

LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU” BĂLENI

Nr. de înreg. 5235/07.10.2024

Aprobat în CA : 07.10.2024

Prezentat în CP : 07.10.2024

**RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU”
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**



I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

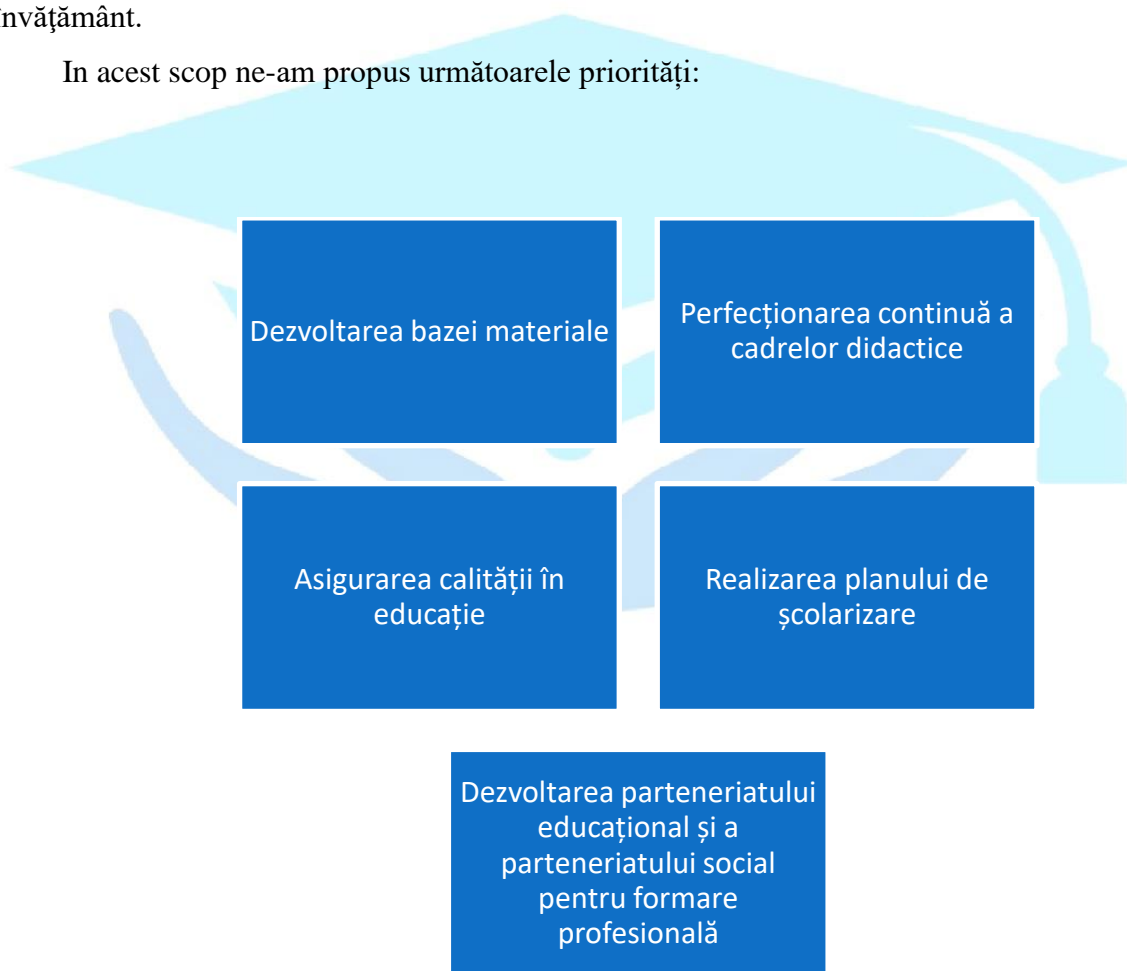
a. Introducere

La nivelul unității școlare, proiectarea și organizarea activității manageriale s-au realizat în concordanță cu *Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023*, modificată și completată, *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024*, *Regulamentul Intern* precum și *Ordinele și metodologiile* elaborate de ME.

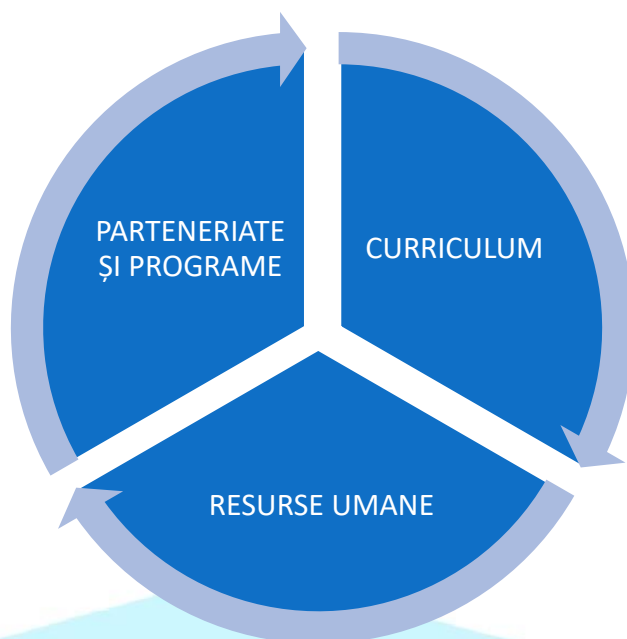
Întreaga activitate a unității școlare este subordonată scopului educativ – formativ și dezvoltării personalității elevului, folosindu-se mijloace și metode adecvate.

Școala, împreună cu ceilalți factori educaționali, poartă răspunderea pentru calitatea educației și a caracterului democratic al învățământului, în conformitate cu obiectivele pedagogice ale fiecărei trepte de învățământ.

În acest scop ne-am propus următoarele priorități:



Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor *Planului managerial* și ale *Planurilor de activitate* elaborate de compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:



CURRICULUM

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare;
- pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor și a olimpiadelor școlare

RESURSE UMANE

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- organizarea de activități extrașcolare;

b. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Echipele manageriale a școlii a elaborat *Planul managerial* pe anul școlar 2023– 2024. Conform structurii și obiectivelor propuse, s-au stabilit următoarele :

- Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și tematica ședințelor Consiliului profesoral;

- Au fost organizate comisiile funcționale, CEAC, comisia pentru curriculum, comisia pentru întocmirea orarului ș.a;

- Pentru o activitate eficientă a Consiliului de Administrație au fost repartizate responsabilitățile tuturor membrilor;

- S-au revizuit fișele posturilor cu sarcini și responsabilitățile specifice fiecărui cadru didactic.

Dificultăți au apărut din cauza insuficienței spațiului din școală, ceea ce a generat probleme de repartizare a sălilor de clasă și chiar de încadrare și de realizare a orarului (cls. V-VIII, liceu).

Organizarea unității școlare, funcționarea eficientă a consiliului de administrație, calitatea profesională și umană a personalului, formarea continuă a acestuia, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților propuse.

c. Autoevaluarea activității manageriale

În activitatea managerială pot fi evidențiate ca puncte tari:

- Proiectarea judicioasă a activității instructiv – educative;
- Repartizarea responsabilităților;
- Realizarea unei concordanțe între curriculumul la decizia școlii și curriculumul național;
- Incadrarea cu cadre didactice calificate;
- Preocuparea pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării activității instructiv – educative;

De asemenea, pot fi menționate și unele puncte slabe:

- ✓ Nerezolvarea problemei spațiului;
- ✓ Lipsa cabinetului medical;

II. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

a. Resurse materiale:

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale propice desfășurării în bune condiții a procesului instructiv – educativ.

Inexistența unui număr suficient de clase este o mare problemă, impunându-se în viitor găsirea unor soluții .

Școala dispune de o bibliotecă/ CDI cu un număr de 18658 volume. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, adecvat nevoilor beneficiarilor direcți ai educației. Calitatea lecțiilor susținute a fost asigurată de utilizarea constantă a resurselor didactice diverse și a echipamentelor IT din dotarea școlii. Școala dispune de un număr de 6 table inteligente, 44 de videoproiectoare, 40 de calculatoare, 59 de laptopuri repartizate în 2 cabinete (informatică) și în alte spații care necesită prezența lor (Bibliotecă și CDI etc.).

a.1 Baza materială (informații privind spațiile școlare, administrative):

Nr crt.	Denumirea școlii	Anul construcției	Număr corpuri	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Supraveghere video	Număr anexe	Număr niveluri	Autorizație sanitară de funcționare
1.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Corp A	1968	1	1365	2690	Da	5:cameră tehnică parter, cameră tehnică etaj, anexă laborator chimie, anexă laborator informatică, magazie.	1	Autorizație nr. 1743 din 12.11.2009
2.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Corp B	1998-2000	1	695	695	Da	1 anexă atelier textile	0	Autorizație nr 1743 din 12.11.2009

3.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” școala veche	1903	1	500	500	Da	2: arhivă, depozit lapte-corn	0	Autorizatie nr 1743 din 12.11.2009
4.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” SALA DE SPORT	1968	1	392	392	Da	4: vestiare fete,vestiare băieții, grup sanitar fete, grup sanitar băieții		Autorizatie nr 1743 din 12.11.2009

Nr.crt.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SĂLI	ALTE INFORMAȚII
1.	SĂLI DE CLASĂ	29	Din acestea, 4 sunt destinate claselor pregătitoare
2.	LABORATOR CHIMIE	1	
3.	LABORATOR INFORMATICĂ	2	
4.	CANCELARIE	2	
5.	SECRETARIAT	1	
6.	CONTABILITATE	1	
7.	BIROU DIRECTOR	1	

8.	CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ/LOGOPEDIE	2	
9.	CENTRU DE DOCUMENTARE SI INFORMARE(CDI)	1	
10.	LABORATOR TEHNOLOGIC	1	
11.	ATELIER TEXTILE	1	
12.	ATELIER MECANICĂ	1	
13.	SALA DE SPORT	1	

a.2 Condiții din unitatea școlară

Nr. crt.		Existență	Informații suplimentare
1.	Apă curentă	Da	
2.	Curent electric	Da	
3.	Centrală termică proprie	Da	5 buc pe gaz, 2 buc pe lemne
4.	Telefon	Da	0245265229
5.	Fax	Da	0245265229
6.	Internet cablu	Da	Pentru toate computerele din unitate.
7.	Internet wireless	Da	În toată școală
8.	Supraveghere video-audio	Da	56 camere video sistem video corpA-B:

			-28 buc interioare(amplasate pe holuri) -28 buc exterioare(amplasate la toate intrările in scoală, terenul de sport, magazii)
--	--	--	--

b. Resurse umane

Personalul didactic al școlii a fost format din 70 de persoane. Pregătirea umanistă, școlară și științifică de bază și cea de specialitate a fost asigurată de un colectiv format din 1 învățător, 19 profesori pentru învățământ primar și 43 de profesori de diferite specialități, iar pregătirea de specialitate, tehnologică și profesională pentru atingerea competențelor tehnice, conform standardelor de pregătire profesională, a fost asigurată de 3 ingineri și 4 maiștri (instruire practică).

În unitatea școlară a existat un consilier psihopedagogic în cadrul cabinetului psihopedagogic și un logoped.

De asemenea, acest colectiv a fost sprijinit în desfășurarea activității educative și de personalul didactic auxiliar în număr de 8 persoane format din : 2 secretare, 1 bibliotecar, 1 laborant, 1 informatician, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu și un mediator școlar.

Personal nedidactic: 11

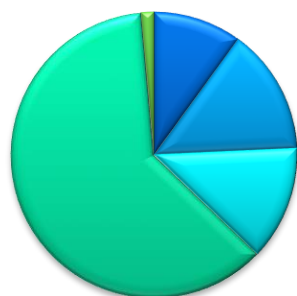
Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

<i>Categoria</i>	<i>Număr de cadre didactice</i>		
	<i>Titulari</i>	<i>Suplinitori</i>	
		<i>Calificați</i>	<i>Necalificați</i>
<i>Didactic</i>	<i>61</i>	<i>9</i>	<i>0</i>
<i>Total</i>	<i>70</i>		

<i>Categoria</i>	<i>Număr</i>
<i>Personal didactic auxiliar</i>	8: 2 secretare, 1 bibliotecar, 1 laborant, 1 informatician, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu 1 mediator școlar ;
<i>Personal nedidactic</i>	11 7 îngrijitoare, 4 muncitori pentru întreținere
<i>Total</i>	19

Structura personal didactic:

<i>debutanți</i>	7
<i>definitivat</i>	10
<i>Gr.did.II</i>	9
<i>Gr.did I</i>	43
<i>doctorat</i>	1



■ Debutanți ■ Definitivat ■ Gr. Did. II ■ Gr. Did. I ■ Doctorat

Posturi / norme în școală –aprobate pentru anii școlari :

2022-2023

2023-2024

- | | |
|------------------------------|-------|
| • Ciclul primar – 24,89 | 24,89 |
| • Ciclul gimnazial – 26,37 | 26,28 |
| • Ciclul liceal – 6,36 | 7,08 |
| • Ciclul profesional - 13,44 | 9,25 |
| • Personal auxiliar – 8 | 8 |
| • Personal nedidactic – 11 | 11 |

Elevi

La începutul anului școlar 2023– 2024, au fost înscriși un număr de **936** de elevi, repartizați în 43 de clase, pe următoarele niveluri educaționale: primar, gimnazial, liceu tehnologic, inv. profesional.

Nivel	Nr.clase	Nr.elevi
Învățământ primar	20	433
Învățământ gimnazial	16	333
Învățământ liceal	4	89

- filiera teoretică	4	89
Științe ale naturii		
Înv.profesional -clase mixte	3	81
- Mecanică	1,5	53
- ind.textilă și pielărie	1,5	28
TOTAL UNITATE	43	936

III. SITUAȚII ȘCOLARE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2023-2024

a.MIȘCARE ELEVI

Ciclul	Existenți la începutul anului școlar 2023 – 2024	Rămăși la finalul anului	Veniți în unitate	Plecați din unitate	
				Transfer	Alte situații
Primar	433	435	7	3	2
Gimnazial	333	335	7	5	0
Liceal teoretic	89	85	0	4	0
Inv.profesional	81	86	7	2	0
TOTAL UNITATE	936	941	21	14	2

b. SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR ÎN FUNCȚIE DE MEDII (primar, gimnaziu , liceu , inv. profesional)

I. Situația pe niveluri de învățământ

Învățământ Primar

	Medii			Nr. elevi promovați la sfârșitul cursurilor %		Nr. elevi repetenți la sfârșitul cursurilor	Nr. elevi amânați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar
	Satisf.	Bine	Foarte Bine							
Pregatitoare	-	-	97	97	98,97%	1	-	-	1	97
Clasa I	7	26	46	79	97,53%	-	2	-	1	80
Clasa a II a	13	25	44	82	87,23%	3	1	8	12	82
Clasa a III a	5	30	41	76	91,57%	5	2	-	7	76
Clasa a IV a	21	21	36	78	96,30%	0	2	1	2	79
TOTAL	46	102	264	412	94,28%	9	7	9	23	414

Nivel învățământ	Medii			Nr. elevi promovați la sfârșitul cursurilor		Nr. elevi repetenți la sfârșitul cursurilor	Nr. elevi amânați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi repetenți la sfârșitul anului școlar	Nr. elevi promovați la sfârșitul anului școlar
	5 – 6.99	7- 8.99	9- 10							
Înv. gimnazial	18	120	134	272	81,19%	9	11	43	18	317
Clasa a V- a	3	26	37	66	90,41%	1	3	3	3	70

Clasa a VI- a	8	32	33	73	76,84%	5	4	13	8	87
Clasa a VII- a	4	40	29	73	77,66%	3	1	17	4	90
Clasa a VIII - a	3	22	35	60	82,19%	0	3	10	3	70
Înv. Liceal	5	48	9	62	72,94%	3	1	19	5	80
Clasa a IX – a	0	17	4	21	80,77%	2	0	3	3	23
Clasa a X – a	1	13	3	17	73,91%	0	1	5	1	22
Clasa a XI – a	4	10	0	14	93,33%	1	0	0	1	14
Clasa a XII – a	0	8	2	10	47,62%	0	0	11	0	21
Inv. profesional	33	29	1	63	73,26%	2	21	0	16	70
IX	16	10	0	26	70,27%	2	9	0	11	26
X	9	13	1	23	88,46%	0	3	0	2	24
XI	8	6	0	14	60,87%	0	9	0	3	20

c. SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR

Clasa	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR			
Pregătitoare	1933	838	1095
I	896	497	399
II	1372	579	793
III	1809	712	1097
IV	2260	1180	1080

TOTAL	8270	3806	4464
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL			
V	1873	835	1038
VI	4315	2226	2089
VII	4430	2795	1635
VIII	3729	2244	1485
TOTAL	14347	8100	6247
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL			
IX	1201	843	358
X	2360	1552	808
XI	1288	815	473
XII	1394	754	640
TOTAL	6243	3964	2279
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			
IX	7597	2043	5554
X	3179	1455	1724
XI	3616	1279	2337
TOTAL	14392	4777	9615
TOTAL UNITATE	43252	20647	22605

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Evoluția rezultatelor înregistrate la examenul de Bacalaureat 2017-2018

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	28	21	11
Seria anterioară	2	2	0
TOTAL	30	23	11

2018-2019

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	22	18	5
Seria anterioară	3	3	3
TOTAL	25	21	8

2019-2020

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	18	17	12
Seria anterioară	12	12	5
TOTAL	30	29	17

2020-2021

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	9	7	4
Seria anterioară	15	13	11
TOTAL	24	20	15

2021-2022

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	13	13	10
Seria anterioară	2	2	1
TOTAL	15	15	11

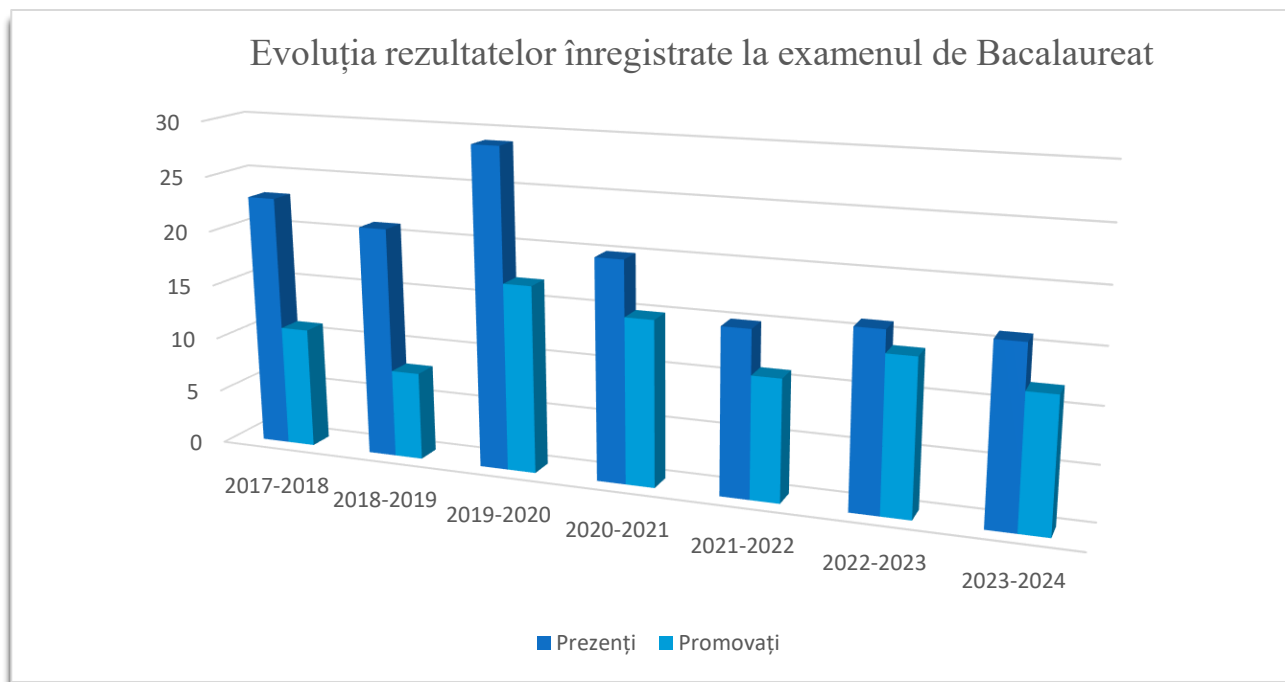
2022- 2023

CLASA a XII-a	NR. ELEVI	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
a XII-a A	17	17	16	14

