



HOTĂRÂREA NR. 09/12.06.2024

În conformitate cu prevederile :

- *Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitatea de învățământ preuniversitar, aprobate prin OME nr. 6223/2023;*
- *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/ 4 iulie 2022;*
- *HG nr.569 / 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de munca a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, apărute în MO 536/2015;*

În temeiul art.15 din *Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023, cu modificările și completările ulterioare*

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Udrea Băleanu din Băleni, întrunit în data de 25.01.2024,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea componenței comisiei pentru selecția ofertelor din cadrul proiectului SmartLab: președinte- Stancu Cristina Olimpia, membri- Petreanu Gabriela, Preda Delia.

Art.2 Se aprobă modificarea structurii comisiei de management a proiectului PNRAS II, astfel: coordonator de proiect care preia atribuțiile asistentului coordonator de proiect, ale responsabilului pentru monitorizare și evaluare și ale responsabilului pentru comunicare și diseminare, responsabil financiar și responsabil cu achizițiile.

Art.3 Se aprobă componența comisiei de management a proiectului PNRAS II: coordonator- Costache Laurențiu Tiberiu, responsabil financiar- Negoescu Roxana Mihaela, responsabil achiziții- Preda Delia.

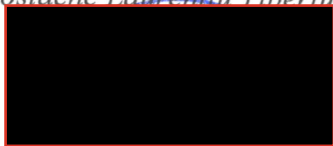
Art.4 Se aprobă decontarea contravalorii transportului efectuat de cadrele didactice ale Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, de la localitățile de domiciliu până la unitatea de învățământ, în luna mai 2024.

Art.5 Se aprobă delegarea atribuțiilor de serviciu ale domnului director Costache Laurențiu în perioada concediului de odihnă, astfel: în perioada 25 iunie-25 iulie 2024 către doamna director adjunct Pavelescu Elena, în perioada 26 iulie- 29 iulie 2024 către doamna profesoară Stancu Cristina Olimpia



(membru CA), în perioada 30 iulie- 31 iulie 2024 către doamna profesoară Vălu Laura Elena (membru CA).

Președinte CA,
prof. Costache Laurentiu Tiberiu



Secretar CA,
bibl. Grigorescu Niculina



Întocmit,
prof. Pavelescu Elena, director adjunct

