

# Liceul Tehnologic „UDREA BĂLEANU”

## PLAN MANAGERIAL



**Director: prof. Laurențiu COSTACHE**  
**Director adjunct : prof. Elena PAVELESCU**

**Anul școlar 2023-2024**



# ARGUMENT

România, ca membru al Uniunii Europene, trebuie să-și asume politicile de referință ale spațiului european. Dincolo de dezvoltarea durabilă, de politicile geo-strategică, economică sau monetară, România are nevoie de asumarea viziunii europene în domeniile educațional, incluziunii sociale. Fiecare stat membru are propriile politici aplicate în educație, dar acestea pornesc de la o platformă comună, de la provocări actuale: competitivitatea economică, îmbătrânirea populației, lipsa forței calificate de muncă, libera circulație a persoanelor și mărfurilor.

Comisia Europeană sprijină eforturile naționale în domeniul educației prin două mijloace principale:

1. Colaborare cu factorii de decizie politică la nivel național: Comisia lucrează îndeaproape cu decidenții politici la nivel național pentru a-i sprijini în elaborarea politicilor și sistemelor de educație școlară. Acest sprijin include monitorizarea progreselor înregistrate în atingerea obiectivelor stabilite în cadrul Semestrului European. Comisia colectează și partajează informații și analize, încurajează schimbul de opinii și utilizează grupurile de lucru, cum ar fi Grupul de lucru privind școlile, pentru a dezvolta guvernanta sistemelor de învățământ cu scopul de a promova o calitate mai ridicată prin stimularea inovării și a incluziunii.
2. Programul Erasmus+: Prin intermediul acestui program, Comisia oferă contribuții semnificative la proiectele de cooperare europeană care promovează mobilitatea profesorilor și elevilor.

De asemenea, sunt enumerate domenii prioritare identificate de miniștrii educației din țările UE. Acestea includ dezvoltarea competențelor-cheie, îmbunătățirea experiențelor de învățare, extinderea serviciilor de educație și îngrijire pentru copiii preșcolari, sprijinirea cursanților cu nevoi speciale, oferirea de sprijin și formare pentru cadrele didactice, și asigurarea calității în sistemul de educație școlară.

Conform datelor statistice EUROSTAT furnizate în septembrie 2023, în anul 2022 rata părăsirii timpurii a sistemului de educație, la nivelul Uniunii Europene, era de 9.6%, în ușoară scădere față de 2021, când s-a înregistrat o rată de 9.8%. România rămâne pe ultimele locuri ale valorilor procentuale, cu o rată de 15.6,% în 2022, față de 15.3% înregistrată în 2021. Se observă că România este departe de a atinge ținta europeană propusă (sub 10%), chiar dacă se află pe un trend ascendent începând cu anul 2012. Elevii cu risc ridicat de abandon provin din medii familiale cu grad ridicat de sărăcie, din comunitățile rome. Cei mai mulți elevi care părăsesc timpuriu sistemul de educație provin din mediul rural.



## Plan managerial 2023-2024

O analiză a rezultatelor evaluărilor PISA 2018 arată că o mare parte din decalajul în materie de performanță dintre România și țările UE cu înaltă performanță se explică prin gruparea elevilor din unitățile de învățământ în funcție de mediile socioeconomice din care provin; elevii mai săraci nu numai că sunt segregați din punct de vedere social, dar frecventează și școli de calitate mai scăzută (Banca Mondială, 2018).

România se confruntă cu o lipsă de personal didactic calificat în învățământul primar, al științelor, TIC, al limbilor străine și al artelor. De asemenea numărul specialiștilor de sprijin (profesori specializați în educația pentru nevoi speciale, consilieri școlari, mediatori romi etc.) este insuficient. Unui consilier școlar revenindu-i, în medie, aproximativ 2000 de elevi.

Cadrele didactice din România au raportat o nevoie ridicată de dezvoltare a competențelor digitale pentru predare (21,2 %), a abordărilor de învățare individualizată (21,5 %), a educației elevilor cu nevoi speciale (35,1 %) și a competențelor transversale (22,8 %) (OCDE, 2019a).

Ținând cont că creșterea economică are ca premisă dezvoltarea exponențială a tehnologiei, școala este obligată să-și asume rolul complex de formator al societății actuale prin dezvoltarea competențelor de învățare nu doar pe parcursul formării profesionale al elevilor. Complexitatea societăților deschise impune capacități de cooperare, de inovare, de adaptare. Aceste capacități nu sunt exhaustive la nivelul individului. Ele trebuie completate cu competențe civice, estetice, sociale. Acest aspect presupune aplicarea unor politici coerente la nivel național, susținute de politicile regionale și locale.



# CONTEXTUL LEGISLATIV

**Activitatea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU este reglementată de:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2023 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2023 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.



## Plan managerial 2023-2024

- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2023 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- HG nr. 48 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea HG nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar (CCMUNSNICIP), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023;
- OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;



## Plan managerial 2023-2024

- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- OME nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 5154/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3797/2023);
- Ordinul M.E. nr. 6156/2023 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2024
- Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr. 6151/2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023-2024
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTȘ nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFİDTC);
- OME nr. 4143/2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OME nr. 3563/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;