2023 - 2024

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	17	16	12
Seria anterioară	3	3	2
TOTAL	20	19	14

PROCENT DE PROMOVARE :75%



REZULTATELE EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2023-2024

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. crt	Nr.elevi			Note						
	înscrisi	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
1.	60	59	1	10	12	6	14	14	3	0
2.	PROMOVARE %			83.05%						

MATEMATICĂ

Nr. crt	Nr.elevi			Note						
	înscriși	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
1.	60	59	1	9	16	14	13	6	1	0
2.	PROMOVARE %			84.74%						

MEDIILE CELOR DOUĂ PROBE

Nr. crt	Nr.elevi			Note						
	înscriși	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
1.	60	59	1	10	9	15	17	7	1	0
2.	PROMOVARE %			83.05%						

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

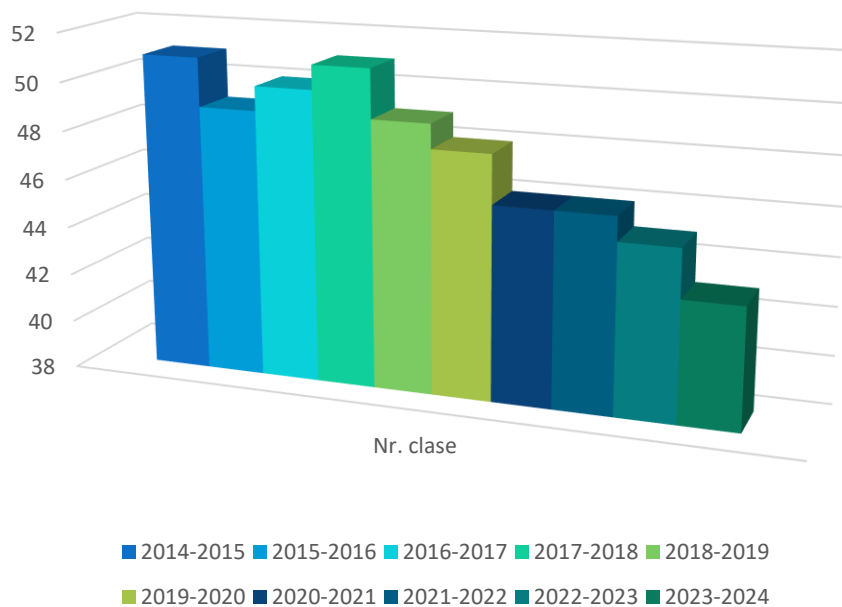
Nr.crt	Calificare profesională	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi reușiți
1.	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	4	4	4
2.	MECANIC AUTO	16	16	16
	TOTAL	20	20	20
PROMOVARE %				100%

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE 2014-2024

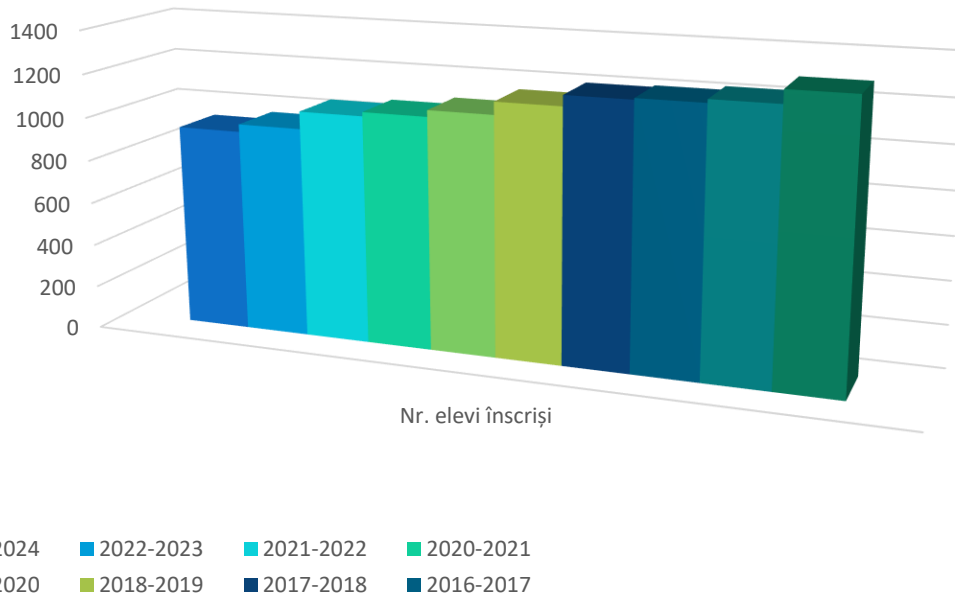
Anul școlar 2023-2024		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	433
Nivel gimnazial	16	333
Nivel liceal	4	89
Nivel profesional	3	81
TOTAL:	43	936
Anul școlar 2022-2023		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	433
Nivel gimnazial	16	353
Nivel liceal	4	81
Nivel profesional	5	104
TOTAL:	45	971
Anul școlar 2021-2022		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	459
Nivel gimnazial	16	374
Nivel liceal	4	83
Nivel profesional	6	135
TOTAL:	46	1051
Anul școlar 2020-2021		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	483
Nivel gimnazial	15	346
Nivel liceal	4	93
Nivel profesional	7	148
TOTAL:	46	1070
Anul școlar 2019-2020		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	488
Nivel gimnazial	16	376
Nivel liceal	5	96
Nivel profesional	7	140
TOTAL:	48	1100
Anul școlar 2018-2019		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	513
Nivel gimnazial	16	402
Nivel liceal	6	120

Nivel profesional	7	123
TOTAL:	49	1158
Anul școlar 2017-2018		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	553
Nivel gimnazial	17	397
Nivel liceal	7	134
Nivel profesional	7	123
TOTAL:	51	1207
Anul școlar 2016-2017		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	19	540
Nivel gimnazial	18	414
Nivel liceal	7	144
Nivel profesional	6	116
TOTAL:	50	1214
Anul școlar 2015-2016		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	547
Nivel gimnazial	17	421
Nivel liceal	6	129
Nivel profesional	6	133
TOTAL:	49	1230
Anul școlar 2014-2015		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	578
Nivel gimnazial	18	425
Nivel liceal	7	136
Nivel profesional	6	152
TOTAL:	51	1291

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE



EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE



PARTENERIATE/PROIECTE

PARTENERIATE RELEVANTE/ Proiecte educative	PARTENERI
Parteneriat educațional „ <i>De la grădiniță la școală</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Grădinița cu Program Normal Băleni
Parteneriat educațional „ <i>Micul creștin</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Parohia Băleni- Sârbi • Parohia Băleni- Români
„ <i>Împreună pentru un viitor verde</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Asociația „<i>Împreună pentru un viitor verde</i>”
Proiect educațional „ <i>Toată școala citește!</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca Comunală Băleni
Proiect educațional „ <i>Bucuriile iernii</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul Teoretic „<i>Constantin Angelescu</i>” Ianca, Brăila
„ <i>Fantezie și îndemânare – arta Quilling</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național „<i>Nicolae Titulescu</i>” Pucioasa
„ <i>Pas cu pas spre performanță</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Asociația județeană „<i>Sportul pentru toți</i>” Dâmbovița
Acord parteneriat participare Simpozion Național „ <i>Educație și formare pentru societatea digitală</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național „<i>Ștefan Odobleja</i>” Craiova, Dolj
Acord de parteneriat Proiect educațional „ <i>Împarte- Educă- Donează</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul Tehnologic „<i>Duiliu Zamfirescu</i>”, Călărași • Școala Gimnazială Nr.1 „<i>Vlad Țepeș</i>”, Călărași; • Biblioteca Județeană „<i>Alexandru Odobescu</i>” Călărași Centrul Județean de Resurse și asistență Educațională Călărași • Inspectoratul Scolar Județean Călărași • Asociația „<i>EM</i>” Călărași
Acord de parteneriat proiect educativ CAEM de educație democratică „ <i>Diferiți, dar împreună</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială nr, 163, București
Acord de parteneriat proiect educativ „ <i>Stil de viață sănătos prin consumul de produse apicole</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> • TRAINING FOR KIDS SRL
Acord de parteneriat- concurs cu participare internațională „ <i>Academia junior</i> ”, înscris în CPEERI	<ul style="list-style-type: none"> • Smart Edu Publishing

PARTENERIATE RELEVANTE/ Proiecte educative	PARTENERI
Acord de parteneriat – concursul de creație plastică „Pământul-grădina mea”	<ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviste
Acord de parteneriat Proiectul Educațional Județean „Tradiții și sărbători populare la români”	<ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială Nr. 2 Buftea
Acord de parteneriat Simpozion cu participare internațională „Natura- casa vieții”	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul Tehnologic de Transporturi Auto
Acord de parteneriat proiect județean „Roza Vânturilor”	<ul style="list-style-type: none"> • Școala Gimnazială „Buică Ionescu” Glodeni
Parteneriat educațional internațional – Romconcept International Solutions și Liceul Tehnologic Udrea Băleanu/ în cadrul concursului internațional <i>Formidabilii</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Romconcept Internațional Solutions
Concursul regional de creație plastică <i>CULORILE CÂMPIEI</i> - coordonator prof. Popescu Lucica – ediția a VIII- a	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița • Centrul de Documentare și Informare • Muzeul de Artă din Târgoviște • Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa • Asociația „E-Șansa” Băleni • Școala Gimnazială Comișani • Școala Gimnazială „Sf. Varvara” Aninoasa • Școala Gimnazială Nr. 7 Petroșani • Colegiul Național „Ienachiță Văcărescu” Târgoviște • Școala Gimnazială Tășnad, Satu Mare • Liceul Teoretic „Petru Cerceș” Târgoviște • Școala Gimnazială „” București • Școala Specială Iași • Școala Gimnazială „Justin Pârvu” Poiana Teiului, Neamț • Liceul Tehnologic „Al Ioan Cuza” Slobozia • Colegiul Național „Al. Odobescu” Pitești • Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Tulcea • Școala Gimnazială Bilciurești
„Fantezie și îndemânare”	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa

PARTENERIATE RELEVANTE/ Proiecte educative	PARTENERI
Proiect educational „ <i>Arta cusutului de mână</i> ”	• Școala Gimnazială Comișani
Educație și formare despre societatea digitală	• Colegiul „ <i>Ștefan Odobleja</i> ” Craiova
Concurs Național „ <i>Comper – competență și performanță în educație</i> ”	• Fundația pentru Educație, Științe și Arte (FEDUSA)
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de granturi pentru licee : <i>Pentru elevi, pentru viitor</i> (40 de elevi, nivel liceal), anul III de implementare	
POCU : <i>O șansă în plus la educație, o șansă pentru viitor</i> (12 elevi, nivel primar)	
SMARTLAB- dotarea cu laboratoare inteligente	

CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII

Clasa	Nr. opt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Propunător	Observații
a V-a	1	Lectura și abilitățile de viață (a V-a A, B, C, D)	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba și literatura română	
a VI-a	2	La France et ses merveilles (a VI-a B, C, D) Lectura și abilitățile de viață (a VI-a A,B,C,D) Educație pentru sănătate (a VI-a A)	Disciplină nouă Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba franceză Membrii catedrei de limba și literatura română Membrii catedrei de biologie	
a VII-a	2	Lectura și abilitățile de viață (a VII-a A, B, C, D) Capitalele lumii (a VII-a B, D)	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba și literatura română	

		English is fun (a VII-a A, C)	Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de geografie Membrii catedrei de limba franceză	
a VIII-a	2	Sinteza matematică (a VIII-a A, B, C, D) Lectura și abilitățile de viață (a VIII-a A, B, C, D)	Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de matematică Membrii catedrei de limba și literatura română	
a IX-a A	1	Matematică	Disciplină nouă	Membrii catedrei de matematică	
a X-a A	1	Matematică	Aprofundare	Costache Laurențiu	
a XI-a A	4	Biologie Matematică Sinteze matematică Lectura și abilitățile de viață	Aprofundare Aprofundare Disciplină nouă Disciplină nouă	Ursu Slavu Mioara Popescu Mirela Aura Membrii catedrei de matematică Membrii catedrei de limba și literatura română	
a XII-a A	5	Biologie Matematică Sinteze matematică	Aprofundare Aprofundare Disciplină nouă	Membrii catedrei de biologie Popescu Mirela Aura	

	Limba engleză	Aprofundare	Membrii catedrei de matematică
	Lectura și abilitățile de viață	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba engleză
			Membrii catedrei de limba și literatura română

CENTRALIZATOR CDL

Nr.crt.	Denumirea CDL-ului	Clasa	Domeniu/Calificare	Autori CDL
1	DESEN TEHNIC PENTRU ORGANE DE MASINI	a IX-a î.p s	Mecanic auto /mecanic agricol	ing. Stroe
2	CUSĂTURI ȘI TRICOTURI	a IX-a î.p s	Industrie textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
3	ASAMBLAREA PIESELOR SPECIFICE SISTEMELOR MOTORULUI CU ARDERE INTERNA	a X-a î.p s	Mecanic auto	ing. Ciotău
4	PROIECTAREA DETALIILOR PRODUSELOR VESTIMENTARE	a X-a î.p s	Industrie textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
5	ÎMBRĂCĂMINTE, CALITATE ȘI CONFORT	a XI- a î.p s	Industrie textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
6	EXPLOATAREA, DIAGNOSTICAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOMOBILULUI	a XI-a î.p s	Mecanic auto	ing. Stancu Cristina

IV. OLIMPIADE ȘI CONCURSURI 2023 - 2024

Nr. crt	Nume și prenume elev	Clasa	Nume și prenume cadru didactic coordonator	Denumire concurs	Loc obținut
1	BOBOȘILĂ NICOLAE	V A	Ion Florica	Olimpiada satelor matematică , etapa județeană	III județ
2	ANGHEL DAVID	V C	Ion Florica	Olimpiada satelor , etapa județeană	M județ
3	NIȚĂ ALESSIA	VI A	Popescu Lucica	Concursul național <i>Art for you</i>	II
4	ZORILĂ ANDREEA	VII A	Săraru Ruse	Tenis de masă	M județ
5	DUȘCU ANA NAOMI	VII A	Oancea Paula	OLAV	M județ
6	MARIN DIANA	VII B	Ștefan Iozefina	Olimpiada de educație socială	III judet
7	IONIȚĂ ANA MARIA	VII C	Popescu Lucica	Concurs regional <i>Joc de creion</i>	II
8	RAȘCU ALEXANDRA	VII D	Tudose Mirela	Olimpiada satelor matematică , etapa județeană	M județ
10	ȚÎRU ANDREEA	VIII B	Popescu Lucica	Concurs regional <i>Joc de creion</i>	II
11	JIMBLARU CRISTINA	VIII D	Ștefan Iozefina	Olimpiada de educație socială	III judet
12	APOSTOL OCTAVIAN	VIII D	Săraru Ruse	Tenis de masă	M județ
13	NUȚĂ ANTONIA	IX A	Paraschiv Oana	FLE pour les lycees technologiques	M
14	PORFIR LIVIA ANDREEA	IX A	Paraschiv Oana	FLE pour les lycees technologiques	III
			Săraru Ruse	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	III județ
15	ȚECU BOGDAN	X A	Paraschiv Oana	FLE pour les lycees technologiques	III
16	NICULESCU CRISTINA	X A	Paraschiv Oana	FLE pour les lycees technologiques	M
			Săraru Ruse	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	III județ
17	DRĂGHICI ELENA FLORINA	XII A	Săraru Ruse	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	I județ
18	CRĂCANĂ GEORGIANA MARCELA	XII A	Săraru Ruse	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	I județ
19	DINCĂ MIHAI NICOLAE	IX B	Enache Nicoleta	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	I județ
20	SAVA CTIN RADU	IX B	Enache Nicoleta	Concurs județean <i>Știu și aplic</i>	I județ
21	BINCIU ANDREI	VD	Pavelescu Elena	Olimpiada de limba și literatura română	I locală

Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri avizate de ME (educație fizica si sport, desen):

Nr. crt.	Numele elevului	Numele cadrului didactic	Denumirea olimpiadei/concursului	Nivel/faza	Premiul obținut
1	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Andreescu Dragoș Săraru Ruse	„Olimpiada Satelor Dâmbovițene” Finta	Județeană	Mențiune
2	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Andreescu Dragoș Săraru Ruse	„Olimpiada Satelor Dâmbovițene” Dărmănești	Județeană	III
3	Zorila Andreea	Săraru Ruse	Tenis de masă	Județeană	Mențiune
4	Apostol Octavian	Săraru Ruse Casandriou Ionela	Tenis de masă	Județeană	VI
5	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Andreescu Dragoș Săraru Ruse	Minihandbal mixt	Centru metodic	II
6	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse Casandriou Ionela	Handbal- Fete	Centru metodic	I
7	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse Casandriou Ionela	Handbal- Băieți	Centru metodic	II
8	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse Casandriou Ionela	Fotbal –Fete	Centru metodic	II
9	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse	Orientare turistică și sportivă	Județeană	Mențiune
10	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse	„Știu și aplic” Teoretic superior	Județeană	I
11	Echipa reprezentativă a Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”	Săraru Ruse	„Știu și aplic” Teoretic inferior	Județeană	III
12	Niță Alessia	Popescu Lucica	„Art for you”	Național	II
13	Tîru Andreea	Popescu Lucica	„Joc de creion”	Interjudețean	II
14	Ioniță Ana	Popescu Lucica	„Joc de creion”	Interjudețean	Mențiune
15	Țuțulea Alexandra	Popescu Lucica	„Arta Quilling”	Județean	II
16	Ioniță Ana	Popescu Lucica	„Arta Quilling”	Județean	Mențiune

Concursuri- învățământul primar

Preda Delia Ioana	Învățător	a II-a C	0	directă	0
----------------------	-----------	----------	---	---------	---

Păun Gheorghîța	Invatator	Pregătitoare A	Comper	directă	Camen Natalia etapa I,pc-ul 1
BADEA GEORGIANA	ÎNVĂȚĂTOARE	IV D	COMPER	indirectă	-
Apostol Ana Florina	Invatator	Pregatitoare A	Amintiri din copilarie	directă	Matei David Andrei Kasian- premiul de excelenta Budui Nicol Ana Maria- premiul de excelență Tecu Nicolas Ioan- premiul de excelență Matu Sara Maria- premiul I Vilciu Maya Ilinca- premiul I Apostol Eveline Maria- premiul I Nită Ioana Diandra- premiul I Totu Ioana Cristina- premiul I Nicolescu Maria Melissa- premiul I Jimblaru Edward Gabriel- premiul I Matu Erick Mihai- premiul al II-lea Făcăleț Miruna Alessia- premiul al II-lea Dumitru Zicu- premiul al II-lea Rașcu Ionuț Alexandru- premiul al II-lea Binu Matias Georgian- premiul al III-lea Țecu Marian- premiul al III-lea Constantin Liviu Raul Andrei- mențiune Pantilimon Stefan Andrei- mențiune
Pandelea Nicoleta	Prof. înv. primar	a III- a A	Comper- Comunicare în limba română	indirectă	Niculae Darius Georgian - etapa națională- Premiul I Dima David Claudiu Nicușor - etapa națională- Premiul II

