

Liceul Tehnologic "UDREA BĂLEANU"

PLAN MANAGERIAL



Director: prof. Elena PAVELESCU

Director adjunct: prof. Oana PARASCHIV

Anul școlar 2021-2022

ARGUMENT

România, ca membru al Uniunii Europene, trebuie să-și asume politicile de referință ale spațiului european. Dincolo de dezvoltarea durabilă, de politicile geo-strategică, economică sau monetară, România are nevoie de asumarea viziunii europene în domeniile educațional, incluziunii sociale. Fiecare stat membru are propriile politici aplicate în educație, dar acestea pornesc de la o platformă comună, de la provocări actuale: competitivitatea economică, îmbătrânirea populației, lipsa forței calificate de muncă, libera circulație a persoanelor și mărfurilor.

Una din țintele Strategiei EUROPA 2020 în domeniul educației este reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație la 10%.

Conform datelor statistice EUROSTAT furnizate în septembrie 2019, în anul 2018 rata părăsirii timpurii a sistemului de educație, la nivelul Uniunii Europene, era de 10,6%, în ușoară scădere față de 2017, când s-a înregistrat o rată de 10,7%. România rămâne pe ultimele locuri ale valorilor procentuale, cu o rată de 16,4,% în 2018, față de 19,1% înregistrată în 2016. Se observă că România este departe de a atinge ținta propusă (11,3%), chiar dacă se află pe un trend ascendent începând cu anul 2012. Elevii cu risc ridicat de abandon provin din medii familiale cu grad ridicat de sărăcie, din comunitățile rome. Cei mai mulți elevi care părăsesc timpuriu sistemul de educație provin din mediul rural.

În anul 2018, în mediul rural, rata de părăsire timpurie a școlii a fost de 25%, comparativ cu 2016 unde rata de părăsire timpurie a școlii a fost de 26,6%; în mediul urban rata de părăsire timpurie a școlii a fost de 15% față de 17,4% în 2016, iar în municipii a fost de 4,2% comparativ cu 6,2% în 2016. În anul 2016 77 % din romii cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani părăsise timpuriu școala.

Cu toate că rezultatele la testele PISA au înregistrat o ușoară ameliorare, România este departe de media europeană.

Procentul tinerilor cu vârsta de 15 ani și cu un nivel redus de cunoștințe în:

	România		Media U.E.	
	2009	2018	2009	2018
citit	40,4%	38,7%	19,5%	19,7%
matematică	47%	39,9%	22,3%	22,2%
științe	41,4%	38,5%	17,7%	20,6%

Plan managerial 2021-2022

O analiză a rezultatelor evaluărilor PISA 2015 arată că o mare parte din decalajul în materie de performanță dintre România și țările UE cu înaltă performanță se explică prin gruparea elevilor din unitățile de învățământ în funcție de mediile socioeconomice din care provin; elevii mai săraci nu numai că sunt segregăți din punct de vedere social, dar frecventează și școli de calitate mai scăzută (Banca Mondială, 2018). Metodologia de monitorizare pentru combaterea segregării școlare este întârziată, dar se preconizează că va face obiectul unui proiect-pilot în anul școlar 2019/2020. Ținând seama de aceste provocări, recomandările specifice fiecărei țări din cadrul semestrului european 2019 solicită României „să amelioreze calitatea și caracterul incluziv al educației, în special pentru romi și alte grupuri defavorizate” (Consiliul Uniunii Europene, 2019).

Rata de angajare a noilor absolvenți pe nivel de învățământ (cu vârsta de 20-34 de ani și care au finalizat sistemul de învățământ cu 1-3 ani înainte de anul de referință):

	România		Media U.E.	
	2009	2018	2009	2018
ISCED 3-8	77,6%	77,4%	78,3%	81,6%
ISCED 3-4	69,1%	67,7%	72,5%	76,8%
ISCED 5-8	85,7%	88,9%	83,8%	85,5%

Participarea adulților la formarea continuă:

	România		Media U.E.	
	2009	2018	2009	2018
ISCED 0-8	1,8%	0,9%	9,5%	11,1%

România se confruntă cu o lipsă de personal didactic calificat în învățământul primar, al științelor, TIC, al limbilor străine și al artelor. De asemenea numărul specialiștilor de sprijin (profesori specializați în educația pentru nevoi speciale, consilieri școlari, mediatori romi etc.) este insuficient. Unui consilier școlar revenindu-i, în medie, aproximativ 2000 de elevi.

