



## HOTĂRÂREA NR. 14/23.09.2024

În conformitate cu prevederile :

- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitatea de învățământ preuniversitar, aprobate prin OME nr. 6223/2023;*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/ 2024;*
- *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitatea de învățământ preuniversitar, aprobate prin OMECTSȘ nr. 6143/ 01.11.2011;*
- *Metodologiei- cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/22.12.2023;*
- *Metodologiei- cadru de acordare a burselor școlare, aprobate prin OME 5518/2024;*
- *Procedurii operaționale privind avizarea programelor opționale cuprinse în CDSȘ, IȘJ DB;*
- *Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023;*
- *OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*

În temeiul art.15 din *Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023, cu modificările și completările ulterioare*

**Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Udrea Băleanu din Băleni, întrunit în data de 23.09.2024,**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă propunerea de normare a personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2024-2025: 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretar-șef, 1 secretar, 1 bibliotecar, 1 laborant, 1 mediator școlar și 1 informatician.

**Art.2** Se aprobă planul de încadrare cu personal didactic și plata cu ora pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.3** Se aprobă componența comisiei de management al burselor: președinte- Costache Laurențiu, membri- Paraschiv Oana, Dumitru Elena, Eftimie Alexandru, Alin, Eftimie Maria, Ursu Mioara, Preda Delia, secretar- Păun Mihaela.



**Art.4** Se aprobă componența comisiei pentru acordarea rechizitelor școlare: președinte- Pavelescu Elena, membri-Păun Mihaela, Păunescu Georgeta, Negoescu Roxana, Chițu Mirela, Grigorescu Niculina.

**Art.5** Se aprobă componența comisiei pentru acordarea tichetelor educaționale: președinte- Pavelescu Elena, membri-Puiu Mihaela, Păunescu Georgeta, Negoescu Roxana, Chițu Mirela, Grigorescu Niculina.

**Art.6** Se aprobă componența comisiei pentru acordarea și distribuirea produselor lactate, a merelor și a produselor de panificație pentru anul școlar 2024-2025: responsabil- Puiu Mihaela, membri-Dorobanțu Ioana, Glăvan Cornelia, Nedelcu Liliana, Tănase Mirela, Mariole Dumitra, Nichita Gabriela, Gureșa Georgeta.

**Art.7** Se aprobă componența comisiei pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni: președinte- Costache Laurențiu, membri- Pavelescu Elena, Paraschiv Oana, Niță Loncol Cristina ( părinte CA), Ivan Georgiana Maria (elev CA).

**Art.8** Se aprobă componența comisiei pentru elaborarea regulamentului intern al Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni: președinte- Costache Laurențiu, membri- Pavelescu Elena, Paraschiv Oana și Eftimie Alin Alexandru (lider sindical).

**Art.9** Se aprobă componența comisiei de control managerial intern: coordonator- Pavelescu Elena, membri- Păun Mihaela, Negoescu Roxana, Grigorescu Niculina.

**Art.10** Se aprobă desemnarea domnișoarei bibliotecar Grigorescu Niculina ca responsabil cu gestionarea manualelor școlare în anul școlar 2024-2025.

**Art.11** Se aprobă desemnarea doamnei Chițu Mirela ca responsabil cu sigiliul unității în anul școlar 2024-2025.

**Art.12** Se aprobă desemnarea doamnei Chițu Mirela ca responsabil cu actele de studii în anul școlar 2024-2025.

**Art.13** Se aprobă desemnarea doamnei profesor pentru învățământul primar Grigore Cristina ca responsabil cu înregistrarea și monitorizarea declarației de interes a cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025.

**Art.14** Se aprobă orarul de desfășurare a cursurilor în anul școlar 2024-2025.

**Art.15** Se aprobă graficul de desfășurare a stagiilor de practică comasată în anul școlar 2024-2025.

**Art.16** Se aprobă graficul de efectuare a serviciului pe sectoare de către cadre didactice și graficul de serviciu al profesorilor coordonatori în anul școlar 2024-2025.

**Art.17** Se aprobă cererea doamnei Stoica Maria, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 4830/23.09.2024, privind transferului fiicei sale de la clasa a IX-a A, învățământ liceal la clasa a IX-a B, învățământ profesional, Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni.



**Art.18** Se avizează cererea doamnei Luca Alina Florina, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 4617/17.09.2024, privind transferul fiului său de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni în Germania.

**Art.19** Se aprobă cererea domnului Tonea Daniel, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 4812/20.09.2024, privind transferul fiului său de la clasa a IV-a B la clasa a IV-a A, Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni.

**Art.20** Se aprobă fișa de evaluare a cadrelor didactice și didactice auxiliare pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.21** Se aprobă graficul asistențelor realizate de directorul și directorul adjunct în anul școlar 2024-2025 și fișa de asistență/interasistență pentru lecțiile susținute.

**Art.22** Se aprobă curriculumul la decizia școli pentru clasa a IX-a A, anul școlar 2024-2025.

**Art.23** Se aprobă compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat de doamna profesoară Gâju Elena Daniela.

Președinte CA,  
prof. Costache ~~Laurențiu~~ Tiberiu

Secretar CA,  
bibl. Grigorescu Niculina

Întocmit,  
prof. Pavelescu Elena, director adjunct