					Matei Maria Karina - etapa națională- Premiul II Paraschiv Alexandru Georgian - etapa națională- Premiul II Tonea Daria Teodora - etapa națională- Premiul II Țecu Darius Mihai - etapa națională- Premiul III Hîncianu Elena Antonia - etapa națională- Mențiune
Pandelea Nicoleta	Prof. învă. primar	a III- a A	Comper - Matematică	indirectă	Niculae Darius Georgian - etapa națională- Premiul I Țecu Darius Mihai - etapa națională- Premiul I Paraschiv Alexandru Georgian - etapa națională- Premiul II Hîncianu Elena Antonia - etapa națională- Premiul III
Drăghici Elena-Cristina	Învățământul primar	a III-a B	Comper Matematică	indirectă	Mitrache Andrei- etapa județeană-premiul I
Drăghici Elena-Cristina	Învățământul primar	a III-a B	Comper , Limba și literatura română	indirectă	Dumitru Darya-etapa județeană-premiul I
Iliescu Mihaela	Profesor învățământ primar	a III-a D	Comper, Matematica si exploraremediului, etapa I	indirectă	Badea Radu Andrei, etapa I, premiul I Niță Razvan, etapa I, premiul I Paduraru Denis Andrei, etapa I, premiul I Tecu Mario, etapa I, premiul I Sergentu David, etapa I, premiul al III-lea Helgiu Iasmina, etapa I, premiul al III-lea Badea Radu Andrei, etapa a II-a, premiul I Niță Razvan, etapa a II-a, premiul I Păduraru Denis, etapa a

					II-a, premiul I Sergentu David, etapa a II-a, premiul al II-lea Tecu Mario, etapa a II-a, premiul al III-lea Ghenea Denisa, etapa a II-a, premiul al III-lea
Iliescu Mihaela	Profesor învățământ primar	a III-a D	Comper, Matematica, etapa nationala	indirectă	Badea Radu Andrei, etapa nationala, premiul al II-lea Niță Razvan, etapa nationala, Mențiune Paduraru Denis Andrei, etapa nationala, Mențiune
Tanislav Oana	Învățătoare	a IVa C	Concurs Județean Bucuriile iernii	indirectă	Glăvan Carme-premiul I, Pantimon Sofia - premiul II, Preda Laura -etapa națională - Comper Limba română / matematică , Danciu Elissa-etapa națională Comper Limba română/matematică
Iliescu Mihaela	Profesor învățământ primar	a III-a D	Comper-Limba si literatura româna	indirectă	Păduraru Denis Andrei, etapa I, premiul I Niță Razvan, etapa I, premiul I Valu Maria, etapa I, premiul al II-lea Badea Radu, etapa a II-a, premiul al III-lea Badea Radu Andrei, etapa a II-a, premiul I Niță Razvan, etapa a II-a, premiul al II-lea Sergentu David, etapa a II-a, premiul al II-lea Constantin Romina, etapa a II-a, premiul al III-lea Ghenea Denisa, etapa a II-a, premiul al III-lea Păduraru Denis Andrei, etapa a II-a, premiul al III-lea Tecu Mario, etapa a II-a, premiul al III-lea

<p>STAN MIHAELA LOREDANA</p>	<p>ÎNVĂȚĂTOR</p>	<p>CLASA I C</p>	<p>AMINTIRI DIN COPILĂRIE</p>	<p>directă</p> <p>BADEA SOFIA- etapa județeană- Premiul I BINU MOISE- etapa județeană- Premiul de exelență CRISTEA CĂTĂLINA- etapa județeană- Premiul de exelență CRISTEA NICOLAS- etapa județeană- Premiul I DUMITRU IOANA- etapa județeană- Premiul de exelență GHIȚĂ MARIO- etapa județeană- Premiul de exelență MATEI ALESIA- etapa județeană- Premiul de exelență MARCU LUCA- etapa județeană- Premiul de exelență MĂRĂCINE DARIA- etapa județeană- Premiul de exelență MLADEN NICOLETA- etapa județeană- Premiul de exelență NICULAE MATEO- etapa județeană- Premiul de exelență OLTEANU GEORGIAN- etapa județeană- Premiul al III-lea PENCU DAVID- etapa județeană- Premiul al III-lea SIMIONESCU ANAIS- etapa județeană- Premiul de exelență STOICA EVA- etapa județeană- Premiul de exelență TONEA MATHIAS- etapa județeană- Premiul de exelență ȚUȚULEA</p>
--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------------------------	---

					CHRISTIAN- etapa județeană- Premiul de excelență ZAMFIRESCU MARCO- etapa județeană- Premiul I ZORILĂ DIANA- etapa județeană- Premiul de excelență
Grigore Jenica-Luminita	Profesor pentru învățământul primar	a IV-a B	Micii Olimpici	indirectă	1.Mladen Yannis-Cosmin,premiul I, 2.Tonea Ruxandra-Maria,premiul al II-lea
Niță Georgiana	Învățămint primar	a III a	Comper - Limba română -etapa I	indirectă	Vicoveanu Bianca- etapă I - premiul I Matei Maya-etapă I - premiul I Moise Alexandra- etapă I - premiul III Mărăcin Darius- premiul I Tudor Sofia- premiul III Dan Miriam- premiul I Tănase Sofia- premiul I Apostol Anais - premiul I Binu Selena- premiul II
Niță Georgiana	Învățămint primar	a III a	Comper Matematică- etapa I	indirectă	Tănase Sofia- premiul I Moise Alexandra- premiul III Dan Miriam- premiul I Binu Selena- premiul I Tudor Sofia- premiul II Matei Maya - premiul I Apostol Anais- premiul I Mărăcin Darius- premiul I Vicoveanu Bianca- premiul II

V. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR

a. Compartiment Contabilitate

I. Componența: ec. NEGOESCU MIHAELA ROXANA – administrator financiar

II. Obiective:

1. desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
2. gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
3. întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
4. informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
5. organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
6. consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
7. întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
8. valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului;
9. întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
10. îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
11. implementarea procedurilor de contabilitate;
12. asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
13. întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie.

III. Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2023-2024:

- ✓ Întocmirea documentelor necesare pentru solicitarea deschiderii de credite lunare pentru plata salariilor, burselor, drepturilor elevilor cu CES, bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, etc.
- ✓ Verificarea statelor de plată lunare și întocmirea instrumentelor de plată a salariilor angajaților unității de învățământ (ordine de plată, transmitere borderouri la bănci și alimentarea cardurilor la CEC BANK SA, BCR, Raiffeisen, ING, BRD, BT).
- ✓ Îndeplinirea atribuțiilor de membru în comisiile constituite la nivelul unității de învățământ în care administratorul financiar a fost nominalizat.

- ✓ Verificarea a 26 de solicitări ale reprezentanților elevilor cu cerințe educaționale speciale pentru obținerea drepturilor ce li se cuvin (alocație lunară de hrană; drepturi de cazarmament, rechizite școlare, îmbrăcăminte, încălțăminte).
- ✓ Întocmirea lunară a referatului de suspendare a bursei tehnologice și a celei sociale pentru elevii beneficiari care au absentat nemotivat mai mult de 10 ore/lună.
- ✓ Întocmirea lunară a statelor și a instrumentelor de plată pentru bursele tehnologice, bursele de merit, bursele sociale, drepturile convenite elevilor cu CES, abonamentele elevilor, decontarea cheltuielilor cu transportul personalului didactic, examene naționale, cheltuieli cu deplasările personalului unității.
- ✓ Întocmirea ordinelor de plată pentru cheltuielile angajate.
- ✓ Aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele din care reiese o obligație de plată a unității, întocmirea documentelor de angajare, lichidare și ordonanțare a plăților și urmărirea permanentă a încadrării în bugetul alocat.
- ✓ Înregistrarea bugetului unității în sistemul național de raportare FOREXEBUG.
- ✓ Crearea în aplicația CAB din cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a angajamentelor legale pentru toate cheltuielile unității, dar și înregistrarea tuturor documentelor din care reiese o obligație de plată.
- ✓ Întocmirea notelor de corecție CAB în sistemul FOREXEBUG.
- ✓ Întocmirea bilanței de verificare lunare pe surse de finanțare (buget de stat, buget local), pe baza înregistrărilor contabile efectuate în programul de contabilitate INFOPRIM (salarii, cheltuieli materiale, burse tehnologice, burse de merit, burse sociale, abonamente elevi, ajutoare financiare acordate elevilor cu CES, decontarea cheltuielilor de transport pentru personalul didactic, cursuri de formare profesională decontate, bunuri primite cu titlu gratuit, etc.).
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale și raportarea lor la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv la Primăria comunei Băleni.
- ✓ Realizarea în cadrul programului de contabilitate INFOPRIM a unor partiții separate pentru proiectele accesate: SMARTLAB și PNRAS.
- ✓ Raportarea bugetelor primite pentru SMARTLAB și PNRAS în sistemul național de raportare FOREXEBUG.
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, anuale și raportarea lor în sistemul național de raportare FOREXEBUG:
 - Contul de execuție non-trezor
 - Balanța de deschidere
 - Balanța de verificare
 - Situația plăților restante și a numărului de posturi

- Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii
 - Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii
 - Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice
 - Situația activelor fixe corporale (amortizabile și neamortizabile)
 - Situația activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile)
 - Situația stocurilor
 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare
 - Situația plăților efectuate la titlul 56 și 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare
 - Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă
 - Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organizații internaționale și companii străine
 - Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici.
- ✓ Întocmirea și transmiterea lunară la ANAF a declarațiilor D112, D100, D205 și L153.
 - ✓ Calcularea și înregistrarea în contabilitate a amortizării lunare a activelor corporale existente în patrimoniul unității.
 - Realizarea demersurilor legale pentru acordarea de vouchere de vacanță salariaților unității de învățământ având în vedere bugetul de cheltuieli de personal alocat pentru anul 2024.
 - Realizarea demersurilor legale în vederea recuperării sumelor aferente voucherelor de vacanță acordate salariaților unității de învățământ în anul 2023, neconsumate integral și efectuarea înregistrărilor contabile aferente.
 - Întocmirea proiectelor de rectificare bugetară în anul școlar 2023-2024 și înaintarea lor către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Primăria comunei Băleni.
 - Calcularea daunelor interese moratorii sub forma dobânzii legale, fundamentarea bugetului necesar și efectuarea plății către salariații unității de învățământ.
 - Calcularea diferențelor salariale cuvenite angajaților, conform OUG 48/2022, fundamentarea bugetului necesar și efectuarea plății către salariații unității de învățământ.
 - Raportarea lunară utilizând platforma M.E.N. finanțare.org a cheltuielilor de personal, a plăților restante, a numărului de posturi, a bilanțului lunar și a bugetului alocat.
 - Întocmirea documentelor necesare pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite de unitate, care se suportă din FNUASS și depunerea lor la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița.
 - Întocmirea documentelor de plată a cheltuielilor angajate în cadrul proiectului ROSE, dar și a raportărilor lunare și trimestriale.

- Întocmirea documentelor de solicitare a compensării în bani a concediilor de odihnă neefectuate de către cadrele didactice pensionate, cărora le-a încetat contractual individual de muncă și înaintarea lor la Compartimentul Audit din cadrul I.Ș.J. Dâmbovița în vederea verificării și aprobării lor.
- Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de către ISJ Dâmbovița, Primăria comunei Băleni, alte instituții.

IV. Analiza SWOT

Punctele tari:

- calitatea serviciului financiar – contabil oferit;
- imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- sporirea continuă a indicatorilor de performanță;
- colaborare foarte bună cu personalul școlii, elevii, părinții, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Primăria comunei Băleni, Trezoreria municipiului Târgoviște, ANAF și cu reprezentanții altor instituții.

Punctele slabe:

- dese schimbări legislative și fără norme clare de aplicare care pot determina întârzieri în întocmirea unor situații.

Oportunități:

- relații de colaborare cu diferite instituții, etc.;
- responsabilitate.

Pericole:

- nu este cazul.

V. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- participarea la cursuri de perfecționare;
- implicare în proiecte educaționale, parteneriate.

b. Compartiment Administrativ

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Existența unui personal de întreținere și reparații precum și de îngrijire bine pregătit și cu experiență;
- Baza materială cu mobilier întreținut, existența terenurilor de sport și a sălii de sport;
- Administrator calificat cu studii superioare;
- Imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- Colaborarea bună cu personalul unității școlare: cadre didactice, didactice -auxiliare;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

Punctele slabe:

- Neglijența din partea unor elevi și a unor cadre didactice în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii;
- Lipsa unui cabinet medical, și a altor spații pentru amenajarea de birouri;
- Lipsa sălii de sport în incinta unității;

Oportunități:

- Colaborarea cu autoritățile locale;
- Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor și a înființării acestora;
- Resurse extrabugetare;

Amenințări:

- Legislația greoaie și instabilă;
- Din cauza spațiului insuficient, cabinetele și laboratoarele sunt folosite ca săli de clasă;
- Populația din cartier (comunitate), care de multe ori deteriorează spațiile verzi, florile, pomii și mobilierul urban;
- Instabilitatea economică și legislativă în atragerea fondurilor.

Activități desfășurate:

- ✓ Compartimentul Administrativ din cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”, este format din administratorul de patrimoniu și personalul nedidactic (muncitori, fochiști și îngrijitori) aflat în coordonarea acestuia. Compartimentul administrativ aflat în directă subordonare a directorului, asigură funcționarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ, prin efectuarea în timp util a tuturor reparațiilor și lucrărilor necesare; colaborează cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar.
- ✓ În perioada acestui an școlar, am rezolvat prin consultare cu conducerea unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc:
- ✓ Asigurarea integrității tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare și a sculelor de mână din dotarea școlii;
- ✓ Asigurarea întreținerii, repararea și curățenia lor, asigurarea încălzitului și iluminatului;
- ✓ Păstrarea bunurilor mobile și imobile, a inventarului instituției și repartizarea acestuia pe gestiuni/gestionari;
- ✓ Aprovizionarea cu rechizite, produse de papetarie și alte materiale necesare pentru întreținere în cadrul instituției;
- ✓ Intocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere;
- ✓ Intocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate pentru efectuarea plăților;
- ✓ Contribui la intocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate pentru efectuarea plăților;
- ✓ Am recepționat toate lucrările de reparații și întreținere a localurilor;
- ✓ Răspund de justa repartizare a personalului de serviciu în funcție de nevoile instituției și de obligațiile legate de munca.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ Participarea activă a personalului din subordine la cursuri de perfecționare
- ✓ Înlocuirea unei părți a mobilierului existent în unitatea școlară;

c) Compartiment Secretariat

Membri:

Secretar șef: CHIȚU MIRELA

Secretar: PĂUN MIHAELA

Analiza SWOT:

- ✓ Puncte tari:
 - personal calificat;
 - dotarea de către unitatea de învățământ a unei baze materiale și informaționale corespunzătoare ce ușurează desfășurarea activităților de secretariat;
 - utilizarea de către personal a diverselor programe, a sistemului electronic de informare și a aparaturii IT;
 - colaborarea bună cu părinții, personalul școlii, directorii unității, existența unui climat profesional deschis.
- ✓ Puncte slabe:
 - suprapunerea lucrărilor urgente și uneori termene foarte scurte pentru lucrări;
 - amânarea efectuării unor sarcini specifice fișei postului datorită volumului mare de lucru și pentru a răspunde solicitărilor și a unor sarcini din afara fișei postului.
- ✓ Oportunități:
 - participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate de C.C.D. și alți furnizori de formare profesională;
 - introducerea și utilizarea SIIIR în vederea colectării și păstrării datelor.
- ✓ Factori de risc:
 - sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare;
 - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura frecventă a echipamentelor existente;
 - numărul mare de metodologii, aplicarea legislației în vigoare, îngreunează transpunerea lor în proceduri ale compartimentului secretariat;
 - migrația populației, natalitatea scăzută, pot duce la scăderea numărului de copii, având ca efect reducerea numărului de clase și implicit a personalului.

Activități desfășurate:

- ✓ Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
- ✓ Rezolvarea corespondenței școlii;
- ✓ Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic;
- ✓ Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie și august-septembrie;
- ✓ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea

documentatiei privind desfasurarea corigentelor si a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).

- ✓ Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor;
- ✓ Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2022-2023, început de an școlar 2023-2024 și sfârșit de an 2023-2024;
- ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere;
- ✓ Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
- ✓ Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar;
- ✓ Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie;
- ✓ Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2022-2023, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului, etc.);
- ✓ Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiziilor Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
- ✓ Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plată cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- ✓ Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- ✓ Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Dâmbovița a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarației 112 privind CAS-ul, impozitul și sănătatea, validarea de către Ministerul de Finanțe;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa Județeană de sănătate);
- ✓ Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2023- 2024, a situațiilor cerute;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;

- ✓ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- ✓ Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.
- ✓ COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ:
 - ✓ cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
 - ✓ cu elevii școlii;
 - ✓ cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiholog;
 - ✓ I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

✓ Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgente, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

✓ Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului. Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Activitate Bibliotecă

Grigorescu Niculina - bibliotecar

I. OBIECTIVE

1. Formarea și dezvoltarea gustului pentru lectură;
2. Încurajarea și stimularea interesului de a citi al elevilor/ atragerea către lectură a acestora;
3. Îmbogățirea culturii generale;
4. Formarea și dezvoltarea unor atitudini civice;
5. Dezvoltarea spirituală prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație și al limbajului;
6. Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană.
7. Inițierea elevilor în cercetarea documentară.
8. Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calitatii procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Activitățile organizate pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 au fost întreprinse în sprijinul popularizării colecțiilor bibliotecii, prin punerea la dispoziția utilizatorilor liste cu titlurile publicațiilor intrate recent în bibliotecă, bibliografii, organizând vitrine, expozitii, prezentări de cărți.

De asemenea alte activități au vizat elaborarea de dosare tematice, bibliografie obligatorie, fișiere de noutăți precum și activități cu elevi care au avut ca finalitate dobândirea de către aceștia a unor cunoștințe minime despre carte, mod de organizare a unei bibliotecii, tehnici de informare, descrierea unei cărți.

Activitatea CDI/bibliotecii s-a desfășurat în concordanță cu Planul managerial al CDI elaborat la început de an școlar 2023 – 2024.

La începutul anului școlar, fondul de documente (cărți, casete, CD-uri, DVD-uri, etc.) al bibliotecii a ajuns la un număr de aproximativ 18306 documente de bibliotecă. Frecvența la bibliotecă pe parcursul semestrului a fost bună, media zilnică fiind de aproximativ 40 de utilizatori.

Numărul de utilizatori persoane fizice (elevi și cadre didactice) înscrise la CDI/ bibliotecă pe parcursul anului școlar a fost de aproximativ 823 astfel:

- la clasele I — IV – 398 elevi
- la clasele V — VIII: 298 elevi
- la clasele IX — XII și inv. profesional: 84 elevi
- cadre didactice: 38
- didactice auxiliare : 5

Principalele activități desfășurate de biblioteca/CDI pe parcursul anului școlar au fost :

➤ Sprijinirea cadrelor didactice cu materiale necesare pentru organizarea de activități prilejuite de diferite aniversări ale evenimentelor importante din istoria noastră, a marilor oameni de cultură, precum și cu prilejul altor evenimente (ex: 25 Octombrie, 1 Decembrie, etc.)

✓ Activități școlare și extrașcolare realizate în colaborare cu cadre didactice din școală:

- activitatea dedicată Zilei Europene a Limbilor Straine , Halloween Pomkin
- activități: Ziua Internațională a Voluntariatului, Ziua Națională fără tutun , Ziua mondială a salutului , Activitate de prevenire – ”Vulnerabilitatea mediului în care mă aflu”, activitate cu prilejul zilei naționale anticorupție, etc.

- activități desfășurate în colaborarea cu prof. Moise Gheorghe dedicate Zilei Naționale a României și a zilei de 24 Ianuarie

- activități dedicate zilei Naționale a României , 1 Decembrie 1918 ; Ziua Internațională a Marii Negre ; Zilei Holocaustului în România; Comemorarea victimelor Holocaustului în istorie; Unirea Principatelor Române ; Ziua Internațională pentru reducerea riscurilor dezastrelor naturale

- Ziua Mondială a Educației

✓ Punerea la dispoziție a spațiului și a resurselor bibliotecii/CDI cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități pedagogice și pentru pregătirea elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale precum și pregătirea acestora în vederea participării la diferite concursuri și olimpiade școlare

✓ Vizionarea de către elevi a unor filme educative, documentare și desene animate .

✓ Întalniri ale comisiilor metodice.