Cadrele didactice din România au raportat o nevoie ridicată de dezvoltare a competențelor digitale pentru predare (21,2 %), a abordărilor de învățare individualizată (21,5 %), a educației elevilor cu nevoi speciale (35,1 %) și a competențelor transversale (22,8 %) (OCDE, 2019a).

Ținând cont că creșterea economică are ca premisă dezvoltarea exponențială a tehnologiei, școala este obligată să-și asume rolul complex de formator al societății actuale prin dezvoltarea competențelor de învățare nu doar pe parcursul formării profesionale al elevilor. Complexitatea societăților deschise impune capacități de cooperare, de inovare, de adaptare. Aceste capacități nu sunt exhaustive la nivelul individului. Ele trebuie completate cu competențe civice, estetice, sociale. Acest aspect presupune aplicarea unor politici coerente la nivel național, susținute de politicile regionale și locale.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Activitatea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU este reglementată de:

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/ 2011 cu modificările ulterioare
- OMENCS 5447/31 august 2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 – pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Personal calificat; colaborare eficientă între toți factorii de decizie din școală;
- Climat favorabil lucrului în echipă;
- Număr mare de elevi;
- Procentajul ridicat al profesorilor titulari;
- Dorința de informare și formare continuă a cadrelor didactice;
- Interes în colaborarea cu comunitatea locală;
- Existența psihologului și a logopedului școlar;
- Existența mediatorului școlar;
- Aplicarea responsabilă a Curriculumului Național;
- Schemele orare se încadrează în numărul de ore prevăzute de ME;
- Pentru fiecare nivel, școala dispune de întregul material curricular;
- Poziție geografică foarte bună pentru o ofertă de școlarizare diversificată;
- Existența unui climat educativ deschis, stimulat, cadre didactice calificate, titulare și cu experiență profesională;
- Interesul elevilor pentru activități extrașcolare;
- Existența CDI;
- Existența mijloacelor IT pentru desfășurarea activităților școlare;
- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ cu ajutorul firmelor specializate, pe toată durata desfășurării programului școlar;
- Premiera elevilor cu rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- Implicarea activă a elevilor în desfășurarea unor activități educative la nivel local, județean, regional și național;
- Înscrierea unui număr mare de elevi și profesori voluntari în programul SNAC;
- Existența unui plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a unui plan de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ;
- Existența echipamentelor moderne pentru laboratoare și cabinete tehnologice;
- Existența paginii de Facebook și a site-ului liceului.

PUNCTE SLABE

- Ponderea elevilor navetiști este mare (învățământ liceal și profesional);
- Ponderea elevilor cu venituri mici este mare;
- Slaba competență de utilizare a metodelor moderne în procesul instructiv, pentru unele cadre didactice;
- Spațiu insuficient, neconform cu dotările aferente;
- Slaba capacitate de atragere a fondurilor extrabugetare;
- Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii;
- Rezultate medii la examene, olimpiade și concursuri școlare;
- Lipsa cabinetelor multimedia;
- Insuficiența manualelor școlare;
- Utilizarea redusă a softurilor educaționale;
- Lipsa continuității pedagogice la anumite colective de elevi din cauza mobilității personalului didactic;
- Lipsa magazinelor alimentare în incintele unității;
- Insuficienta promovare în comunitate a performanțelor/reușitelor liceului;
- Slaba implicare a unor părinți/tutori legali în desfășurarea procesului didactic și monitorizarea elevilor;
- Lipsa toaletelor în interiorul Școlii Vechi și a atelierelor din domeniul mecanic;
- Amplasament neadecvat al sălii de sport în raport cu clădirea principală a școlii;
- Lipsa apei curente și a canalizării pentru sala de sport;
- Lipsa unui teren și a unei săli de sport pentru elevii din Corpul B;
- Absenteism ridicat în rândul unor elevi;
- Număr mare de elevi aflați în situație de eșec școlar;
- Existența unor cadre didactice care nu au participat la cursuri de formare continuă;
- Slaba inserție socio-profesională a unor elevi;
- Lipsa proiectelor/parteneriatelor europene;
- Lipsa Asociației părinților.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea mai eficientă cu agenții economici de pe raza județului pentru formarea profesională a elevilor;
- Dotarea instituției cu material didactic;
- Stabilirea de noi parteneriate școală - agenți economici;
- Organizarea de prezentări ale ofertelor educaționale în toate școlile generale asociate centrului metodic Băleni;
- Participarea la Târgul anual al ofertelor școlare organizat de ISJ Dâmbovița;
- Introducerea de noi filiere și noi specializări;
- Implicarea comunității locale;
- Disponibilitatea unor ONG-uri în dezvoltarea unor parteneriate cu instituția de învățământ;
- Adaptarea specializărilor la cerințele economiei de piață;
- Sprijin CCD, ISJ , AJOFM;
- Dezvoltarea dimensiunii europene prin programe și proiecte internaționale pentru elevi și cadre didactice;
- Posibilitatea achiziționării unor cursuri de formare continuă a personalului didactic efectuate de furnizorii acreditați;
- Autonomia în gestionarea resurselor extrabugetare.

