



## HOTĂRÂREA NR. 17/13.11.2024

În conformitate cu prevederile :

- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitatea de învățământ preuniversitar, aprobate prin OME nr. 6223/2023;*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/ 2024;*
- *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitatea de învățământ preuniversitar, aprobate prin OMECTȘ nr. 6143/ 01.11.2011;*
- *Metodologiei- cadru de acordare a burselor școlare, aprobate prin OME 5518/2024;*
- *HG nr.569 / 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de munca a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, apărute în MO 536/2015;*
- *Metodologiei de organizare a programului Școala Altfel, aprobate prin OME nr. 6479/2023*

În temeiul art.15 din *Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin OME nr. 6223/2023, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Udrea Băleanu din Băleni, întrunit în data de 13.11.2024,**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă planul de acțiune al școlii pentru perioada 2024-2029.

**Art.2** Se aprobă planul managerial al directorului și planul managerial al directorului adjunct pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.3** Se aprobă raportul anual de evaluare internă al Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni pe anul școlar 2023-2024.

**Art.4** Se aprobă componența comisiei pentru elaborarea și coordonarea programului Școala Altfel: coordonator- Costache Laurențiu, membri- Eftimie Alexandru Alin, Badea Georgiana, Roșoiu Simona,

**Art.5** Se aprobă procedurile operaționale privind organizarea și desfășurarea activității în cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni în anul școlar 2024-2025.





**Art.6** Se aprobă componența comisiei pentru inventarierea activelor unității pentru anul fiscal 2024: coordonator- Andreescu Dragoș, membri- Bejan Vlad Traian, Dumitrescu Doru, iar perioada de inventariere aprobată este 18-29.11.2024.

**Art.7** Se aprobă cererea doamnei Cîrstea Nicoleta, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 5448/25.10.2024, privind transferul fiului său la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni de la Liceul Tehnologic Nucet.

**Art.8** Se aprobă cererile doamnei Bărbieru Ionela, înregistrate la sediul unității școlare sub numerele 5417, 5419/21.10.204, privind transferul copiilor săi la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni de la Școala Gimnazială „Mircea Vodă” Brăila.

**Art.19** Se avizează cererea doamnei Radu Zoica, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 5529/04.11.2024, privind transferul fiului său de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni la Liceul Tehnologic Nucet.

**Art.10** Se avizează cererea domnului Mitcu Marian, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 5517/31.10.2024, privind transferul fiicei sale de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni la Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște.

**Art.11** Se avizează cererile doamnei Stoica Lavinia, înregistrate la sediul unității școlare sub numerele 5491/25.10.2024, 5502/28.10.2024, privind transferul copiilor săi de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni în Belgia.

**Art.12** Se aprobă cererea doamnei Manole Lenuța, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 5362/16.10.2024, privind retragerea fiului său de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, clasa pregătitoare C, ca urmare a avizului primit de la CJRAE.

**Art.13** Se aprobă cererea doamnei Ioniță Nety Cristina, înregistrată la sediul unității școlare sub numărul 5363/16.10.2024, privind retragerea fiului său de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, clasa pregătitoare C, ca urmare a avizului primit de la CJRAE.

**Art.14** Se resping cererile la sediul unității sub numerele 5788/13.11.2024 și 5787/13.11.2024 privind acordarea de bursă socială din cauza nedepunerii dosarelor la termenul prevăzut de lege.

**Art.15** Se resping cererile înregistrate la sediul unității sub numerele 5548/05.11.2024 și 5563/05.11.2024 privind acordarea de bursă socială din cauza depășirii pragului venitului luat în calcul la acordarea acestui tip de bursă.

**Art.16** Se validează lista cadrelor didactice care au obținut echivalarea CPT (credite profesionale transferabile) prin programele de abilitate funcțională în anul școlar 2023-2024.

**Art.17** Se validează lista cadrelor didactice care au încheiat ciclul de formare 2019-2024.

**Art.18** Se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de absolvire a Școlii Profesionale Agricole Băleni a domnului Barbu Gh. Ion Aurel.



**Art.19** Se aprobă proiectul de buget pentru anul fiscal 2025, întocmit de doamna administrator financiar Negoescu Roxana.

**Art.20** Se aprobă rectificarea bugetului Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, sursa 02A-buget local, prin suplimentarea ajutoarelor sociale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale cu suma de 63000 lei.

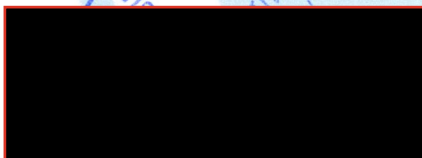
**Art.21** Se aprobă decontarea contravalorii transportului efectuat de cadrele didactice ale Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, de la localitățile de domiciliu până la unitatea de învățământ, în luna octombrie 2024.

**Art.22** Se aprobă codul de conduită etică al Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.23** Se aprobă fișele posturilor pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar de la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni pentru anul școlar 2024-2025.

**Art.24** Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare, planul managerial și programul bibliotecii școlare, programul de lucru al compartimentului secretariat, al mediatorului școlar și al informaticianului pentru anul școlar 2024-2025.

Președinte CA,  
*prof. Costache Laurențiu Tiberiu*



Secretar CA,  
*bibl. Grigorescu Niculina*



Întocmit,  
*prof. Pavelescu Elena, director adjunct*