✓ Punerea la dispoziția spațiului și resurselor CDI pentru organizarea activității metodice

Punerea la dispoziție a spațiului și resurselor CDI pentru susținerea unor inspecții pentru obținerea gradelor didactice,

✓ Sprijinirea cadrelor didactice pt. organizarea olimpiadelor – faza pe școală, pentru desfășurarea orelor de pregătire în vederea susținerii examenelor naționale, etc.

➤ Sprijinirea elevilor pentru realizarea unor lucrări cerute la orele de curs, cum ar fi elaborarea de referate pe diverse teme, prin punerea la dispoziția acestora a materialelor existente în bibliotecă îndrumarea acestora pentru selectarea lucrărilor de care au nevoie, punerea la dispoziția acestora a CDI etc.

➤ Punerea la dispoziția cadrelor didactice de lucrări de specialitate existente în bibliotecă,

➤ Activitatea *O zi in bibliotecă*.

➤ Participarea la activitati desfășurate in *Școala altfel*

➤ Organizarea de activități în colaborarea cu cadrele didactice și elevii școlii.

➤ Înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice, activitate permanentă.

➤ Familiarizarea elevilor cu utilizarea colecțiilor și serviciilor bibliotecii, activitate care se desfășoară în mod permanent.

➤ Primirea, distribuirea manualelor școlare pentru 2023-2024

➤ Realizarea comenzilor de manuale școlare pt.2024 - 2025

➤ Sprijinirea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități în bibliotecă.

➤ Participarea la toate acțiunile organizate cu bibliotecarii școlari la nivel de Județ.

➤ Activități care țin de partea administrativă a bibliotecii: completare registrelor, întocmirea diferitelor situații statistice solicitate de ISJ , verificarea, recondiționarea și casarea publicațiilor etc.

➤ Activități de instruire a elevilor noi înscriși la bibliotecă cu privire la modul de utilizare a spațiului și resurselor bibliotecii/CDI din școala, etc.

➤ Continuarea activității de selecționare și rearanjare a arhivei școlii.

➤ Întâlniri ale consiliilor elevilor gimnaziu și liceu , etc.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

❖ imagine favorabilă în școală și în comunitate;

❖ colecții de publicații pentru adulți și copii, curente și retrospective de calitate și cu caracter universal enciclopedic;

❖ acces liber gratuit la tehnologiile informaționale (Internet, poștă electronică, colecții electronice, audio și video);

❖ dotarea buna a bibliotecii

❖ acces liber la colecțiile bibliotecii

❖ sporirea continuă a indicatorilor de performanță;

❖ calitatea și diversitatea serviciilor oferite;

❖ colaborare foarte buna cu personalul didactic al școlii și cu elevii.

Punctele slabe:

✓ lipsa unui spațiu adecvat pentru depozitarea manualelor școlare și a altor documente

- ✓ numar insuficient de volume din titlurile solicitate de catre elevi ;

Oportunități:

- ✓ relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții, biblioteci școlare etc.;
- diversificarea serviciilor de bibliotecă;
- ✓ îmbogățirea fondului de carte din diverse surse;
 - ✓ mărirea numărului de cititori, a frecvenței acestora și a numărului de cărți împrumutate printr-un management adecvat, prin programe de diseminare a serviciilor bibliotecii, concursuri și prin implicarea directă a elevilor în activitatea bibliotecii;

Pericole:

- ✓ adoptarea unor reglementări, normative cu impact nefavorabil;
- ✓ scăderea numărului de utilizatori elevi ai bibliotecii
- ✓ Achiziționarea unui nr.de 4 stații PC performante
- ✓ scăderea numărului de volume de carte utile din cauza uzurii fizice și morale și a nerestituirii cărților din diverse motive;
- ✓ diversitatea de exigențe informaționale și documentare în creștere față de posibilitățile de satisfacere a acestora;

III. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

Actualizarea fondului de documente al bibliotecii prin atragere de donații și solicitare fonduri pentru achiziție de titluri noi solicitate de catre elevi cât și pentru schimbare mobilierului existent in bibliotecă, realizarea de sondaje privind asteptarile elevilor cu privire la colecțiile și serviciile oferite de către bibliotecă, pentru a putea veni în sprijinul acestora .

d. INFORMATICIAN

PĂUNESCU GEORGETA

OBIECTIVE

- Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora;
- Întreținerea permanentă și administrarea rețelei de internet a școlii;
- utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ;
- Răspunderea de gestiunea laboratorului de informatică, ținând o evidență clară a materialului existent, în urmă inventarelor făcute anual la nivelul unității școlare;

- analizarea softurilor educaționale;
- punctualitate și participarea la realizarea întocmai și la timp a activităților planificate.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

- Asigurarea asistenței tehnice profesorilor în timpul orelor desfășurate în laborator, intervenind ori de câte ori s-a impus acest lucru;
- Înlănțuirea folosirii de către profesori a mijloacelor audio-vizuale din dotarea școlii(videoproiector);
- Asigurarea unei bune funcționarii a laptopurilor, instalare office , antivirus, internet wirelees, și punerea acestora la dispoziția cadrelor didactice ori de câte ori au avut nevoie de acestea pentru desfășurarea activităților didactice;
- Implicare și participare la activități extracuriculare la nivelul școlii; implicare în întocmirea documentelor
- Încheierea proceselor verbale pt. cadrele didactice și pt. toate clasele I-XII privind normele și modalitățile de folosire a calculatoarelor și a programelor din laboratorul de informatică;
- Tehnoredactare a diverse situații solicitate; descărcare și trimitere de mail-uri;
- UTILIZATOR aplicație online SIIIR;
- Instalare: windows, office, diferite programe, imprimante, ori de câte ori este nevoie;
- Înscriere cadre la diferite concursuri cu elevi

ANALIZĂ SWOT

Punctele țări

- v imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- v acces liber gratuit la tehnologiilor informaționale (Internet, poștă electronică);
- v sporirea continuă a indicatorilor de performanță;
- v calitatea și diversitatea serviciilor oferite;
- v colaborare foarte bună cu personalul didactic al școlii și cu elevii.

Punctele slabe:

- v *Nerespectarea de către unii elevi a normelor de protecție a muncii și de igienă a laboratorului de informatică.*

Oportunități:

- v relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții școlare etc.;
- v disponibilitate la responsabilizare.

Pericole:

- v adoptarea unor reglementări, normative cu impact nefavorabil.

III. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- implicare în proiecte educaționale, parteneriate.

e) Activitate mediator școlar

Analiza SWOT:

Puncte tari

- imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- implicare în activitățile școlii
- colaborare foarte buna cu personalul didactic al școlii, elevii, părinții, comunitate
- medierea posibilelor conflicte apărute între cadre didactice- elevii, cadre didactice- părinții și comunitate

Punctele slabe:

- lipsa implicării părinților în viața școlii

Oportunități:

- relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții comunitare
- posibilitatea dezvoltării profesionale
- implicarea activă în viața școlii și a comunității

Pericole

- abandonul școlar
- scaderea numărului de elevii datorita plecării acestora împreună cu părinții în străinătate
- lipsa implicării părinților în viața școlii

Activități desfășurate:

- scriere condiții de prezență a învățământului profesional
- activități școlare și extrașcolare realizate în colaborare cu cadre didactice din școală
- colaborarea cu părinții în vederea întocmirii dosarelor de burse

- colaborarea cu departamentul financiar al unității de învățământ pentru acordarea burselor
- informarea părinților în legătură cu situațiile școlare ale elevilor
- înregistrare și arhivarea situațiilor școlare ale elevilor în documentele școlare (matricole)
- implicarea în identificarea elevilor cu probleme sociale și integrarea acestora în sistemul educațional

Mediator școlar, Puiu Mihaela

VI. ACTIVITATEA COMISIILOR FUNCȚIONALE

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul **Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu”** a fost constituită prin decizia nr. 96/18.10.2023, în conformitate cu *Legile Învățământului Preuniversitar* 198/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârii nr. 23/18.10.2023 a Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” – Băleni .

Planul operațional și Programul activităților CEAC pentru anul școlar 2023-2024 au fost proiectate în concordanță cu Strategia de asigurare a calității educației, documentul care fixează reperatele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul unității de învățământ a Sistemului de Management al Calității. Potrivit acestei strategii, obiectivele generalele politicii unității de învățământ, referitoare la calitate sunt:

- Creșterea eficacității și eficienței activităților interne, prin:
 - îmbunătățirea continua a proceselor de predare-învățare-evaluare;
 - prevenirea neconformităților, în toate fazele de realizare a produsului educațional;
 - îmbunătățirea comunicării interne;
- Creșterea satisfacției beneficiarilor;
- Creșterea prestigiului unității de învățământ, prin dezvoltarea încrederii beneficiarilor în capacitatea acesteia de a furniza un produs educațional de calitate, în mod constant.

Activitățile CEAC:

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă;
2. Monitorizarea procesului de predare-învățare;
3. Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
4. Constituirea/actualizarea bazei de date a CEAC;
5. Monitorizarea completării cataloagelor școlare;
6. Alte activități ale CEAC.

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă 2023-2024

În conformitate cu Programul activităților pentru anul școlar 2023-2024, CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de unitatea de învățământ, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității de învățământ și de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare ;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

RAEI a fost finalizat la data de 11.10.2023.

Activitățile de îmbunătățire a calității, realizate în anul școlar 2023-2024, au avut în vedere:

- dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, prin actualizarea procedurilor specifice;
- evaluarea sistematică a rezultatelor la activitățile extracurriculare și extrașcolare prin valorificarea resurselor umane și materiale ale unității de învățământ și comunității în planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare. Astfel, rezultatele activitatilor extracurriculare au fost înregistrate în baza de date a unității de învățământ, majoritatea activităților extracurriculare au implicat părinții și elevii în planificare, organizare și desfășurare;
- optimizarea evaluării învățării.

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2023-2024:

- Îmbunătățirea activității de proiectare a Curriculumului la Decizia Unității de învățământ;
- Îmbunătățirea activității de evaluare a satisfacției părinților față de rezultatele școlare și extrașcolare.
- Revizuirea procedurilor specifice privind managementul calității.

2. Monitorizarea procesului de predare-învățare s-a realizat prin asistențe la lecții și activități

extracurriculare, finalizate cu completarea fișelor de observare pentru fiecare lecție/activitate și prin fișa de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare. Fișa de monitorizare a stabilit punctele tari, aspectele care trebuie îmbunătățite și acțiunile corective propuse:

3. Monitorizarea notării ritmice a elevilor s-a realizat la sfârșitul Unității de învățare 3 și 5, de către membrii CEAC desemnați de responsabilul comisiei. Fișa de monitorizare a notării ritmice a consemnat următoarele:

- Notele se consemnează în catalog și în carnetele elevilor, imediat după comunicarea acestora către elevi;

- Numărul de note/calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este aplicat în conformitate cu legislația în vigoare;
- Elevii aflați în situație de corigență au cu cel puțin o notă/ un calificativ în plus.

4. Monitorizarea completării cataloagelor realizată de Subcomisia CEAC pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare a vizat modul în care documentele au fost completate, dar și periodicitatea completării. S-au completat fișe de verificare a cataloagelor de către membrii subcomisiei, conform unei repartizări a acestor documente. Aspectele constatate și măsurile de corectare a erorilor constatate au fost comunicate conducerii unității de învățământ.

5. Actualizarea bazei de date a CEAC. În vederea aplicării prevederilor legale privind obligativitatea constituirii/actualizării bazei de date a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Unitatea de învățământ** și introducerea acesteia în aplicația ARACIP <https://calitate.aracip.eu/>, responsabilul CEAC a considerat că verificarea lunară a actualizării bazei de date permite depistarea eventualelor abateri/neconformități și stabilirea măsurilor corective necesare.

Astfel, baza de date aferentă Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar 2023-2024, a fost constituită prin completarea tuturor câmpurilor din Centralizatorul aplicației ARACIP cu datele existente la nivelul unității de învățământ la data completării.

De asemenea, au fost încărcate în aplicație:

- Documente de înființare: Codul de identitate fiscală (CIF), actul de înființare,
- Documente privind resursele umane: Organigrama, date REVISAL, state de funcții, lista cadrelor didactice și decizii de numire pe post, portofoliile cadrelor didactice, evidența activității de perfecționare și formare continuă a personalului.
- Documentele Sistemului de Management al Calității: Regulamentul CEAC, decizia privind desemnarea membrilor CEAC, strategia CEAC.
- Documente de funcționare și resurse materiale: Documente de deținere/utilizare a spațiilor școlare și a bazei materiale, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul educațional.
- Oferta educațională și rezultate educaționale: Oferta educațională, Planul de școlarizare, Oferta curriculară și extracurriculară .
- Documente de planificare internă: Proiectul de dezvoltare instituțională – PDI, Planul operațional.

Responsabilul CEAC a monitorizat și corelarea datelor introduse în aplicația ARACIP cu datele introduse în SIIR și cu toate celelalte raportări transmise de școală la ISJ sau altor instituții publice, pentru ca tuturor să li se comunice date identice.

6. Alte activități ale CEAC:

- Revizuirea/actualizarea documentelor proiective ale CEAC;
- Aplicarea și valorificarea unor chestionare de identificare a nivelului de satisfacție a părinților/elevilor;
- Pregătirea documentației pentru vizita de evaluare externă periodică;
- Întocmirea portofoliului CEAC.

Responsabil CEAC, Banu Sorina

COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA (SSM)

Capitolul 1. Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

Conformitate legală: Școala respectă legislația națională privind securitatea și sănătatea în muncă, fiind în conformitate cu Legea nr. 319/2006 și normele metodologice asociate.

Personal bine pregătit: Personalul SSM și membrii comisiei au urmat cursuri și sesiuni de instruire, fiind capabili să identifice și să gestioneze riscurile eficient.

Sistem de instruire bine organizat: Există un program regulat de instruire a cadrelor didactice, nedidactice și a elevilor, contribuind la creșterea gradului de conștientizare privind securitatea.

Plan de prevenire și protecție: Planurile de prevenire și protecție sunt bine definite și implementate, acoperind toate riscurile identificate în activitățile școlare.

PUNCTE SLABE

Lipsa unui cabinet medical școlar.

OPORTUNITĂȚI

Amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate, ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

AMENINȚĂRI

Nivel scăzut de conștientizare: Există riscul ca, în timp, interesul personalului și al elevilor față de măsurile de SSM să scadă, ceea ce poate crește riscul de accidente și neconformități.

Capitolul 2. Activități desfășurate:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat;
- efectuarea instructajului la locul de muncă pentru personalul nou angajat;
- instructajului periodic o dată la 3 luni, respectând tematica impusă pentru fiecare post de lucru și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2023 – 2024;
- asigurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- organizarea comitetului securității și sănătății în muncă;

- desemnarea conducătorilor locurilor de muncă;
- stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- activități legate de organizarea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- activități legate de elaborarea instrucțiunilor proprii;
- identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice pentru fiecare post de lucru;
- asigurarea că toate echipamentele de protecție personală, precum și echipamentele utilizate în laboratoare sau în alte activități, sunt în stare bună de funcționare și sunt utilizate în mod corespunzător;
- asigurarea igienei și curățeniei adecvate în sălile de clasă.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- organizarea de campanii de conștientizare a siguranței și promovarea unui comportament responsabil față de siguranță atât pentru elevi, cât și pentru personalul școlar.

Membri:

Săraru Ruse - prof. grad I
Vălu Sorin Alexandru - administrator

Responsabil,

dir. prof. Costache Laurențiu Tiberiu

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Membrii comisiei au elaborat următoarea ANALIZĂ SWOT a activității :

PUNCTE TARI PUNCTE SLABE

- *dotarea școlii cu sistem paratrăsnet.
- *dotarea școlii cu camere de supraveghere
- * holurile și căile de acces sunt marcate cu indicatoare care să arate direcțiile de evacuare.
- *nu există echipe de primă intervenție
- *sistemul de alarmare nu are acoperire sonoră pentru tot perimetrul școlii

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- * buna colaborare cu diverse instituții : primărie, poliție, dispensar.
- *nerespectarea regulilor de siguranță poate duce la provocarea unor accidente cu urmări grave;

În cadrul Comisiei pentru situații de urgență, în anul școlar 2023-2024, s-au urmărit mai multe aspecte privind siguranța în școală.

La începutul anului școlar , în perioada 11-15sept. s-a realizat instructajul pentru situații de urgență.

Holurile și căile de acces au fost marcate cu indicatoare care să arate direcțiile de evacuare.

În luna noiembrie s-a efectuat o simulare de evacuare în caz de incendiu, la care au participat membrii comisiei și învățătorii de la clasele preg-IV, după care au avut loc discuții cu privire la rezultatele obținute precum și identificarea problemelor organizatorice.

Împreună cu un reprezentant al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență am efectuat o activitate de informare.

Pe parcursul lunii februarie, a avut loc promovarea în rândul elevilor a modurilor de reacție în cadrul unei situații de urgență în timpul orelor de curs.

Pe holul școlii am refăcut panoul cu informații despre modurile de acțiune în caz de dezastre.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

Pentru anul școlar 2024-2025, Comisia pentru situații de urgență își propune

→ Să formeze echipe de primă intervenție.

→ Informarea și responsabilizarea elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar.

Responsabil: Andreescu Dragoș - profesor

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Capitolul 1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- ✓ Contribuie la îmbunătățirea deprinderilor de predare și a performanțelor profesorilor debutanți precum și a celor cu experiență.
- ✓ Este un instrument al schimbării prin care se ridică standardele de calitate în învățământ.
- ✓ Contribuie la profesionalizarea muncii didactice..
- ✓ Facilitează faza de tranziție în primii ani de învățământ .
- ✓ Contribuie la asigurarea calității în învățământ.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Interesul scăzut al absolvenților pentru profesia didactică.
- ✓ Abandonul profesional după unul sau doi ani de activitate.
- ✓ Interesul scăzut pentru cursurile de perfecționare și acumularea numărului de credite profesionale transferabile .
- ✓ Lipsa stabilității pe postul didactic.

AMENINȚĂRI:

- ✓ Lipsa stabilității pe post duce la slaba calitate a actului educațional.
- ✓ Scăderea calității procesului educațional datorată unei slabe supervizări sau inexistenței acesteia ,din partea profesorului mentor, asupra debutanților.
- ✓ „Îmbătrânirea” personalului didactic din sistem.

OPORTUNITĂȚI:

- Derularea programelor de formare profesională gratuită sau decontate de unitatea de învățământ
- ✓ Existența cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile pentru a deveni mentori.

- ✓ Interesul și dorința cadrelor didactice pentru activitatea didactică.

Capitolul 2. Activități desfășurate

- ✓ Informarea cadrelor didactice privind OME nr.4224/06.07.2022 .
- ✓ Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022.
- ✓ Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME NR 4224/06.07.2022.
- ✓ Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul profesoral.
- ✓ Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ în perioada 16.11-30.11.2023 .
- ✓ Eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației.
- ✓ Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice.

Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice .

TABEL NOMINAL- ECHIVALARE CPT OBȚINUTE PRIN PROGRAME DE ABILITARE FUNCȚIONALĂ– AN ȘCOLAR 2023-2024

NR CRT	NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC	DOCUMENT JUSTIFICATIV	NR CPT
1	GRIGORE LUMINIȚA	Adverință - participare cerc pedagogic Nr.770/21.04.2023	3
2	ROȘOIU SIMONA	Adeverință -participare cerc pedgogic Nr. 963/21.04.2023 5512/13.12.2022)	6
3	PARASCHIV OANA	Adeverință -Curs CCD- Strategii si tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial si liceal Nr. 22-13/F/08.05.2023 Participare simpozion . Nr. 598/11/13.04.2023	8 2
4	OLTEANU CERASELA	Certificat -Curs CCD- Strategii si tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial si liceal Nr. 22-12/F/08.05.2023	8
5	PETREANU GABRIELA	Certificat-Curs CCD- Strategii si tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial si liceal NR. 22-16/F/08.05.2023	8
6	POPESCU LUCICA	Certificat-Curs CCD- Strategii si tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial si liceal Nr. 22-18/F/08.05.2023	8
7	PĂUN GHEORGHÎȚA		3

	Adev cerc nr.770/21.04.2023 Adev cerc nr. 6140/16.12.2022	3
--	--	---

**TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE CARE AU ÎNCHEIAT CICLUL DE FORMARE
2018-2023**

NR CRT	NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC	DOCUMENT JUSTIFICATIV	NR CPT	Total CPT
1	EFTIMIE ALIN	Certif CRED Adev Curs-Abordarea jocurilor logice si a elementelor de programare pt scolari NR. 955/17.12.2022	30 15	45
2	ENACHE NICOLETA	Adev CMDFCD -Nr 2915/22/09/2020-GR I Abilitare funcAdev nr 22-8/F/08.05.2023. „Strategii si tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial si liceal Certificat . Curs ADS -nr. 621/12.02.2023	90 8 15	113
3	ILIESCU MIHAELA	Certif. Grad did. I Seria Ag Nr. 0011076 Adev. CRED nr.836/7/CRED/TR/DB/31.03.2020	90 30	120
4	MIRIȚĂ ADRIANA	Certif. Grad. Did. II nr. 277/16.01.2020	90	90
5	OANCEA PAULA	Adev echivalare studii Nr. 3335/24.09.2018	90	90
6	STAN MIHAELA	GRAD I- adev. echivalare Nr. 279/25.01.2022	90	90
7	STANCU CRISTINA	Adev CMFCD Nr.2917.22.09.2022 Diploma Conversie profesionala Nr. 2/16.10.2019 Seria Aa, Nr 0000002 Adv curs ADS ,Nr. 1326/17.10.2022	90 40 15	145

- ✓ Cadrele didactice , mai sus menționate,, îndeplinesc, pentru perioada 1 septembrie2018-31.august 2023 , condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a
- ✓ contractului individual de muncă, în condițiile legii, conform următoarelor diplome/atestare/adeverințe evaluate de comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue, conform OME nr. 4.224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea „Metodologiei-cadru privind asigurarea calitatii programelor pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar si de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate;
 - ✓ Organizarea unor cursuri de formare în unitate.
 - ✓ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră .
 - ✓ Colaborarea cu CCD DB, Inspectoratul Școlar Dambovita și alți furnizori de formare profesională.
 - ✓ Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+.
 - ✓ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.
- OLTEANU CERASELA -responsabil

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIU ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Capitolul 1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- ✓ factorii individuali ai elevilor (respect față de mediul școlar, motivație intrinsecă, implicare în activitățile școlare și extrașcolare);
- ✓ factorii sociali (personalul didactic implicat, posibilitatea de a face activități extrașcolare);
- ✓ existența unui plan de acțiune realizat la nivel de școală (parteneriat școală-poliție);
- ✓ elaborarea unor strategii de prevenție la nivelul școlii.

PUNCTE SLABE:

- ✓ lipsa de implicare a părinților în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor.

AMENINȚĂRI:

- ✓ influența negativă mass-media;
- ✓ plecarea părinților în afara țării, care aduce cu sine lipsa de supraveghere a elevilor;
- ✓ familii dezorganizate;
- ✓ apariția fenomenului de abandon școlar;
- ✓ riscul de apariție a problemelor psihologice în cazul elevilor victimă.

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ implicarea unor instituții care lucrează cu elevii;
- ✓ implicarea în proiecte educaționale de combaterea a violenței;
- ✓ inițierea unor colaborări cu alte instituții (Biblioteca Județeană., Centrul Județean de Prevenire a Criminalității și Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog);
- ✓ existența unui profesor consilier școlar.

Capitolul 2. Activități desfășurate

- ✓ informarea elevilor și a părinților despre Ordinul nr. 6235 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ;

- ✓ desfășurarea programului de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale : Comunicarea-eu și lumea mea” (coordonator profesor consilier Stanciu Mariana, cadre didactice implicate: prof. Oancea Paula și prof. Lilea Georgian);
- ✓ desfășurarea programului educațional “ Fii intelligent, nu violent!” (coordonator profesor Paraschiv Oana, implicarea tuturor cadrelor didactice);
- ✓ desfășurarea proiectului educațional “ Bullyingul nu e COOL!” (coordonator profesor Oancea Paula)
- ✓ realizarea parteneriatului Liceul Tehnologic “Udrea Baleanu”- Colegiul “Ștefan Odobleja” Craiova având ca temă “ Sănătate și securitate la locul de muncă” (profesor Brașoveanu Cristina)
- ✓ aplicarea de chestionare elevilor și cadrelor didactice în scopul identificării formelor de agresivitate în școală, a cauzelor care o determină și a măsurilor ce se pot lua;
- ✓ desfășurarea programului de prevenire a violenței “ Emoții și comunicare” (coordonator profesor Stanciu Mariana, cadre didactice implicate: prof. Gheorghe Magdalena și profesor Ursu Mioara);
- ✓ colaborare cu Centrul Județean de Analiză și Prevenire a Criminalității- Dâmbovița:
 - Proiectul de prevenire a victimizării tinerilor “Atenție! E viața ta!”
 - Programul național “ Școala Siguranței Tedi- ediția a IX-a”
 - Prevenirea victimizării minorilor (prevenirea disparițiilor/plecărilor voluntare, a abuzurilor sexuale și a victimizării prin activități de crimă organizată-trafic și consum de droguri, respectiv trafic de persoane)
- ✓ colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Dâmbovița - Biroul Siguranță Școlară:
 - Prevenirea și combaterea consumului de substanțe cu efect psihoactiv ;
 - Prevenirea și combaterea faptelor săvârșite cu violență fizică;
 - Prevenirea și combaterea faptelor săvârșite cu violență psihologică (bullying și cyberbullying)
 - Răspunderea penală a minorilor, în conformitate cu prevederile Codului Penal și Codului de Procedură Penală;
 - Prevenirea și combaterea absenteismului școlar, consumului de droguri, tutun, alcool și alte substanțe psihoactive.
- ✓ desfășurarea activităților: “ Stop bullying- cunosc, înțeleg, aplic” , “ Violența- factor negativ în dezvoltarea personalității copilului”, “ Tolerez ca să exist!”, “ Traficul de persoane”, “ Să prevenim consumul de droguri!”, “ Drogurile-promisiunea fericirii efemere”, “ Toți diferiți, toți egali”, “ Bullying-ul în mediul școlar”, “ Ziua internațională a non-violenței în școli”

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Implicarea părinților în activitățile de prevenire a violenței.
- ✓ Implicarea Poliției Locale în desfășurarea activităților

Responsabil, prof. Paraschiv Oana

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil: director adj., prof. PAVELESCU ELENA

Capitolul 1. Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">✓ Participarea cadrelor didactice la consfăturile realizate de ISJ Dâmbovița pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;✓ Prezentarea și studierea Curriculumului național, a planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor specifice fiecărei discipline;✓ Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările ME și ISJ;✓ Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;✓ Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;✓ Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;	<ul style="list-style-type: none">✓ Slaba implicare a unor elevi în procesul educațional;✓ Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală;✓ Interasistențele nu se fac cu destulă rigoare;✓ Asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">✓ Oferta CCD de cursuri de formare profesională	<ul style="list-style-type: none">✓ Planuri-cadru neactualizate

Capitolul 2. Activități desfășurate:

- ✓ Elaborarea planului managerial anual și a graficului de activități;
- ✓ Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;
- ✓ Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS și CDL) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- ✓ Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- ✓ Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ✓ Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- ✓ Realizarea ofertei educaționale;
- ✓ Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS și CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- ✓ Asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
Procurarea documentelor curriculare;
Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ME/ISJ Dâmbovița;
Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ✓ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- ✓ Utilizarea unei curricule pentru disciplinele opționale recunoscute și promovate de ME (ex. *Lectura și abilitățile de viață*);
 - **Dovezi:**
- ✓ Curriculum opțional;
- ✓ Fișa de evaluare a opționalului/CDL;
- ✓ Oferta educațională;

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:

✓ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;

✓ Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;

✓ Unitățile de învățare de la cursurile opționale și CDL-uri au avut aceeași structură ca și la disciplinele din trunchiul comun;

✓ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

○ **Dovezi:**

✓ Planificări calendaristice anuale;

✓ Planificări pe unități de învățare;

✓ Planificări pe proiecte tematice;

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

✓ Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;

✓ Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

Dovezi:

✓ Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);

✓ Documente de proiectare a materiei;

✓ Discuții cu elevii și cadrele didactice;

✓ Portofoliul cadrului didactic;

Programe de educație diferențiată:

✓ Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale)

Dovezi:

✓ Observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate);

✓ Programe de educație remedială;

✓ Planuri de intervenție personalizate;

✓ Portofoliul cadrului didactic;

- ✓ Portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- ✓ Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- ✓ Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

Dovezile:

- ✓ cataloagele claselor;
- ✓ **Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**
- ✓ Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- ✓ Planificarea evaluării obiective;
- ✓ Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional.

Dovezile:

- ✓ planificările cadrelor didactice;
- ✓ programe școlare, ghiduri;
- ✓ instrumente de evaluare;
- ✓ descriptori de performanță;
- ✓ indicatori de performanță;
- ✓ standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar;
- ✓ procedura de evaluare a rezultatelor școlare.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- ✓ Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- ✓ Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte;
- ✓ Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
- ✓ Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare;

- ✓ Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse;
- ✓ Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ);
- ✓ Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii);
- ✓ Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;
- ✓ Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;
- ✓ Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive;
- ✓ Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

- ✓ programe școlare; planuri de învățământ; instrumente de evaluare; documente școlare standardizate; cataloage; carnete ale elevilor; registru matricol; discuții cu cadrele didactice și elevii;
- ✓ observații ale asistențelor la ore;

Capitolul 3. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ monitorizarea activității didactice;
- ✓ consecvență în îndeplinirea sarcinilor de lucru.

VII. ARII CURRICULARE

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

I. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-planificarea riguroasă a materiei la fiecare clasă.	- numărul tot mai redus al elevilor dornici să participe la olimpiade și concursuri.
-parcursul materiei conform planificărilor calendaristice.	-lipsa de interes a elevilor față de activitatea școlară.

<p>-disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în învățare.</p> <p>-centrarea activității didactice pe nevoile elevului.</p>	
<p>Oportunități</p> <p>-cadre didactice calificate.</p> <p>-accesul la mijloace moderne de facilitare a procesului de învățământ (laptop, videoproiector, copiator, imprimantă etc).</p>	<p>Amenințări</p> <p>-scăderea numărului de elevi.</p> <p>-neglijarea copiilor de către părinții plecați la muncă în străinătate.</p>

II. Implicarea membrilor în activitățile metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean (lecții demonstrative, referate, organizare concursuri/olimpiade, proiecte etc.):

- Membru în Consiliul Consultativ al ISJ Dâmbovița la nivelul disciplinei (Pavelescu Elena)
- Responsabil Cerc Metodic (Pavelescu Elena, Oancea Paula)
- Membru Comisie Violență (Oancea Paula)
- Coordonator Consiliul Elevilor (Banu Sorina)
- Membru CEAC (Banu Sorina)
- Membru în Comisia pentru curriculum (Oancea Paula, Gheorghe Magda)
- Membru în comisia SNAC (Banu Sorina)
- Membru în comisia paritară (Oancea Paula, Banu Sorina)
- Membru în comisia pentru evaluarea cadrelor didactice(Gheorghe Magda)
- Responsabil Comisia diriginților (Gheorghe Magda)
- Membru în comisia de simulare a examenelor naționale (toți membrii comisiei)
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a VI-a și a VIII-a, prin realizarea unor activități remediale (toți membrii comisiei)
- Realizarea unei activități remediale de tipul **Școala de vară** pentru elevii clasei a VIII-a(Oancea Paula)

- Realizarea unor activități de promovare a valorilor comunității și de încurajare a elevilor în cadrul inițiativei TE ASCULT, ÎNȚELEG, ÎNVĂȚ (Oancea Paula, Pavelescu Elena)

- Realizarea de asistențe și interasistențe, lecții demonstrative (toți membrii comisiei)

- Organizarea unei activități pentru marcarea Zilei Educației (Roșoiu Simona)

III. Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri avizate de ME:

Nr. crt.	Numele elevului	Numele cadrului didactic	Denumirea olimpiadei/concursului	Nivel/faza	Premiul obținut
1.	Dușcu Naomi	Oancea Paula	OLAV	județeană	Mențiune
2.	Binciu Andrei	Pavelescu Elena	OLLR	locală	Premiul I

Alte concursuri:

VI. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- realizarea unor activități de stimulare a performanței școlare;
- realizarea unor activități remediale pentru elevii cu dificultăți la învățare;

Responsabil, prof. Oancea Paula

2. LIMBI STRĂINE

Capitolul 1

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori titulari, cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri însemnate în cunoștințele unor elevi;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- dificultăți logistice
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala .

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării;
- absenteismul școlar
- slaba implicare a părinților în viața școlii ;
- scăderea interesului pentru învățătura.

Oportunități:

- realizarea unui climat favorabil, afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- asigurarea continuității profesorilor la clase;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- posibilitatea profesorilor să participe la numeroase cursuri care vizează dezvoltarea personală și a activității profesionale.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice, cursuri de specialitate etc., în încercarea continuă de a se perfecționa și de a răspunde exigențelor societății.

Capitolul 2

Activități științifico-metodice

- Participarea la Consfăturile anuale ale profesorilor de limbi străine organizate de ISJ Dâmbovița;
- Participarea activă la activitățile desfășurate în cadrul Cercurilor Pedagogice ale Profesorilor
- Participarea activă la ședințele de catedră
- Studiarea documentelor școlare (Curriculum-ul Național, Planurile Cadru, Programele Școlare);
- Întocmirea planificărilor anuale și pe unități în conformitate cu programele școlare în vigoare și predarea acestora la timp direcțiunii instituției;

- Elaborarea de proiecte didactice pe unități de învățare;
- Conceperea de teste predictive și aplicarea acestora la clase;
- Analiza testelor predictive prin întocmire de rapoarte și planuri de măsuri ce se impun;
- Susținerea de activități didactice demonstrative în cadrul catedrei
- Susținerea lecției demonstrative ‘Les pièces de la maison’ de către doamna profesoară Nițulescu Alina, la clasa a V-a A. (18.03.2024)
- Folosirea documentelor autentice și a mijloacelor moderne în cadrul activităților didactice de predare / învățare / evaluare a limbilor moderne
- Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina la Workshop-ul Eli Day (25.03.2024)
- Participarea doamnelor profesoare Brașoveanu Cristina și Dumitru Elena la conferința Certifying Excellence: Teacher Training and Language Assessment (11.11.2023)
- Participarea doamnei profesoare Paraschiv Oana în calitate de profesor evaluator la olimpiada județeană de limba franceză
- Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina în calitate de profesor evaluator la Concursul Național de Traduceri Corneliu M. Popescu, ediția a IXI-a (25.05.2024)
- Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina în calitate de membru în comisia de contestații a olimpiadei de limba engleză, faza județeană.
- Participarea doamnelor profesoare Brașoveanu Cristina și Vălu Laura în calitate de organizatori la olimpiada de limba engleză, faza locală.
- Participarea doamnelor profesoare Rusu Marcela și Dumitru Elena în calitate de evaluatori la Olimpiada de limba engleză, faza locală.

Cursuri de formare și perfecționare

- Perspective ale didacticii moderne- program de dezvoltare profesională absolvit de doamna profesoară Paraschiv Oana

Participări la Webinarii

Doamna profesoară Paraschiv Oana a participat la webinarul ‘Cum gestionăm burnout-ul’

Doamna profesoară Brașoveanu Cristina a participat la numeroase webinarii:

Cambridge Teacher Development Seminar (3h) 07.09.2023

“Unlocking The Celta Experience Your A To Z Guide” (1.5h) 27.10.2023

Strategies for engaging Sustainability Lessons in the English Classroom (1 h) 07.11.2023

„A GPS for learning: using formative assessment to track progress” (1h) 07.12.2023

“The Teacher: The Challenged vs. The Challenger.” (3h30’) 05.01.2024

„English as a Medium Of Instruction” (3 h) 15.02.2024

„The CELTA Certificate -Your Path to Teaching Mastery” (2h) 16.02.2024

“Through the looking glass - the value of learner reflection and how to build it into your classroom routine” (1h) 07.03.2024

„How to use speaking test videos to prepare your B2 First for Schools, C1 Advanced and C2 Proficiency learners for their Cambridge exams” (1h) 25.04. 2024

„Low-Tech Gamification” 25.04.2024

“Learning to learn for pre-primary students” (1 h) 16.05.2024

“A Healthy Mind in a Healthy Body: the Importance of Social Intelligence Learning” 23.05.2024

„Empathetic Feedback. Fostering Respect And Trust In The Teacher-Student Relationship” (2h) 31.05.2024

Activități extrașcolare

- Ziua Europeană a Limbilor: celebrată de doamnele profesoare Nițulescu Alina și Brașoveanu Cristina
- Ziua Internațională a profesorilor de limba franceză celebrată de doamna profesoara Paraschiv Oana în perioada 23-24 noiembrie
- *Valentine's Day*- activitate desfășurată de doamnele profesoare Brașoveanu Cristina, Dumitru Elena și Vălu Laura cu elevii ciclului gimnazial și liceal
- *Thanksgiving Day*- activitate desfășurată de doamna profesoară Vălu Laura cu elevii clasei a V-a
- *Mother's Day*- activitate desfășurată de doamna profesoară Vălu Laura cu elevii clasei a V-a D
- *Happy Halloween!* - activitate desfășurată de doamna profesoară Dumitru Elena cu elevii claselor a IV-a C, a VII-a A, C
- *Je suis francophone*- activitate desfășurată de doamna profesoară Paraschiv Oana cu prilejul Zilei Francofoniei

Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri avizate de ME

Nr. Crt.	Numele elevului	Numele cadrului didactic	Denumirea olimpiadei/ concursului	Nivel / faza	Premiul obținut
1	Porfir Livia	Paraschiv Oana	FLE pour les lycées technologiques	Județeană	III
2	Țecu Bogdan	Paraschiv Oana	FLE pour les lycées technologiques	Județeană	III
4	Nuță Antonia	Paraschiv Oana	FLE pour les lycées technologiques	Județeană	mențiune

5	Niculescu Cristina	Paraschiv Oana	FLE pour les lycées technologiques	Județeană	mențiune
---	--------------------	----------------	------------------------------------	-----------	----------

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Utilizarea materialelor media și realia în procesul instructiv-educativ
- Îmbinarea metodelor tradiționale și moderne
- Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev.
- Participarea la programe/ cursuri/ sesiuni de formare și dezvoltare profesională
- Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare

Responsabil, Prof. Dumitru Elena

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

1.MATEMATICĂ

Aria curriculară/ catedra de MATEMATICĂ:

Toate cadrele didactice și-au întocmit corect planificările anuale și calendaristice conform programelor școlare aflate în vigoare și a modelelor transmise de ME la fiecare disciplină, nu înainte însă să fie adaptate fiecărei clase. În aceeași gamă de cerințe s-au înscris și celelalte documente școlare (proiecte de lecții, teste, plan de măsuri remediale, programe de pregătire suplimentară etc.), toate documentele aferente fiecărei discipline găsimu-se în biblioraftul catedrei, fie la conducerea sau în portofoliile personale ale cadrelor didactice

I. Analiza SWOT a comisiei de matematică cu rol important în diagnoza și prognoza demersurilor didactice,

Puncte tari:

- Documentele de proiectare foarte bine întocmite;
- Teste inițiale elaborate cu responsabilitate;
- Programe pentru pregătirea elevilor care necesită recuperare;
- Folosirea permanentă a materialelor didactice disponibile în lectii;
- Demersurile didactice adecvate specificului clasei;
- Îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne;
- Un conținut științific bine stăpânit de profesori;
- Portofoliile metodicodidactice personale bogate și bine întocmite;
- Conectarea școlii la internet;
- Număr potrivit de elevi la clase, ceea ce permite o bună interacțiune cu fiecare elev participant la actul educațional.

Puncte slabe:

- Incompatibilitatea unor programe interdependente (ex. Lipsa ajustării programei de fizică cu cea de matematică la nivelul fiecărui nivel de învățământ).