AMENINȚĂRI

- Adâncirea dezechilibrului pe piața muncii dintre cerere și ofertă;
- Timpul limitat și dezinteresul unor părinți în raport cu școala;
- Slaba implicare a agenților economici în sprijinirea financiară a instituției de învățământ;
- Instabilitate legislativă;
- Influența aspectului nonformal în procesul de instruire (modul în care societatea etichetează educația - reușita socio economică nu este dependentă de nivelul studiilor);
- Lipsa spațiului corespunzător pentru cabinete și ateliere implică neutilizarea eficientă a echipamentelor primite prin programul PHARE 2004 – 2006;
- Tendința demografică în scădere;
- Subfinanțarea educației;
- Programe școlare neactualizate și supraîncărcate;
- Neaplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Emigrația familiilor active pe piața muncii.

VIZIUNEA ȘCOLII

Multiculturalitate – Calitate - Performanță

MISIUNEA ȘCOLII

Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” își propune să formeze elevi cu o personalitate responsabilă, tolerantă, bazată pe valori morale, gândire creativă, comunicare și de lucru în echipă, să ofere pregătire în vederea inserției profesionale, dobândirii competențelor de utilizare a noilor tehnologii în mod adecvat, în contextul european.

Plan managerial 2021-2022

Obiective generale ale Liceului Tehnologic "UDREA BĂLEANU"	OBIECTIVE SPECIFICE
<p>1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficienței instituției de învățământ prin furnizarea serviciilor educaționale de calitate, a unui curriculum armonizat între curriculum național, curriculum de dezvoltare locală, curriculum la decizia școlii, în concordanță cu nevoile elevilor</p> <p>1.2. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor</p>
<p>2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii.</p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</p> <p>2.2. Optimizarea procesului managerial la nivelul Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU prin organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum, a compartimentelor, conform organigramei</p> <p>2.3. Dezvoltarea competențelor specifice managementului activităților didactice, respectiv al clasei de elevi prin participarea personalului unității de învățământ la programe de perfecționare, grade didactice, programe internaționale de formare</p>
<p>3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate</p>	<p>3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență școlară</p> <p>3.2. Implicarea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în proiecte specifice domeniului de educație</p> <p>3.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4</p>
<p>4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</p> <p>4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.</p>

Plan managerial 2021-2022

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC
1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ		1.1. Creșterea eficienței instituției de învățământ prin furnizarea unor servicii educaționale de calitate, a unui curriculum armonizat între curriculum național, curriculum de dezvoltare locală, curriculum la decizia școlii, în concordanță cu nevoile elevilor

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	- Elaborarea CDL-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2022-2023	Mai-iunie 2022	Director adjunct	CDL-uri avizate
		- Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagilor de pregătire practică comasată a elevilor	Septembrie 2021	Director adjunct	Grafice practică comasată
		- Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale	Semestrial	Director adjunct	Grafic de planificare
		- Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Octombrie 2021	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire
		- Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi.	Permanent	Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor

Plan managerial 2021-2022

			<p>Septembrie 2021 Ianuarie 2022</p>	<p>Director adjunct</p>	<p>Planificări anuale și semestriale</p>
	<p>- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul comisiei pentru curriculum și avizarea lor de către responsabilul CC și director</p> <p>- Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiei pentru curriculum și fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare - controlul evaluării continue și corecte a elevilor - desfășurarea lucrărilor semestriale 	<p>Permanent</p>	<p>Director Director adjunct Membrii CEAC</p>	<p>Rapoarte CEAC</p>	
	<p>- Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Planificări calendaristice Proiecte didactice</p>	
	<p>- Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN</p> <p>Monitorizarea implementării planului de măsuri întocmit în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute la Evaluările Naționale</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Responsabil comisie curriculum</p>	<p>Planificările orelor de dirigenție</p>	
		<p>Permanent</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Fișe de monitorizare</p>	
		<p>Septembrie 2021</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Fișă încadrare 100% titulari și suplینitori calificați</p>	
	<p>Resurse umane</p> <p>- Stabilirea statutului de personal pentru anul școlar 2021-2022 și aprobarea lui în CA</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Director Director adjunct Secretar șef</p>	<p>Statul de personal aprobat în CA</p>	

Plan managerial 2021-2022

comunitare	- Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală.	Semestrial	CEAC Diriginții	Număr de chestionare aplicate părinților

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC		
1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ	1.2. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor			

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
		- Elaborarea planului managerial pentru activitățile extracurriculare/ extrașcolare, prezentarea în CP și CA	Octombrie 2021	Director/ coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Aprobarea planului managerial și calendarului pentru activități extracurriculare/ extrașcolare în CP și CA
	Curriculum	- Derularea activităților din programul ECO-ȘCOALA	Calendarul stabilit prin program	Coordonatori proiect	Grafic activități Liste prezență Procese - verbale
		- Prelucrarea la nivelul fiecărei arii curriculare a programelor și calendarului de desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare.	Octombrie-noiembrie 2021	Responsabil comisie curriculum	Procese-verbale

Plan managerial 2021-2022

		Septembrie 2021	Director	Decizia de numire
Resurse umane	- Alegerea coordonatorului pentru proiecte și programe educative	Septembrie 2021	Responsabil CȘE	Componenta CȘE
	- Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare
	- Elaborarea și aplicarea la clasă a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Permanent	Responsabil comisie curriculum	Rezultate la olimpiade și concursuri, fazele locală, județeană și națională .
Resurse materiale	- Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, fazele locală, județeană și națională.	Conform calendarelor MEC	Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Rezultate la olimpiade și concursuri, faza pe școală
	- Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare.	Aprilie 2022	Comisia de organizare	Liste premii
Relații comunitare	- Organizarea concursului Culorile câmpiei	Permanent	CPPE Diriginții Președinte CȘE	Procese verbale
	- Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților.			

Plan managerial 2021-2022

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC			
2	Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	2.1.1	Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ		
Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
		- Planificarea activității la nivelul comisiilor de lucru	Octombrie 2021	Director Director adjunct Responsabili comisii de lucru	Planuri operaționale
	Curriculum	- Întocmirea raportului privind calitatea învățământului pentru anul școlar 2020-2021, prezentarea în CA și CP - Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Septembrie 2021 Septembrie 2021	Director/director adjunct Director	Raportul de analiză Procese verbale ale CA și CP Decizie diriginți
	Resurse umane	- Reactualizarea Organigramei Liceului Tehnologic "UDREA BĂLEANU" - Constituirea CEAC - Constituirea Consiliului de Administrație, desemnarea secretarului Consiliului de Administrație	Septembrie 2021 septembrie 2021 septembrie 2021	Director/ Director adjunct Director/ Director adjunct Director	Organigrama instituției Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a comisiei Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a CA