- Multiple schimbări în programe , manuale, forme de evaluare care produc nesiguranță și blocaje în rândul profesorilor și al elevilor;
- -Insuficienta stimulare a elevilor pentru a participa la diverse concursuri de matematică;
- Elevii nu se simt obligați să studieze manualul acasă; unii elevi nu își notează lecția, sunt destule cazuri de elevi cu caiet de clasa universal sau inexistent;
- Mulți elevi nu își efectuează tema de casă;
- Nevalorificarea la maximum a materialelor didactice și a platformelor digitale;

II. Dezbateri :

- Testarea inițială a elevilor;
- Stabilirea conținuturilor, competențelor;
- Elaborarea testelor inițiale și a baremelor de corectare;
- Stabilirea procedurilor de prelucrare a rezultatelor ;
- Elaborarea planului remedial acolo unde este cazul.
- Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională și a celor cu potențial intelectual sporit pentru olimpiade.
- Dificultatea în predarea disciplinelor exacte . Modalități de ameliorare a rezultatelor școlare.
- Pregătirea elevilor pentru Olimpiada Satelor
- Analiza rezultatelor simulării la clasa a VIII-a

III. Activități :

În data de 16 martie 2024 membrii catedrei de matematică au organizat și au participat cu elevi de la clasele gimnaziale la „Olimpiada Satelor,, etapa județeană, concursul s-a desfășurat la Liceul Tehnologic Udrea Băleanu.

În data de 15 aprilie 2024 au organizat și au prezentat activități în cadrul Cercului Metodic Băleni susținut la Liceul Tehnologic Udrea Băleanu:

Costache Laurențiu a prezentat - „ PREDAREA MATEMATICII ELEVILOR CU TULBURĂRI SPECIFIC DE ÎNVĂȚARE,,

Ion Florica a prezentat –„, STRATEGII DE MOTIVARE A ELEVILOR,,

Miriță Adriana a prezentat - „, EXEMPLE DE BUNE PRACTICE ÎN REALIZAREA ȘI UTILIZAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE,,

Toți membri catedrei au arătat interes pentru:

-participarea la toate acțiunile organizate la nivelul școlii;

-participarea în calitate de secretari, membri în comisie, supraveghetori sau evaluatori atât la Simulare cât și la Evaluarea Națională sau Bacalaureat;

Totuși cu experiența și implicarea întregului colectiv de cadre didactice , sperăm să depășim aceste bariere în acest an școlar, astfel încât la sfârșitul lui rezultatele obținute să se plieze pe așteptările noastre, ale elevilor, părinților și de ce nu ale societăților pe care ne-o dorim cu toții.

IV. Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri avizate de ME:

Nr. crt.	Numele elevului	Numele cadrului didactic	Denumirea olimpiadei/concursului	Nivel/faza	Premiul obținut
1.	Boboșilă Nicolae Clasa a V-a A	Ion Florica	Olimpiada Satelor	etapa județeană	III
2.	Anghel David Clasa a V-a C	Ion Florica	Olimpiada Satelor	etapa județeană	Mențiune
3.	Rașcu Alexandra Clasa a VII-a D	Tudose Mirela	Olimpiada Satelor	etapa județeană	Mențiune

V. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- creșterea reală a pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XII-a
- creșterea calității evaluării
- perfecționarea continuă a profesorilor
- realizarea unei educații complete prin obiectivele noastre
- cultivarea plăcerii/ interesului pentru studiul matematicii .

Responsabil, Ion Florica

2.ȘTIINȚE

Responsabil: prof. MOLDOVANU ROXANA INGRIDT

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.1.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

Biologie

Doamna profesor Dorobanțu Gabriela a participat la următoarele activități:

- Cercurile metodice ale profesorilor de biologie
- Consfătuiri

Doamna profesor Ursu Mioara a participat la următoarele cursuri și activități:

- Lecție deschisă în cadrul Comisiei de științe la clasa a XII-a A
- Susținerea inspecției finale în vederea echivalării stagiului de doctorat cu gradul didactic I, 13.05.2024
- Lecție deschisă la Consiliere și orientare la clasa a VI-a D în data de 15.04.2024

- Membru în Comisia CEAC
- Membru în Comisia de formare și perfecționare continuă
- Desfășurarea proiectului la nivelul unității școlare „Mănânci sau te hrănești!,,
- Desfășurarea proiectului la nivelul unității școlare „Bate palma, în numele prieteniei!,,
- S-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:
 - Ziua siguranței alimentare
 - Activități de Crăciun
- În afară de activitățile de mai sus s-a participat și la alte activități:
 - Ziua cititului împreună
 - Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități
 - Ziua internațională a scrisului de mână

FIZICĂ

Doamna profesor Moldovanu Roxana a participat la următoarele activități:

- Cercurile metodice ale profesorilor de fizică
- Consfătuiri
- Profesor corector la evaluarea națională clasa a VI-a;
- Participare la Studiul Internațional OCDE privind procesul de predare-învățare-TALIS 2024, organizat de Centrul Național TALIS- Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, desfășurat în perioada 1-31 martie 2024.
- Interasistențe
- Activități de prevenire a violenței, în colaborare cu poliția
- Exemple de bună practică din activități desfășurate în Săptămâna verde. (Cercul metodic al profesorilor de fizică)
- Membru in comisia de mobilitate
- Membru in comisia de curriculum
- 24 octombrie Ziua Națiunilor Unite; clasa X-aA
- 24 octombrie Ziua Națiunilor Unite; clasa XII-aA
- Lectie demonstrativă la clasa a XII-a cu tema „Fizica nucleului -Energia de legatura”
- Participare la intalnirea elevilor din clasa a-VIII-a C cu agenți de poliție la o dezbatere privind traficul si consumul de droguri

Domnul profesor Roșoiu Alin a participat la următoarele activități:

- evaluare națională clasa a VI-a;
- pregatire evaluare națională fizică ;

- participare la competențe
- bacalaureat (asistent competențe digitale);
- participare studiul internațional OCDE-TALIS 2024;
- activitate de prevenire a violenței, în colaborare cu poliția;-
- Interasistențe .
- Exemple de bună practică din activități desfășurate în Săptămâna verde. (Cercul metodic al profesorilor de fizică)
- Cercurile metodice ale profesorilor de fizică
- Consfătuiri

Doamna profesor Palea Nicoleta a participat la următoarele activități;

- participare studiul internațional OCDE-TALIS 2024;
- activitate de prevenire a violenței, în colaborare cu poliția
- Consfătuiri
- Interasistențe
- Exemple de bună practică din activități desfășurate în Săptămâna verde. (Cercul metodic al profesorilor de fizică)

Chimie

Doamna profesor Stanciu Cristina a participat la următoarele activități:

- Cercurile metodice ale profesorilor de chimie
- Consfătuiri
- Interasistențe .

Doamna profesor Tudora Diana a participat la următoarele activități;

- Cercurile metodice ale profesorilor de chimie
- Participare la webinarul „CHIMIE GIMNAZIU” realizat de editura „Taktik Internațional”, desfășurat în data de 06.09.2023.
- Participare la activitatea de tip workshop „ Utilizarea strategiilor didactice specifice educației STEAM în vederea creșterii calității instruirii”, organizată de Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică al Universității Valahia din Târgoviște, desfășurat în data 10.04.2024.
- Participare la Studiul Internațional OCDE privind procesul de predare-învățare-TALIS

- 2024, organizat de Centrul Național TALIS- Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, desfășurat în perioada 1-31 martie 2024.
- Consfătuiri
- Interasistențe

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

- Consfătuiri
- Cercuri metodice

1.2 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

- Membrii în centrul de examen la Examenul de evaluare națională 2024 (profesor Ursu Mioara, profesor Moldovanu Roxana, profesor Dorobanțu Gabriela, profesor Roșoiu Alin)
- Membru în centrul de examen la Examenul de bacalaureat 2024 ;(profesor Ursu Mioara)-
- Membrii în comisia de evaluare pentru susținerea examenelor de diferență ;(profesor Ursu Mioara, profesor Moldovanu Roxana, profesor Roșoiu Alin, profesor Stanciu Cristina)
- Profesori asistenți la examenul de bacalaureat sau la simulare la examenul de bacalaureat (profesor Roșoiu Alin, profesor Stanciu Cristina, profesor Moldovanu Roxana)

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative: - Toți profesorii catedrei de Științe sunt preocupați de utilizarea în demersul educativ a mijloacelor electronice: tablă inteligentă, videoproiector, laptop, a materialelor didactice de laborator, utilizarea unor softuri educaționale: TIC, Teams, a unor platforme LIVRESQ, Edus, ASQ, Edu For Life, etc

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

- S-au efectuat pregătiri cu clasa a XII-a pentru Examenul de bacalaureat (profesor Ursu Mioara)
- S-a obținut un procent de promovare a Examenului de bacalaureat la disciplina biologie de 93,3%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Folosirea de auxiliare didactice în procesul educațional (manuale, caiete de teste, suporturi digitale, etc).
- Implicarea în proiecte educaționale.
- Participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități

TEHNOLOGII

Capitolul I - Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane.

1.1.1 **Activități de formare/dezvoltare profesională:** În anul școlar 2023-2024, cei 8 membri ai ariei curriculare *TEHNOLOGII*, din cadrul Liceului Tehnologic *UDREA BĂLEANU*, și-au desfășurat activitatea în conformitate cu SPP-urile în vigoare, pentru cele 2 calificări aferente învățământului profesional de stat. Doi dintre cei 8 membri (Petreanu Gabriela, Ciotău Dan) au participat la activitățile de formare profesională: *Management motivațional și participativ în educație și Management și leadership educațional*-Petreanu G., iar Ciotău Petre Dan a finalizat cursurile postuniversitare de conversie profesională - *Transporturi* la Universitatea Petroșani.

1.1.2 **Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:** Stancu Olimpia Cristina a participat (cu lucrare și coordonator a trei elevi) la Simpozionul Național cu participare internațională, *Natura - Casa vieții*, ed. a II-a-24 aprilie 2024, Târgoviște.

1.2 **Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:** Membrii catedrei *Tehnologii* au fost implicați la nivelul școlii în comisii de lucru (conform deciziilor), astfel: Comisia pentru curriculum – Stancu Olimpia Cristina, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței – Stancu Olimpia Cristina și Enache Nicoleta, Comisia pentru monitorizarea absențelor îpt – Stancu Olimpia Cristina și Enache Nicoleta, Comisia diriginților – Enache Nicoleta, Stancu Olimpia, Niculae Victoria, Petreanu Gabriela, Comisia pentru revizuire PAS – Enache Nicoleta, Stancu Olimpia Cristina, Petreanu Gabriela, Comisia de evaluare a cadrelor didactice, Comisia de etică – Petreanu Gabriela, Comisia de inventariere și casare – Bejan Traian, Petreanu Gabriela, Dumitrescu Doru. La nivel județean, un membru al Catedrei Tehnologii, prof. Stancu Olimpia Cristina, este membru în Consiliul Consultativ al ISJ pentru învățământ tehnic și profesional. Aceasta a participat la toate întâlnirile Consiliului Consultativ, a fost unul dintre cei doi membri ai Comisiei de evaluare RED Mecanică 2024. De asemenea, Enache Nicoleta și Stancu Olimpia Cristina-membri ai catedrei *Tehnologii*, au constituit *Comisia de evaluare* la concursul pentru suplinire- *Mecanică*, 29 august 2024, *Bălașa Doamna*, Târgoviște.

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

- ✚ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor de formare ale elevilor (întocmirea CDL – urilor adaptate elevilor și calificărilor);
- ✚ Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din îpt prin desfășurarea interasistențelor;
- ✚ Îmbunătățirea mecanismelor privind facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă prin diseminarea activităților de mobilitate Erasmus+ *Competențe profesionale pentru o incluziune și inserție eficiente* 2022=RO01-KA122-VET-000069002, Cordoba-Spania, 12-25 februarie 2023;

- ✚ Promovarea ofertei școlare;

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean

În cadrul activităților metodice organizate la nivelul unității de învățământ-Liceul Tehnologic *Udrea Băleanu* s-a remarcat activitatea demonstrativă susținută de prof. educație tehnologică-Aurica Rotaru, în luna iunie 2024, activitate cu tema: *Aranjarea și decorarea mesei*, la clasa a VaB.

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

Membrii ariei curriculare *Tehnologii*(Stancu O., EnacheN., Petreanu G. , Niculae V. și Ciotău D.) au realizat pregătirea elevilor de la îpt, calificările mecanic auto și textile, în scopul susținerii examenului de certificare a calificării profesionale nivel 3. Absolvenții clasei a XIa , ambele calificări, au obținut rezultate notabile la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3, promovabilitatea fiind de 100%. Totodată, echipa alcătuită din elevi ai clasei a X aB, coordonați de prof. Enache N. , au participat la concursul național cu tematică s.s.m *Stiu și aplic*, concurs la care au obținut locul I la faza județeană(martie 2024), calificându-se la faza națională(mai 2024). Este de menționat faptul că în anul școlar 2023-2024 nu s-au organizat concursuri profesionale nivel 3 pentru nicio calificare.

Totodată, demne de amintit în cadrul activităților extracurriculare la nivelul ariei curriculare *Tehnologii* sunt : 16 Octombrie- Ziua Alimentației sănătoase, 29 Octombrie-Ziua Mondială a Internetului, Stop Bullying (cu participarea părinților elevilor clasei IX B, 30 Ianuarie-Ziua Internațională a nonviolentei în școli,activități coordonate de către prof. Stancu Olimpia, 15 Ianuarie -Ziua Culturii Naționale, Halloween, Crăciunul-Darul bucuriei, Ziua drepturilor omului, Ziua Pădurilor și Ziua Apelor- coordonate de către prof. Enache Nicoleta , respectiv Petreanu Gabriela, cu participarea tuturor membrilor ariei curriculare *Tehnologii*: Niculae Victoria, Ciotău Dan, Bejan Traian, Rotaru Aurica, Dumitrescu Doru. Membrii ariei curriculare *Tehnologii*-Stancu Olimpia Cristina și Enache Nicoleta au participat la excursiile organizate în vacanțele intermodulare din octombrie 2023 și februarie 2024 , Școala verde, la Brașov-Făgăraș-Prejmer, Slănic Prahova, Librăria Cărturești și Universitatea Politehnica București, Bușteni.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✚ Implicarea tuturor membrilor ariei *Tehnologii*, în scopul dezvoltării competențelor metodice, în activități demonstrative la nivelul catedrei;
- ✚ Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor îpt și accesarea de fonduri externe prin realizarea și derularea unor parteneriate și proiecte la nivel local, de unitate școlară(parteneriate cu agenții economici locali);
- ✚ Facilitarea accesului la educație prin IPT, prin activități de prevenire și reducere a abandonului școlar ;
- ✚ Promovarea ofertei școlare;

Resp. Stancu Olimpia Cristina

OM ȘI SOCIETATE

I. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Elevii au cunoștințe despre competențele cerute de programa școlară specifice disciplinelor
- Stăpânesc, în mare parte, limbajul istoric, geografic, religios
- Își exprimă corect opiniile
- Folosesc internetul și platformele online specifice disciplinelor
- Colaborare foarte bună cu bisericile parohiale din comunitate
- Implicarea preoților în procesul instructiv-educativ
- Motivarea și recompensarea elevilor cu rezultate foarte bune la concursurile școlare de către preoții din comunitate
- Implicarea elevilor în activități filantropice

Puncte slabe:

- Nu toți elevii percep corect semnificațiile cerințelor
- Unii elevi scriu greșit termeni specifici materiilor din aria curriculară
- Apar unele abateri de la normele de exprimare corectă și de punctuație
- Deficiența în exprimare
- Manifestă lipsă de atenție în rezolvarea cerințelor
- Participă în număr mic ca voluntar (în cadrul unor activități desfășurate la nivel de școală și comunitate)

Oportunități:

- Realizarea unui climat favorabil, afectiv în cadrul orelor de curs
- Interesul de a realiza schimburi de experiență cu alte școli (Religie)
- Realizarea unor proiecte educative
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în activități tematice, din dorința de a le stimula curiozitatea și spiritul moral față de aproape, societate și mediu

Amenințări:

- Scăderea interesului pentru participarea elevilor la slujbe și activități religioase
- Timpul limitat al părinților conduce la slaba implicare a unora dintre aceștia în privința procesului de educație
- Dezinteresul elevilor față de mijloacele clasice de informare și documentare

II. Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe etc:

a. Moise Gheorghe

- Curs de formare „Management și leadership educațional,, Asociația Egomundi
- Curs de formare „Perspective ale didacticii moderne,, Asociația Egomundi
- Curs de formare „Provocările educației actuale,, Asociația Egomundi
- Conferința internațională „Provocările educației actuale, de la inteligența emoțională la inteligența artificială,, Asociația Egomundi

b. Olteanu Cerasela

- Curs de formare „ Perspective ale didacticii moderne,, -Asociația Egomundi

III. Implicarea membrilor în activitățile metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean (lecții demonstrative, referate, organizare concursuri/olimpicate, proiecte etc.):

a. Moise Gheorghe:

- participarea la activitățile metodice organizate la nivelul școlii și al Centrului metodic Băleni

b. Olteanu Cerasela

- Participare activitate metodică -Centrul Metodic Băleni
- -membru în Consiliul de administrație al școlii
- -responsabil CMFCD-Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera

Didactică

- - membru in Comisia Diriginților

c. Ștefan Iozefina

- Lecție demonstrativă la clasa a VII B,Mass-media si opinia publica, mai2023

d. Căzăceanu Tatiana & Lilea Georgian:

- Întocmirea planificărilor anuale, pe intervale de învățare și a unităților
- Participarea la activitățile metodice din centru și cele din cadrul catedrei
- Profesori asistenți la Evaluarea Națională și Bacalaureat 2024
- Desfășurarea unor activități extrașcolare, conform calendarului: „La mulți ani, România!” (1 Decembrie); „Sfântul Nicolae, prietenul copiilor”; „Povestea Unirii” (24 ianuarie); „Eroi au fost, eroi sunt încă!”; „1 iunie – ziua internațională a copiilor” (activitate caritabilă a elevilor de gimnaziu și liceu pentru colegii din învățământul primar
- Participarea elevilor din clasa a VII -a A în cadrul proiectului „Hristos împărtășit copiilor”

PROPUNERI

- Întâlniri cu preoții parohiilor din comunitate în vederea dezbaterii unor probleme de interes general pentru elevi
- Pelerinaje

- Implicarea elevilor și a părinților în activități extrașcolare

IV. Rezultate obținute cu elevii la olimpiade și concursuri avizate de ME:

Marin Diana, Jimblaru Cristina prof. Ștefan Iozefina Olimpiada de educație sociala Județ III

Resp. Moise Gheorghe

ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

I. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- stabilitatea profesorilor pe catedră (toți membrii comisiei sunt cadre didactice calificate/ titulare)
- promovarea cu succes a imaginii școlii prin implicarea în numeroase concursuri județene/ național

Puncte slabe:

- lipsa unei săli/ unui atelier pentru orele de Arte Plastice
- locația îndepărtată de sala de clasă a sălii de sport
- slaba implicare a părinților în activitățile școlare și extrașcolare

II. Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe etc:

Concursul interjudețean cu participare internațională de creație literară și creație plastică, ediția a V-a „Dascăl în era digitală” (Prof. Săraru Ruse)

III. Implicarea membrilor în activitățile metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean (lecții demonstrative, referate, organizare concursuri/olimpiade, proiecte etc.):

- Concursuri sportive în cadrul O.N.S.Ș, faza pe centrul metodic:
 - ✓ -Alergarea de viteză 50m - F/B individual, cls III-IV;
 - ✓ -Alergarea de rezistentă 600m - F/B individual, cls III-IV;
 - ✓ -Tenis de masă F/B;
 - ✓ -Șah F/B.
- Activități în cadrul următoarelor parteneriate și proiecte educaționale:
 - ✓ Proiect educațional local „**Roza vânturilor**”
 - ✓ Proiect educațional județean „**Olimpiada Satelor**”Dâmbovițene
 - ✓ Proiect educațional județean”**PAS CU PAS SPRE PERFORMANȚĂ!**”
- Coordonarea concursului județean „Culorile câmpiei”, ediția a X-a
- Realizarea unor expoziții tematice („Omagiul lui Brâncuși”, „Culorile Toamnei”, „Eco-mărțișorul”)
- Organizarea unor activități dedicate Zilei Eroilor
- Pregătirea suplimentară la disciplinele Educație Plastică și Educație Muzicală a elevilor pentru susținerea probelor practice în vederea admiterii la Liceul de Arte „Bălașa Doamna” și la Liceul Pedagogic (specializarea educator – învățător)

IV. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- înscrierea la cursuri de specializare pentru îmbunătățirea competențelor profesionale/ digitale

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.3 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.3.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

Prof. învă. primar: Apostol Ana – Florina:

- ✓ Curs de formare a cadrelor didactice debutante din învățământul primar organizat de CCD, în perioada 11.03.2024-09.05.2024, cu durată de 42 ore.
- ✓ Curs de Limba și literatura română și Matematică din perspectiva pregătirii cadrelor didactice din învățământul primar organizat de CCD, în perioada 13.05.2024-07.06.2024, cu durată de 26 ore.