Plan managerial 2021-2022

			septembrie 2021	Director/ Director adjunct	Existența graficelor CP și CA
- Stabilirea graficelor de desfășurare și tematicile Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație			Septembrie- octombrie 2021	Director Director adjunct Secretar șef Informatician	SIIIR
- Actualizare SIIIR – elevi, clase			Octombrie 2021	Director/ Director adjunct	Procese verbale ale ședințelor CP și CA
- Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2021-2022; prezentarea în CP și CA			Octombrie 2021	Director/ Director adjunct	Planul managerial Procese verbale ale ședințelor CP și CA
- Elaborarea planului managerial și prezentarea acestuia în CP și CA			Octombrie 2021	Director/ Director adjunct	Procesul verbal al ședinței CA
Elaborarea programului de dezvoltare al controlului managerial intern			Octombrie 2021	Director Responsabil comisie curriculum	Centralizator comitete, planificări, Creșterea participării părinților cu 20%.
- Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții, atât la nivelul clasei, cât și la nivel de școală, în vederea menținerii unei permanente legături cu familia			Octombrie 2021	Director Director adjunct Secretar șef	Fișele postului
- Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigrama			Octombrie 2021	Director Director adjunct	ROF RI
- Reactualizare ROF și RI			Permanent	Director Secretar șef	Registre matricole Registre acte de studii Documente școlare
- Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor școlare			Permanent	Director Administrator Comisia PSI	Dosar comisie PSI
- Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii					

Plan managerial 2021-2022

			Septembrie 2021 Ianuarie 2022	Director Consiliul de Administrație	Fișe de evaluare
	- Evaluarea activității personalului - Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic		Permanent	Director Secretar șef Bibliotecar	Procese-verbale
	- Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii		Octombrie 2021	Director	Contract prestări servicii SSM și SU
	- Încheiere contract servicii instructaj protecția muncii e și situații de urgență, prevăzute de legislația în vigoare		Septembrie 2021	Director	Fișe medicina muncii
	- Asigurarea examenului de medicină a muncii pentru toți angajații școlii		Septembrie 2021	Director Director adjunct Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Existența autorizațiilor de funcționare
	- Pregătirea începutului de an școlar 2021-2022, monitorizarea reparațiilor curente și a igienizărilor		Septembrie 2021	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă
	- Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice		Septembrie 2021	Administrator de patrimoniu Diriginți	Inventare săli semnate de diriginți
	- Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă		Permanent	Administrator de patrimoniu Diriginți	Referate lucrări de reparații Rapoarte de monitorizare
	- Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor școlii		Permanent	Bibliotecar Administrator financiar	Listă cărți
	- Suplimentarea fondului de carte al bibliotecii		Octombrie – decembrie 2021	Director Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate
	- Inventarierea bazei materiale a școlii				

Plan managerial 2021-2022

					Director Bibliotecar	Liste manuale repartizate
	- Repartizarea manualelor școlare		Septembrie 2021		Director	Liste manuale repartizate
	- Autorizare clădiri SU		Septembrie 2021- Martie 2022		Director Administrator de patrimoniu	Autorizația
	- Achiziționare consumabile		Permanent		Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste consumabile
	- Achiziții servicii și obiecte de inventar		Permanent		Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste obiecte inventar
	- Constituirea proiectului de buget al unității în conformitate cu prevederile legale în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PAS		Decembrie 2021		Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu Consiliul de Administrație	Proiectul de buget
	- Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității		Decembrie 2021		Consiliul de Administrație	Proces-verbal CA
	- Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2021		Ianuarie 2022		Director Administrator financiar	Bugetul anual
	- Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu		Ianuarie 2022		Director Administrator financiar	Bugetul anual
	- Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații		Permanent		Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	Documentația specifică
Relații comunitare						

Plan managerial 2021-2022

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC
2	Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	2.2. Optimizarea procesului managerial la nivelul Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU prin organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum, de lucru, a compartimentelor, conform organigramei

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	- Constituirea Consiliului profesoral, desemnarea secretarului Consiliului Profesoral	Septembrie 2021	Director	Decizia de constituire
		- Participarea responsabilului comisiei pentru curriculum și a profesorilor metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă	Permanent	Director Director adjunct	Fișe de observare a lecției
		- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform graficului de evaluări	Director Director adjunct	Analiza SWOT
	Resurse umane	- Constituirea comisiilor funcționale	Septembrie - octombrie 2021	Director/ Director adjunct	Decizia de constituire a comisiei
		- Constituirea comisiei pentru curriculum	Septembrie 2021	Director/ Director adjunct	Decizia de constituire a comisiilor
		- Prelucrarea și aplicarea prevederilor metodologiei mișcării personalului didactic	Permanent	Director Director adjunct	Dosarul comisiei de mobilitate
		- Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Octombrie 2021	Consiliul de Administrație	Regulament de funcționare CEAC

Plan managerial 2021-2022

			Octombrie 2021	Responsabil CEAC	Program de activități CEAC
	- Elaborarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2021-2022		Octombrie-2021	Director	Grafic de monitorizare și control
	- Elaborarea graficului de monitorizare și control al activității din unitate		Februarie 2022	Director adjunct	Registrul de inspecții
	- Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale IȘJ, în consiliile profesorale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare		Conform graficului	Director Director adjunct	Procese – verbale CP
	- Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate		Semestrial	Informatician	Lecții desfășurate
Resurse materiale	- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME, notelor IȘJ sau altor autorități.		Permanent	Director Director adjunct	Mail-uri, faxuri redirecționate
Relații comunitare					

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC
2 Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor profesionale a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	de formare	2.3 Dezvoltarea competențelor specifice managementului activităților didactice, respectiv al clasei de elevi prin participarea personalului unității de învățământ la programe de perfecționare, grade didactice programe internaționale de formare

Plan managerial 2021-2022

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	- Efectuarea de asistențe de specialitate, în vederea consilierii cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunt	Grafic asistențe Fișe de observație a lecției
		- Întocmirea raportului referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2021-2022</i> .	Octombrie 2021	Responsabil formare profesională	Raportul referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2021-2022</i>
	Resurse umane	- Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Octombrie 2021	Director adjunt Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Planul managerial Cursuri accesate
		- Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2021-2022.	Octombrie 2021	Responsabil formare profesională	Macheta privind formarea continuă
		- Proiectarea activității de formare continuă a cadrelor didactice	Noiembrie 2021	Responsabil formare profesională	Statistici participanți
		- Elaborarea programului de formare la nivel de cadre/școală.	Octombrie 2021	Responsabil formare profesională	Programul de formare la nivel de cadre/școală Consemnarea în Registrul de procese-verbale al CP
	Resurse materiale	- Respectarea metodologiilor în vigoare pentru acordarea gradelor didactice.	Septembrie-octombrie 2021	Director Secretar șef	Dosare/cereri înscriere Numărul cadrelor didactice înscrise

Plan managerial 2021-2022

		- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice.	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Numărul cadrelor didactice participante
		- Editarea de către cadrele didactice a unor materiale didactice. Publicare de cărți, articole, ș. a.	Permanent	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Listă cărți, articole publicate
		- Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice.	Permanent	Director Director adjunct Responsabilul comisiei de curriculum	Procese verbale
	Relații comunitare	- Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ.	Conform graficului ISJ	Director Director adjunct	Liste prezență Peste 90% prezență
		- Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizată de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate.	Permanent	Responsabil formare profesională	Statistici participanți

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate

OBIECTIV SPECIFIC

3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență școlară

Plan managerial 2021-2022

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum				
		Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în mediul școlar	Octombrie 2021	Director/ Primar/ Șeful de post al secției 2 de Poliție- Băleni	Planul operațional avizat
		- Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Octombrie 2021	Director Director adjunct Membru CA cu atribuții specifice	Planul operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar Reducerea absenteismului cu 5%
	Resurse umane	Întocmirea graficului serviciului pe școală al cadrelor didactice și al elevilor	Septembrie 2021	Director Director adjunct Comisie orar	Grafice serviciu pe școală
		Actualizarea obligațiilor profesorului de serviciu pe școală și ale profesorului coordonator de serviciu și afișarea lor pentru a fi cunoscute de tot personalul unității	Septembrie 2021	Director Director adjunct	ROF – atribuții ale profesorului de serviciu pe școală și ale profesorului coordonator de serviciu
		Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Permanent	Consilierul școlar	Număr elevi consiliați
	Resurse materiale	Asigurarea securității elevilor și personalului unității prin servicii de pază și prin sistemul de supraveghere video	Permanent	Director Director adjunct	Planul de pază
		Coordonarea activităților referitoare la burse – <i>Bani de liceu, Euro 200, Bursa profesională, Burse școlare</i>	Septembrie-octombrie 2021 lunar	Director Director adjunct Diriginți	Dosare burse