Prof. învă. primar: Paraschiv Mariana Alina

- ✓ Participare la cursul de formare „PERSPECTIVE ALE DIDACTICII MODERNE” cu o durată de 120 de ore (16.11.2023- 10.01.2024) ;

Prof. învă. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Participare curs de formare „PERSPECTIVE ALE DIDACTICII MODERNE” derulat în perioada 16.11.2023-10.01.2024, cu durată de 120 ore; 30 credite

Prof. învă. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ Absolvirea cu certificat a cursului „Management și leadership educațional”, cu o durată de 120 ore (19.10.2023-28.11.2023);

Prof. învă. primar: Eftimie Maria Gabriela :

- ✓ Absolvirea cu certificat a cursului „Management și leadership educațional”, cu o durată de 120 ore (19.10.2023-28.11.2023);

Prof. învă. primar: Grigore Cristina:

- ✓ Susținerea inspecției finale în vederea obținerii gradului didactic I

Prof. învă. primar: Preda Delia Ioana:

- ✓ Absolvirea cu certificat a cursului „Management și leadership educațional”, cu o durată de 120 ore (19.10.2023-28.11.2023);

Prof. învă. primar: Tache Alina Ionela:

- ✓ Curs de formare continua-Perspective ale didacticii moderne-30 de credite(februarie-aprilie 2024)

Prof. înv. primar: Iiescu Mihaela:

- ✓ Cursul „**Perspective ale didacticii moderne**”, 30 de credite, Asociația Egomundi, februarie 2024-aprilie 2024

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Masterand – specializarea Strategii de învățare și comunicare didactică eficiente din cadrul Facultății de Teologie și Științe ale Educației – anul I

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Participarea la programul pentru dezvoltarea continua,„**PERSPECTIVE ALE DIDACTICII MODERNE**”,cu durata de 120 ore,30 credite transferabile, desfasurat in perioada 6.11.2023-10.01 2024

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Curs de formare profesională „**Inovarea școlară – strategii pentru o școală a secolului XXI**” cu o durată de 24 ore
- ✓ Curs de formare profesională „**Comunicarea organizațională la nivelul instituției școlare**” cu o durată de 24 ore.
- ✓ Susținerea inspecției finale în vederea obținerii gradului didactic I.

Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ Participare în cadrul proiectului „**Școala siguranței TEDI**” – ediția a IX-a, 2023-2024
- ✓ Participare în cadrul campaniei „**Eroii FAST**” – informarea elevilor cu privire la simptomele accidentului vascular cerebral și necesitatea unor măsuri imediate;
- ✓ Participarea la consfatuirea din septembrie a responsabililor de cerc, la ISJ Dambovita;
- ✓ Participarea la activitățile de cerc pedagogic din cadrul centrului metodic Baleni – invatamant primar

Prof. înv. primar: Eftimie Maria Gabriela :

- ✓ Participare în cadrul proiectului „**Școala siguranței TEDI**” – ediția a IX-a, 2023-2024
- ✓ Participare în cadrul campaniei „**Eroii FAST**” – informarea elevilor cu privire la simptomele accidentului vascular cerebral și necesitatea unor măsuri imediate;

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana

- 1 Participare în cadrul proiectului „**Școala siguranței TEDI**” – ediția a IX-a, 2023-2024

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Participare la INTERNATIONAL CONFERENCE „INNOVATIVE SOLUTIONS IN EDUCATION” organizată de EDUDORO, EduMagic;
- ✓ Participare la PROGRAMUL „CONSULTANȚI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI” dezvoltat de Editura Art Klett

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Participare la activitatea de tip workshop cu tema: *O călătorie STEAM – de la preșcolari la adolescenți*, Universitatea Valahia din Târgoviște, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- ✓ Participare la activitatea de tip workshop cu tema: *Fake news/good news*, Universitatea Valahia din Târgoviște, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Participarea la consfătuirea șefilor de cerc, la ISJ, cu ocazia începutului de an școlar;

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Participare la Simpozionul Național „Aripi spre viitor”
- ✓ Simpozion Național „Învățare prin joc/ Exemple de bune practici”

Prof. înv. primar: Badea Georgiana:

- ✓ Participarea la consfătuirea șefilor de cerc, la ISJ, cu ocazia începutului de an școlar;

1.4 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a IV - a (evaluator);
- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a VIIa (responsabil- scanarea lucrarilor)

Prof. înv. primar: Stan Mihaela Loredana:

- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a IV - a , Evaluator

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin:

- ✓ Membru în comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală – învățământ primar;
- ✓ Profesor evaluator in cadrul Comisiei judetene de organizare si desfasurare a probelor practice/orale in profilul postului si a inspectiilor speciale la clasa din cadrul Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate in invatamantul preuniversitar, sesiunea 2024.

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a II- a (evaluator);

Prof. înv. primar: Iiescu Mihaela

- ✓ Membru în comisia de Evaluare Națională – clasa a II -a (administrator de test și evaluator)

Prof. înv. primar: Niță Georgiana:

- ✓ Responsabil în comisia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ Membru în comisia de Evaluare națională – clasa a II – a;
- ✓ Membru în comisia de Evaluare națională – clasa a IV - a (evaluator);
- ✓ Membru în comisia de Evaluare națională – clasa a VIIa (responsabil- scanarea lucrărilor);
- ✓ Responsabil în comisia de curriculum (înv. primar);
- ✓ Membru în comisia de Sănătate și Securitate în Muncă

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Membru în comisia de evaluare națională :
 - Asistent-clasa a IV- a,
 - Evaluator clasa a II-a;

Prof. înv. primar: Păun Maria:

- ✓ Membru în comisia de Evaluare Națională – clasa a IV – a;
- ✓ Membru în comisia de Evaluare Națională- clasa a VIII-a;

Prof. înv. primar: Badea Georgiana:

- ✓ Responsabil în comisia pentru proiecte și parteneriate educative școlare și extrașcolare ;
- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a IV- a (evaluator);

Prof. înv. primar: Păun Gheorghiza:

- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a IV - a (administrator test și evaluator);
- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a VIII-a (responsabil- scanarea lucrărilor);
- ✓ Responsabil în comisia de curriculum (înv. primar);
- ✓ Membru în Comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul Concursului de ocupare a posturilor didactice vacante
- ✓ Membru în Comisia de evaluare a cadrelor didactice pentru susținerea lecțiilor demonstrative pentru etapele de mobilitate a cadrelor didactice în anul școlar 2024 2025;

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv- educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

Prof. înv. primar: Apostol Ana – Florina:

- ✓ Utilizarea TIC (laptop/videoproiector) în cadrul orelor de predare-învățare;
- ✓ Crearea unor resurse materiale necesare procesului didactic și pavoazarea spațiilor de învățământ;

- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza procesul instructiv- educativ.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi;

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Utilizarea tehnologiei, a platformelor și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Pavoazarea sălii de clasă și a holului ;
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi;
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă și colaborarea cu părinții oferindu-le informații despre traseul educativ al elevilor și optimizarea acestuia.
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, diversitatea socială;

Prof. înv. primar: Stan Mihaela Loredana:

- ✓ Utilizarea tehnologiei, a platformelor și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Pavoazarea sălii de clasă ;
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă și colaborarea cu părinții oferindu-le informații despre traseul educativ al elevilor și optimizarea acestuia;
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, diversitatea socială, coeziunea grupului.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Utilizarea TIC (laptop/videoproiector) în cadrul orelor de predare-învățare;
- ✓ Crearea unor resurse materiale necesare procesului didactic și pavoazarea spațiilor de învățământ;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza procesul instructiv- educativ.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi;

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin:

- ✓ Utilizarea zilnică a tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;
- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate
- ✓ Pavoazarea sălii de clasă și a holurilor;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.

- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Eftimie Maria Gabriela:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;
- ✓ Pavoizarea sălii de clasă;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Grigore Cristina:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;
- ✓ Pavoizarea sălii de clasă;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;
- ✓ Pavoizarea sălii de clasă;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Pavoizarea sălii de clasă
- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate

- ✓ Realizarea unor lecții atractive și centrate pe elev cu ajutorul metodelor interactive și a tehnologiei;
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza demersul școlar
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, incluziunea, diversitatea socială

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Utilizarea mijloacelor tehnologice în procesul instructiv educativ;
- ✓ Colaborarea permanentă cu părinții;
- ✓ Pavoazarea sălii de clasă și a holului;
- ✓ Organizarea și realizarea activităților extracurriculare cu scopul de a promova incluziunea, diversitatea socială;
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă

Prof. înv. primar: Tache Alina Ionela:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;
- ✓ Pavoazarea sălii de clasă;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Iliescu Mihaela:

- ✓ Utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Crearea unor resurse materiale necesare procesului didactic și pavoazarea spațiilor de învățământ;
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi.

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă și a holului;
- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate;
- ✓ Realizarea unor lecții atractive prin utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive;

- ✓ Crearea unui mediu școlar cât mai atractiv pentru a asigura starea de bine;
- ✓ Colaborarea cu părinții prin diverse activități și o strânsă comunicare;
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, incluziunea, diversitatea socială .

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Pavoazarea salii de clasa;
- ✓ Utilizarea platformelor educationale, a resurselor educationale digitalizate si a metodelor interactive în procesul instructiv-educativ;
- ✓ Implicarea parintilor in optimizarea demersului scolar (procurarea auxiliarelor, sedinte cu parintii, grupul WhatsApp pentru o comunicare eficienta);
- ✓ utilizarea auxiliarelor didactice, procurarea acestora in parteneriat cu parintii pentru optimizarea activitatii didactice;

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă
- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza demersul școlar

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate
- ✓ Realizarea unor lecții atractive prin utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive
- ✓ Crearea unui mediu școlar cât mai atractiv pentru a asigura starea de bine
- ✓ Colaborarea cu părinții prin diverse activități și o strânsă comunicare
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, incluziunea, diversitatea socială

Prof. înv. primar: Păun Maria:

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă;
- ✓ Utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate;

Prof. înv. primar: Badea Georgiana:

- ✓ Utilizarea în demersul educativ a metodelor moderne de predare-învățare -evaluare
- ✓ Utilizarea în demersul educativ a mijloacelor electronice: videoproiector, laptop etc.
- ✓ Pavoizarea sălii de clasă ;
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza procesul instructiv- educativ.
- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate

Prof. înv. primar: Păun Gheorghia:

- ✓ Utilizarea tehnologiei, a platformelor și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Pavoizarea sălii de clasă ;
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă și colaborarea cu părinții oferindu-le informații despre traseul educativ al elevilor și optimizarea acestuia;
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, diversitatea socială, coeziunea grupului.

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

Prof. înv. primar: Apostol Ana-Florina

- ✓ Participarea la activitatea de Cerc pedagogic;
- ✓ Inspecții susținute la clasă pentru acordarea gradului didactic: Definitivat

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

Ca responsabil de cerc, am moderat activitatea de Cerc pedagogic;

- ✓ Prezentarea unui material- exemplu de bună practică în cadrul cercului pedagogic „Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise, inclusiv a resurselor digitale”

Prof. înv. primar: Stan Mihaela Loredana:

- ✓ Am participat la consfătuiri și cercurile pedagogice.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Am participat la activitatea de Cerc pedagogic;

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ Ca responsabil de cerc, am moderat activitățile de Cerc pedagogic – centrul metodic Baleni.

Prof. înv. primar: Eftimie Maria Gabriela:

- ✓ Am participat la activitățile de Cerc pedagogic;

Prof. înv. primar: Grigore Cristina:

- ✓ prezentarea lucrării metodico-științifice „STRATEGII DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR ELEVILOR, PRIN UTILIZAREA METODELOR INTERACTIVE LA ORELE DE MATEMATICĂ”

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana:

- ✓ Am participat la activitățile de Cerc pedagogic;

Prof. înv. primar: Pandlea Nicoleta:

- ✓ Ca responsabil de cerc, am moderat activitatea de Cerc pedagogic

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Participarea la Consfătuiri și la Cercul Pedagogic

Prof. înv. primar: Iliescu Mihaela:

- ✓ Participarea la activitățile metodice susținute în cadrul cercului pedagogic;

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Participarea la activitățile metodice susținute în cadrul cercului pedagogic;

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ responsabil de cerc pedagogic, coordonare activitate de cerc

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Am participat la activitatea de Cerc pedagogic

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Am participat la consfătuiri și cercurile pedagogice.

Prof. înv. primar: Badea Georgiana:

- ✓ Participare Cerc Pedagogic al Consilierilor Educativi, Școala Crevedia, decembrie 2023 și Școala "Dora Dalles" Bucșani, aprilie 2024
- ✓ Coordonarea activităților de cerc pedagogic, în calitate de responsabil;

Prof. înv. primar: Păun Gheorghita:

- ✓ Ca responsabil de cerc, am moderat activitățile de Cerc pedagogic din anul școlar 2023 - 2024;
- ✓ Prezentare, în cadrul cercului pedagogic, a materialului : „Metode moderne de predare - învățare”;

- ✓ Prezentare, în cadrul cercului pedagogic, a materialului : „Rolul lecturii în dezvoltarea activităților de scris – citit la clasele a III-a și a IV-a ”.

Prof. înv. primar: Păun Maria:

Participarea la consfătuirea membrilor din centrul metodic Băleni, cu ocazia începutului de an școlar;

Participarea la activitățile de Cerc;

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

Prof. înv. primar: Apostol Ana-Florina

- ✓ Participarea la concursul național „Amintiri din copilărie”

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Am participat cu elevii la concursuri școlare, „Comper”, „Amintiri din copilărie”
- ✓ LOCUL I-6 elevi, LOCUL II-4 elevi, LOCUL III-2 elevi, MENȚIUNE-2 elevi

Prof. înv. primar: Stan Mihaela Loredana:

- ✓ Am participat cu elevii la concursul „Amintiri din copilărie”.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Participarea la concursul național „Amintiri din copilărie”

Prof. înv. primar: Pandlea Nicoleta:

- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a II a
- ✓ Pregătirea copiilor pentru concursurile: Comper, Formidabili, Academia Junior.

Prof. înv. primar: Tache Alina Ionela:

- ✓ Participarea la concursuri școlare: Micii Olimpici, Academia Junior, Comper, Amintiri din copilărie, Micul Isteț, Formidabili unde elevii au obținute premiile I, II, III, Mențiuni
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a II a
- ✓ Participarea în calitate de :-evaluator, administrator test la EN2-4,

-asistent la Bacalaureat .

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru participarea la concursurile școlare și la E.N. 2-4

- ✓ COMPER-COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI
- ✓ AMINTIRI DIN COPILĂRIE
- ✓ ACADEMIA JUNIOR
- ✓ FORMIDABILII
- ✓ MICII OLIMPICI
- ✓ Participarea în calitate de evaluator, administrator de test la concursuri și E.N.2-4

Prof. înv. primar: Iliescu Mihaela:

- ✓ Participarea la concursurile: Comper, Micii Olimpici, Amintiri din copilărie, Micul Isteț. Elevii au obținut: Premiul de excelență, premiul I, premiul II, premiul III, Mențiuni;
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a II a .

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ participarea in calitate de asistent la EN, clasa a II-a;
- ✓ secretar (responsabil - platforma digitală) in cadrul simulării Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a, sesiunea februarie 2024;
- ✓ secretar (responsabil - platforma digitală) in cadrul Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a, sesiunea iunie 2024;
- ✓ secretar (responsabil- platforma digitală) în cadrul examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie 2024;

Prof. înv. primar: Eftimie Maria Gabriela:

- ✓ participarea in calitate de asistent la EN, clasa a II-a
- ✓ secretar în cadrul comisiei de EN, clasa a VIII-a;

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana

- ✓ participarea in calitate de asistent la EN, clasa a II-a, a VI-a
- ✓ secretar al Consiliului profesoral;
- ✓ membru în echipa de organizare a concursului ”Culorile câmpiei”

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Participarea la concursuri școlare în calitate de organizator și evaluator: Micii Olimpici, Academia Junior, Comper, Amintiri din copilărie, Micul Isteț, Formidabilii unde elevii au obținute premiile I, II, III, Mențiuni

- ✓ Participarea în cadrul proiectului educativ *Stil de viață sănătos prin consumul de produse apicole*

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ participarea in calitate de :-evaluator,administrator test la EN 2-4;

-evaluator,organizator, concursuri specifice ciclului primar: „Comper”,Academia Junior”, „Micii Olimpici”,Formidabilii”, „Amintiri din copilarie” , „Discovery”;

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Am participat cu elevii la concursuri scolare,, Comper”;

- ✓ Membru comisie de evaluare – concurs „ Formidabilii”;

Membru comisie de evaluare – concurs „ Micii Olimpici”

Premiul I Concurs Județean „Bucuriile iernii” –Glăvan Carmen Maria

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ participarea in calitate de asistent la EN

Prof. înv. primar: Badea Georgiana:

- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a IV- a

- ✓ Participare cu elevii la concursuri școlare (Comper);

Prof. înv. primar: Păun Gheorghita:

- ✓ Am participat cu elevii la concursul „ Comper”.

- ✓ Am participat cu elevii la concursul „ Culorile toamnei!”.

- ✓ Am efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii pentru Evaluarea națională la clasa a IV-a

Prof. înv. primar: Păun Maria:

- ✓ Participarea la concursuri școlare: Micii Olimpici, Academia Junior, Comper, Amintiri din copilărie, Micul Isteț, Formidabilii unde elevii au obținute premiile I, II, III, Mențiuni;

- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a IV- a;

COMISIA S.N.A.C

Coordonator: prof. ION FLORICA

Activități organizate în cadrul școlii/niv. județean:

✓ „**INVĂȚĂM PAS CU PAS**, în cadrul *Campaniei ”Pentru că ne pasă!...“*

PARTENERI: copii, cadre didactice de la Liceul Tehnologic Udrea Băleanu

LOCUL DESFĂȘURĂRII: Liceul Tehnologic Udrea Băleanu

SCOPUL ACTIVITĂȚII: Dezvoltarea unor relații între voluntari și beneficiari, bazate pe acordarea de sprijin la teme, derularea unor activități comune, socializare, schimb de experiență, cu scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, reducerii abandonului școlar și atenuării efectelor din pandemie....


Promovarea voluntariatului în rândul copiilor cu suportul cadrelor didactice.

OBIECTIVE:

- facilitarea integrării și incluziunii sociale
- conștientizarea importanței acțiunii voluntarilor în comunitate
- încurajarea implicării elevilor în acțiuni de voluntariat
- exersarea deprinderilor de lucru în echipă, a capacității de a stabili relații de colaborare, de întrajutorare între membrii grupului și a capacității de exprimare liberă a opiniilor proprii;
- cultivarea interesului pentru practicarea unui comportament activ, liber, responsabil, tolerant, deschis, comunicativ, reflexiv, autoevaluativ;
- dezvoltarea gândirii independente, a inițiativei, a imaginației și solidarității

BENEFICIARI: 70 DE BATRANI DE LA CENTRUL MEDICO SOCIAL SI DOI COPII CU PROBLEME, UN BAIETEL CU AUTISM IN VARSTA DE 5 ANI SI O FETITA CU TETRAPAREZĂ SPASTICĂ

- elevi cu CES, copii,
- copii din medii defavorizate;
- familii monoparentale cu mulți copii;
- copii plecați cu părinții la muncă în străinătate;
- elevi cu rezultate slabe la învățatură;

 **VOLUNTARI:** 12 cadre didactice, 40 copii

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Aproximativ 40 voluntari și 11 cadre didactice sub îndrumarea doamnei prof. Ion Florica au desfășurat activități cu exemple de bună practică.