Plan managerial 2021-2022

	Relații comunitare	Colaborarea cu compartimentele de asistență socială din cadrul primăriilor, cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului sau alte organizații de profil	Permanent	Consilierul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare
OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU					
OBIECTIV SPECIFIC					
3.	Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate	3.2. Implicarea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în proiecte specifice domeniului de educație			
Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităților Fișe monitorizare
	Resurse umane	-Realizarea unui proiect cu finanțare europeană - Erasmus+	Conform calendarului	Director Director adjunct Responsabil cu proiecte și programe	Proiectul cu finanțare europeană

Plan managerial 2021-2022

	-Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent	CPPE	Fișe monitorizare
Resurse materiale	-Asigurarea logisticii necesare realizării proiectelor	Conform calendarului	Director	Referate de necesitate aprobate
Relații comunitare	- Reactualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	Permanent	Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii Pagina de Facebook
	- Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Permanent	Director Director adjunct	Parteneriate în care este implicată școala
	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, ONG-uri ș.a.	Permanent	Director Director adjunct CPPE	Parteneriate încheiate

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU		OBIECTIV SPECIFIC		
3.	Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate	3.3.	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4	

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	- Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale	Octombrie 2021	Director adjunct	Grafice pregătire suplimentară
		- Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2022 ale elevilor claselor a XII-a.	Conform calendarului	Director Director adjunct Diriginți	Tabele opțiuni predate la termen

Plan managerial 2021-2022

			Lunar	Director Director adjunct	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării
	- Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor.		Lunar	Director Director adjunct	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării
	- Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe		Permanent	Director Director adjunct	Rapoarte privind rezultatele la teste
	- Analiza rezultatelor examenelor finale (EN, Bacalaureat, examenul de certificare a competențelor)		Octombrie 2021	Director adjunct	Rapoarte privind analiza rezultatelor la examene
Resurse umane	- Organizarea simulărilor pentru examenele de bacalaureat EN, în conformitate cu graficul stabilit, pentru a stabili nivelul de pregătire al elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părintii.		Semestrul al II-lea	Director Director adjunct	Rezultate simulare
Resurse materiale	- Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister.		Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Dosar EN și bacalaureat
	- Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.		Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Panourile de afișaj completate Procese- verbale
Relații comunitare	- Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a metodologiilor de examene (EN, bacalaureat, admitere liceu, certificarea competențe profesionale)		Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Procese- verbale ședințe
	- Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor simulărilor examenelor naționale		Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Procese- verbale ședințe

Plan managerial 2021-2022

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU	OBIECTIV SPECIFIC
4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii	4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2021-2022 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiectele prevăzute în PAS	Decembrie 2021	Director Director adjuncț Comisia pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către IȘJ și CLDPS
		Încheierea contractelor de efectuarea a stagiilor de pregătire practică la agenții economici	Septembrie 2021	Director	Contractele de practică
	Resurse umane	Participarea elevilor din clase terminale la Târguri de meserii	Când e cazul	CPPE Diriginții claselor terminale	Liste prezentă
		Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2020-2021	Octombrie 2021	Director adjuncț Diriginți clase terminale	Machetă inserția socio-profesională
		Înființarea unei noi specializări	Aprilie 2022	Director Director adjuncț	Autorizare obținută

Plan managerial 2021-2022

	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Permanent	Director Diriginți	Programe de sprijin Reducerea abandonului școlar sub 2%
Resurse materiale	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Noiembrie-decembrie 2021	Responsabil comisie curriculum	Chestionare aplicate agenților economici
Relații comunitare	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților din școlile generale din zonele limitrofe	Aprilie-mai 2022	Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare
	Organizarea activității <i>Ziua porților deschise</i> în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare	Aprilie-mai 2022	Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare Statistici

Plan managerial 2021-2022

OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU	OBIECTIV SPECIFIC
4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii	4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
	Curriculum	Încheierea cu agenții economici a convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul profesional.	Permanent	Director adjunct	Convenții de colaborare
	Resurse umane	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA cu atribuții specifice	Acordurile de colaborare
	Resurse materiale				
	Relații comunitare	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Permanent	Director adjunct	Chestionare aplicate agenților economici

Plan managerial 2021-2022

	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Aprilie-mai 2022	Director Director adjunct Diriginți	Pliante Broșuri Procese-verbale
--	---	------------------	---	---------------------------------------

Director, prof. Elena PAVELESCU



Director adjunct, prof. Oana PARASCHIV