- ✓ Aceste activități de voluntariat au presupus, pe lângă colectarea de rechizite, jucării, haine și alimente, în vederea distribuirii acestora, copiilor care provin din medii defavorizate și sensibilizarea copiilor și cadrelor didactice cu privire la situația dificilă în care se află copiii afectați de lipsa banilor.
- ✓ Aceste activități de voluntariat mai presupun implicare elevilor în activități de voluntariat, dialogul, întâlniri de lucru, dezbateri, studiu individual, expoziții, prelegeri, sesiuni de comunicări, inovări didactice, activități didactice demonstrative, expuneri, concursuri, vizualizări video, albume foto.

Activitatea a debutat cu formarea echipei de coordonatori și identificarea persoanelor beneficiare ale acțiunii, urmând crearea echipei de voluntari și a echipei de lucru. S-au desfășurat activități pe fiecare lună începând cu luna noiembrie până în luna iunie.

Această activitate a urmărit consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umanitare, implicarea, angajamentul, responsabilitatea. Toți copiii s-au declarat încântați de această campanie socială și în special de ceea ce presupune activitatea de voluntariat.

PROFESORI VOLUNTARI IMPLICAȚI: prof. CĂZĂCEANU TATIANA, prof. ROTARU AURICA, prof. SĂRARU RUSE, prof. PARASCHIV OANA, prof. PREDĂ IONELA, prof. MIRIȚĂ ADRIANA, prof. TUDOSE MIRELA, prof. VĂLU LAURA, prof. OLTEANU CERASELA, prof. POPESCU LUCICA, prof.pt.înv.primar STAN MIHAELA.

REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII

- mulțumire , satisfacție, formarea unei gândiri raționale și competiție ;
- creșterea interesului pentru implicarea elevilor în activitatea de voluntariat ;
- oferirea de rechizite, jucării, haine și alimente unor copii care provin din medii defavorizate dar și exemple de bună practică.
- participarea a 40 de copii voluntari și 11 cadre didactice voluntare .
- Feed-back-ul a fost unul pozitiv din perspectiva beneficiarilor, a personalului și a coordonatorilor.

VIII.ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

I. ANALIZA SWOT

a) *Puncte tari:*

- ❖ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ❖ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ❖ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ❖ profesorii diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- ❖ relația bună dintre diriginți, învățători și majoritatea elevilor;

- ❖ multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- ❖ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- ❖ deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare a societății;
- ❖ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- ❖ întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- ❖ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

b) Puncte slabe:

- ❖ timiditatea unor elevi în activități competitive;
- ❖ dezinteresul părinților și al unor elevi față de actul educațional;
- ❖ lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare.

c) Oportunități:

- ❖ cunoașterea personalității elevului într-un cadru nonformal;
- ❖ dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- ❖ manifestarea elevilor într-un mod mult mai deschis față de profesori;
- ❖ posibilitatea elevilor de a vizita anumite locuri și de a deprinde anumite cunoștințe;
- ❖ disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- ❖ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

d) Amenințări:

- ❖ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ❖ costul ridicat al materialelor necesare pentru anumite activități;
- ❖ emotivitatea crescută a unor elevi implicați în activități nonformale.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

La începutul anului școlar 2023-2024, în cadrul Liceului „UDREA BĂLEANU” Băleni, a avut loc consfătuirea coordonatorilor de proiecte și programe educative, unde au fost stabilite principalele activități pentru noul an.

S-a acordat atenție întocmirii graficului activităților educative la nivelul instituției de învățământ, după care diriginții și învățătorii și-au proiectat activitatea reflectată în Programul activităților educative școlare și extrașcolare.

Activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat conform programului de activități întocmit la începutul anului școlar potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de fiecare cadru didactic în parte.

Majoritatea cadrelor didactice au coordonat minim 3 activități și au participat la minim 5, conform fișelor de activitate întocmite de fiecare. În urma unor activități desfășurate, profilul de Facebook al școlii a fost completat cu filmulețe și poze, în vederea încurajării și promovării activităților din școală.

În anul școlar 2023 – 2024 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul instituției. Responsabilii activităților au fost profesorii, diriginții și învățătorii.

Printre cele mai importante amintim:

❖ Ziua Limbilor străine- 26 septembrie 2023

Obiectivele activităților:

- promovarea bogăției diversității culturale și lingvistice a Europei, menținerea și cultivarea ei;
- încurajarea învățării pe tot parcursul vieții, nu numai în contextul școlar ci și în afara acestuia,

Descrierea activităților:

Activitatea a debutat cu o prezentare succintă ZEL- semnificație, obiective, importanța plurilingvismului / învățării mai multor limbi. Elevii au fost informați că vor celebra ZEL și au ales o țară din Uniunea Europeană. Au pregătit postere și prezentări în limba engleză a unor personalități marcante din spațiul european. Totodată, au oferit câteva detalii despre țara respectivă: limba vorbită, populație, drapel

Elevii de liceu, care au dorit să se implice în această activitate, au realizat scurte clipuri video în care au salutat/ mulțumit în diverse limbi europene.

❖ Ziua Internațională a Educației 5 octombrie 2023

Obiectivele activităților:

- cultivarea respectului pentru educație ;
- cunoașterea unor norme privind drepturile copilului, în special dreptul la educație ;
- dezvoltarea capacității de înțelegere, analiza, a gândirii cauzale, determinative;
- stimularea sentimentelor de respect față de mediul înconjurător.

Descrierea activităților

1. *Semnificația Zilei Mondiale ale Educației (5 octombrie)*

- are loc o dezbatere despre cunoașterea semnificației zilei de 5 octombrie, prezentare Power Point, Brainstorming „EDUCAȚIE”;

2. *Primii pași ai educației*

- educația se face în FAMILIE-ȘCOALĂ;
- discuție despre importanța școlii și a familiei în formarea personalității elevilor;

3. *Educație pentru mediu, sănătate, antiprenariat în formarea personalității umane”*

- motive ale elevilor pentru nevoia de educație pentru mediu-îndemnuri ;
- flori, fluturi și albinuțe pentru cele 3 cuvinte magice EDUCAȚIE-FAMILIE-ȘCOALĂ (decupare, lipire, ansamblare)

❖ Ziua Mondială a Alimentației -16 octombrie 2023

Obiectivele activităților:

- promovarea unor comportamente alimentare sănătoase adecvate sănătății fizice și psihice a elevilor;
- stimularea aptitudinilor artistice ale elevilor și cultivarea gustului estetic;
- încurajarea consumului de fructe și legume autohtone.

Descrierea activităților:

În cadrul acestei activități elevii au fost informați prin vizionarea unor filmulețe, PPT-uri despre ce înseamnă o alimentație sănătoasă; au realizat diverse afișe, colaje, creații plastice; cei mai mici au modelat fructe și legume din plastilină; au realizat buchete din fructe și legume.

❖ Istoria Familiei – 27 Octombrie 2023

Obiectivele activității:

- să identifice izvoare scrise și nescrise din trecutul familiei;

- să cunoască istoria personală și a familiei prin intermediul izvoarelor scrise și nescrise;

Descrierea activității:

Proiectul a cuprins activitățile următoare:

- 9 octombrie – lansarea proiectului în cadrul orei de istorie și formarea a patru grupe de elevi
- 10 -20 octombrie – fiecare elev a identificat în cadrul propriei familii a unor izvoare scrise (cărți, documente importante, bancnote, monede) și izvoare nescrise (fotografii, vase, tablouri, obiecte vestimentare, unelte și instrumente vechi), care redau evenimentele și modul de viață al înaintașilor;
- 23 octombrie- liderii grupelor au făcut un bilanț al obiectelor vechi pe care le-au găsit ceilalți membri;
- 27 octombrie - elevii clasei a IV-a D au realizat o expoziția cu titlul “Istoria familiei”, la care au participat elevii claselor a II-a D și a IV-a C.

❖ **Ziua Mondială a Internetului - 29 octombrie 2023**

Obiectivele activităților:

- creșterea gradului de conștientizare privind pericolele din mediul online;
- încurajarea și stimularea elevilor în utilizarea sigură și responsabilă a INTERNETULUI și a altor tehnologii;
- dezvoltarea competențelor utilizării TIC .

Descrierea activităților

S-au prezentat clipuri tematice, elevii au învățat să utilizeze diverse aplicații și să încarce materialele realizate; elevii de gimnaziu au realizat prezentări despre ce înseamnă siguranța navigării pe Internet.

0. **Ziua Mondială a Salutului – 21 noiembrie 2023**

Obiectivele activităților:

- elevii vor fi capabili să amintească istoria acestei zi pe baza materialului informativ oferit
- elevii vor fi capabili să manifeste respect față de diferitele forme de salut specifice diverselor țări.
- elevii vor fi capabili să pună în circulație formule de salut în diferite limbi europene, într-un mod ludic și amuzant.

Descrierea activităților

Scopul activității este acela de a prezenta elevilor formule de salut în diferite limbi europene, într-un mod ludic și amuzant. Elevii primesc o fișă ce cuprinde informații cu privire la această zi. Tot în cadrul activității cadrul didactic alături de elevi identifică diverse formule de salut specific românilor. Elevii citesc o fișă ce cuprinde alte formule de salut din lume. Elevii alături de cadrul didactic realizează un afiș reprezentativ pentru această zi.

1. **Ziua Națională a României – 1 decembrie 2023**

Obiectivele activităților:

- dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic;
- cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale;
- stimularea interesului elevilor față de studiu, lectură, istorie;
- stimularea aptitudinilor artistice ale elevilor și cultivarea gustului estetic.

Descrierea activităților

S-au prezentat diverse materiale despre importanța zilei de 1 Decembrie; s-au lecturat texte cu conținut istoric; elevii au realizat lucrări artistice specifice evenimentului sărbătorit; s-au desfășurat parade ale costumelor populare tradiționale.

❖ **Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități – 3 decembrie 2023**

Obiectivele activităților:

- conștientizarea egalității dintre oameni;
- acceptarea diferențelor dintre persoane;
- constientizarea problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
- oferirea unor comportamente demne de urmat .

Descrierea activităților:

Prin intermediul unor activități interactive, elevii au putut descoperi importanța acestei zile, precum și a spiritului civic. Prin filmulețe specifice temei, cu impact pozitiv, precum și prin realizarea unor desene sugestive, elevii au putut empatiza cu aceste persoane cu nevoi speciale.

2. Ziua Internațională a Drepturilor Omului -10 decembrie 2023

Obiectivele activităților:

- să cunoască semnificația Drepturilor Omului;
- să clasifice principalele categorii de drepturi ale omului;
- să cunoască istoria Drepturilor Omului.

Descrierea activităților

Pregătirea activităților ,stabilirea planului de desfășurare a evenimentelor cu ocazia zilei Interenationale a Drepturilor Omului, prezentarea ppt-urilor de către fiecare elev în parte; prezentarea slide-urilor referitoare la semnificația zilei de 10 decembrie – Ziua Internațională a Drepturilor Omului – definiție, clasificare, istorie; dezbateră la grup pe parcursul prezentării fiecărui ppt în parte.

❖ **Poveste de iarnă – 21 decembrie 2023**

Obiectivele activităților:

- cultivarea interesului copiilor pentru datinile românești specifice sărbătorilor de iarnă;
- sensibilizarea acestora pentru a deveni ei înșiși purtători și păstrători ai portului, credinței, tradițiilor și obiceiurilor noastre;
- stimularea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor.

Descrierea activității:

Înainte de activitatea propriu-zisă a serbării, elevii îndrumați de către învățătoare, au învățat despre tradițiile și obiceiurile strămoșești specifice românilor, poezii, colinde. De asemenea, a fost amenajată sala de clasă precum un teatru pentru ca elevii să desfășoare activitățile artistice, respectiv de a juca un rol în cadrul unei scenete. Programul artistic a fost prezentat în fașa părinților.

❖ **Ziua Națională a Culturii – 15 ianuarie 2023**

Obiectivele activităților:

- respectarea valorilor fundamentale ale culturii naționale;
- cunoașterea de către elevi a personalității și operei marelui poet Mihai Eminescu;
- cultivarea dragostei față de poezie.

Descrierea activităților

La clasele învățământului primar, din cadrul Liceului Tehnologic,, Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamna învățătoare a susținut activitatea - ,, Ziua Culturii Naționale”.

S-au vizionat prezentări despre viața și opera marelui poet; s-au recitat poezii și s-au organizat concursuri de recitări; s-au realizat diverse lucrări: colaje, desene, tablouri.

❖ **Ziua Națională a Culturii -15 ianuarie 2024**

Obiectivele activităților:

- dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale;

- sărbătorirea zilei poetului național Mihai Eminescu, celebrarea aniversării prin diferite activități în scop de prețuire pentru opera sa, pe care a dăruit-o pentru eternitate;

- dezvoltarea limbajului și a expresivității acestuia prin recitarea poeziilor eminesciene;
- stimularea și afirmarea potențialului literar, artistic și creativ al elevilor;
- stimularea creativității, a curiozității intelectuale, a comunicării și deschiderii culturale ca elemente constitutive ale personalității tânărului european contemporan.

3. Ziua Internațională a Scrisului de Mână – 23 ianuarie 2024

Obiectivele activităților:

- prezentarea semnificației zilei;
- frumusețea și unicitatea acestei forme de artă – Caligrafia;
- necesitatea folosirii semnăturii de mână.

Descrierea activităților:

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, elevii au înțeles importanța grafologiei. Scrisul de mână este un reflex inconștient, a fost și rămâne unul dintre cele mai exacte și efective teste de personalitate, dezvăluind o mulțime de trăsături ale caracterului omenesc, anume datorită faptului că scrisul de mână este un obicei atât de personalizat și unic pentru fiecare.

4. Unirea Principatelor Române- 24 ianuarie 2024

Obiectivele activităților:

- cunoașterea semnificației istorice a acestei date;
- cultivarea sentimentului patriotic;
- cultivarea respectului față de istoria neamului.

Descrierea activităților:

Elevii au desfășurat activități care au urmărit promovarea valorilor și a tradițiilor poporului român: s-au vizionat prezentări; s-au realizat desene, s-au interpretat cântece patriotice.

5. Ziua Internațională a nonviolentei în școală - 30 ianuarie 2024

Descrierea activităților:

Activitate tip prezentare/ dezbateri în care elevii s-au „întâlnit” cu situații de violență în școlile din România, au vizionat clipuri în care se prezintă aceste situații, dar și momente în care se intervine printr-un comportament corect, cei din jur iau atitudine pozitivă.

Totodată au fost prezentate materiale video în care se întâlnește bullying și cum putem combate și preveni situațiile de bullying.

6. Ziua Națională a Lecturii

Pe data de 15 februarie, elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au sărbătorit Ziua Națională a Lecturii. Activitatea a continuat și în luna Martie prin programul „TOATĂ ȘCOALA CITEȘTE”. S-au desfășurat activități specifice pentru promovarea interesului față de lectură.

7. Violența nu te face inteligent!

Obiectivele activității:

- Responsabilizarea copiilor cu privire la fenomenul violenței în școală și modalități de evitare și gestionare a situațiilor conflictuale

Desfășurarea activităților

S-au desfășurat activități adaptate fiecărei grupă de vârstă, s-au vizionat filme educative, s-au organizat jocuri cu tematică preventivă, s-au organizat ateliere de lucru finalizate cu expoziții de lucrări pe această temă.

8. Ziua Internațională a Femeii- 8 martie 2024

Obiectivele activităților:

Educarea sentimentelor de dragoste, grijă și respect față de mame / femei, prin realizarea temelor propuse, utilizând diferite tehnici de lucru.

Desfășurarea activităților:

S-au desfășurat activități diverse, serbări, activități cu părinții, s-au confecționat felicitări, desene cu tematică specifică evenimentului.

9. Ziua Francofoniei – 20 martie 2024

Obiectivele activităților:

- familiarizarea elevilor cu obiceiurile/tradițiile și cultura altor țări francofone,
- facilitarea comunicării cadru didactic- elev;
- cunoașterea termenului de francofonie,
- stimularea creativității și imaginației,
- dezvoltarea plăcerii de a comunica în limba franceză,
- stimularea elevilor spre cunoașterea unor noțiuni de cultură generală referitoare la Franța.
- manifestarea curiozității prin descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul cultural francofon.

Desfășurarea activităților:

Definirea conceptului de Francofonie, originea și semnificațiile lui; PPT în limba franceză – „La francophonie”; interpretarea unor scurte scenete în limba franceza; realizarea unor desene/postere specifice Francofoniei

10. Ziua Eroilor- 25 mai 2024

Așa cum se obișnuiește în fiecare an școlar și de această dată s-au comemorat prin activități specifice Eroii neamului . Cei mai mici au depus flori la monumentul închinat eroilor, iar cei mari au susținut un scurt program artistic. De asemenea, la acest eveniment au participat precucernicii părinți ai celor două parohii din localitate și reprezentanți ai comunității.

11. Excursii și tabere

Cu ocazia încheierii anului școlar s-au organizat o serie de excursii .

12. Clasele : 5A, 6A, 6D, 6C, 7A, 8B, 8C

Destinația : CRAIOVA

Scopul călătoriei : EDUCATIV-RECREATIV

Data : 18.12.2023.....

Tipul excursiei : informativă

Numărul elevilor participanți: 46

Numele cadrelor didactice însoțitoare : 5

13. Clasele: a VI-a D, a VII-a B, a VIII-a C, a VIII-a D, a IX-a A

Data călătoriei: 24.04.2024

Destinația : Slănic-Prahova

Coordonator: Banu Sorina

Tipul excursiei: educativ-recreativ

Scopul călătoriei: conștientizarea elevilor în legătură cu impactul pe care îl are mediul natural asupra sănătății oamenilor.

Numărul elevilor participanți: 50

Numele cadrelor didactice însoțitoare: Stancu Cristina, Ursu Mioara, Dumitru Elena, Pătrașcu Florica

14. Clasele : 5A, 6A, 6D, 6C, 7A, 7D

Destinația : București

Scopul călătoriei : EDUCATIV-RECREATIV

Data : 22.04.2024

Tipul excursiei : educativ-recreativ

Numărul elevilor participanți : 49

Numărul cadrelor didactice însoțitoare : 5

15. Clasele: a IV-a C, a IV-a D

Perioada călătoriei: 1 - 2 IUNIE 2024 (2 ZILE)

Destinația : Bușteni, Babele, Sfinxul și Peștera Ialomiței

Coordonator: Păun Gheorghîța

Tipul excursiei: tematică

Scopul călătoriei: cultivarea sentimentelor de patriotism prin vizitarea unor obiective turistice protejate de lege

Numărul elevilor participanți: 25

Numele cadrelor didactice însoțitoare : Badea Georgiana

16. Clasa / clasele: a IV-a C

Data / perioada călătoriei: 23.06.2024 (1 zi)

Destinația: București

Coordonator: Tanislav Oana

Tipul excursiei: tematică

Scopul călătoriei: Îmbogățirea cunoștințelor cu privire la alegerea unei meserii

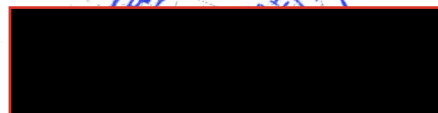
Numărul elevilor participanți: 22

Numele cadrelor didactice însoțitoare : Tanislav Oana

Director adjunct, prof. Pavelescu Elena



Director, prof. Costache Laurențiu Tiberiu



Cuprins:

I.Activitatea managerială.....	p.2
II.Resurse materiale și umane.....	p.5
III.Situații școlare.....	p.12
IV.Olimpiade și concursuri.....	p.26
V.Activitatea compartimentelor.....	p.33
VI. Activitatea comisiilor funcționale	
VII.Arii curriculare	
VIII.Activitatea educativă școlară și extrașcolară	