# Analiza SWOT

## PUNCTE TARI

- Personal calificat; colaborare eficientă între toți factorii de decizie din școală;
- Climat favorabil lucrului în echipă;
- Număr mare de elevi;
- Procentajul ridicat al profesorilor titulari;
- Dorința de informare și formare continuă a cadrelor didactice;
- Interes în colaborarea cu comunitatea locală;
- Existența psihologului și a logopedului școlar;
- Existența mediatorului școlar;
- Aplicarea responsabilă a Curriculumului Național;
- Schemele orare se încadrează în numărul de ore prevăzute de ME;
- Pentru fiecare nivel, școala dispune de întregul material curricular;
- Poziție geografică foarte bună pentru o ofertă de școlarizare diversificată;
- Existența unui climat educativ deschis, stimulat, cadre didactice calificate, titulare și cu experiență profesională;
- Interesul elevilor pentru activități extrașcolare;
- Existența CDI;
- Existența mijloacelor IT pentru desfășurarea activităților școlare;
- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ cu ajutorul firmei specializate, pe toată durata desfășurării programului școlar;
- Premiera elevilor cu rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare;
- Implicarea activă a elevilor în desfășurarea unor activități educative la nivel local, județean, regional și național;
- Înscrierea unui număr mare de elevi și profesori voluntari în programul SNAC;
- Existența unui plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a unui plan de măsuri pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității de învățământ;
- Existența echipamentelor moderne pentru laboratoare și cabinete tehnologice;
- Existența paginii de Facebook și a site-ului liceului.

### PUNCTE SLABE

- Ponderea elevilor navetiști este mare ( învățământ liceal și profesional);
- Ponderea elevilor cu venituri mici este mare;
- Slaba competență de utilizare a metodelor moderne în procesul instructiv, pentru unele cadre didactice;
- Spațiu insuficient, neconform cu dotările aferente;
- Slaba capacitate de atragere a fondurilor extrabugetare;
- Lipsa unui cabinet medical în incinta școlii;
- Lipsa cabinetelor multimedia;
- Insuficiența manualelor școlare;
- Utilizarea redusă a softurilor educaționale;
- Lipsa continuității pedagogice la anumite colective de elevi din cauza mobilității personalului didactic;
- Lipsa magazinelor alimentare în incintele unității;
- Insuficiența promovare în comunitate a performanțelor/reușitelor liceului;
- Slaba implicare a unor părinți/tutori legali în desfășurarea procesului didactic și monitorizarea elevilor;
- Lipsa toaletelor în interiorul Școlii Vechi și a atelierelor din domeniul mecanic;
- Amplasament neadecvat al sălii de sport în raport cu clădirea principală a școlii;
- Lipsa apei curente și a canalizării pentru sala de sport;
- Lipsa unui teren și a unei săli de sport pentru elevii din Corpul B;
- Absenteism ridicat în rândul unor elevi;
- Număr mare de elevi aflați în situație de eșec școlar;
- Existența unor cadre didactice care nu au participat la cursuri de formare continuă;
- Slaba inserție socio-profesională a unor elevi;
- Lipsa Asociației părinților.



### OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea mai eficientă cu agenții economici de pe raza județului pentru formarea profesională a elevilor;
- Dotarea instituției cu material didactic;
- Stabilirea de noi parteneriate școală - agenți economici;
- Organizarea de prezentări ale ofertelor educaționale în toate școlile generale asociate centrului metodic Băleni;
- Participarea la Târgul anual al ofertelor școlare organizat de ISJ Dâmbovița;
- Introducerea de noi filiere și noi specializări;
- Implicarea comunității locale;
- Disponibilitatea unor ONG-uri în dezvoltarea unor parteneriate cu instituția de învățământ;
- Adaptarea specializărilor la cerințele economiei de piață;
- Sprijin CCD, ISJ , AJOFM;
- Dezvoltarea dimensiunii europene prin programe și proiecte internaționale pentru elevi și cadre didactice;
- Posibilitatea achiziționării unor cursuri de formare continuă a personalului didactic efectuate de furnizorii acreditați;
- Autonomia în gestionarea resurselor extrabugetare.

### AMENINȚĂRI

- Adâncirea dezechilibrului pe piața muncii dintre cerere și ofertă;
- Timpul limitat și dezinteresul unor părinți în raport cu școala;
- Slaba implicare a agenților economici în sprijinirea financiară a instituției de învățământ;
- Instabilitate legislativă;
- Influența aspectului nonformal în procesul de instruire (modul în care societatea etichetează educația - reușita socio economică nu este dependentă de nivelul studiilor);
- Lipsa spațiului corespunzător pentru cabinete și ateliere implică neutilizarea eficientă a echipamentelor primite prin programul PHARE 2004 – 2006;
- Tendința demografică în scădere;
- Subfinanțarea educației;
- Programe școlare neactualizate și supraîncărcate;
- Neaplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Emigrația familiilor active pe piața muncii.



## **VIZIUNEA ȘCOLII**

**Multiculturalitate – Calitate - Performanță**

## **MISIUNEA ȘCOLII**

*Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” își propune să formeze elevi cu o personalitate responsabilă, tolerantă, bazată pe valori morale, gândire creativă, comunicare și de lucru în echipă, să ofere pregătire în vederea inserției profesionale, dobândirii competențelor de utilizare a noilor tehnologii în mod adecvat, în contextul european.*



## Plan managerial 2023-2024

<b>Obiective generale ale Liceului Tehnologic „UDREA BĂLEANU”</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>
<p>1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ</p>	<p>1.1. Creșterea eficienței instituției de învățământ prin furnizarea serviciilor educaționale de calitate, a unui curriculum armonizat între curriculum național, curriculum de dezvoltare locală, curriculum la decizia școlii, în concordanță cu nevoile elevilor</p> <p>1.2. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor</p>
<p>2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii.</p>	<p>2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ</p> <p>2.2. Optimizarea procesului managerial la nivelul Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU prin organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum, a compartimentelor, conform organigramei</p> <p>2.3. Dezvoltarea competențelor specifice managementului activităților didactice, respectiv al clasei de elevi prin participarea personalului unității de învățământ la programe de perfecționare, grade didactice, programe internaționale de formare</p>
<p>3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate</p>	<p>3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență școlară</p> <p>3.2. Implicarea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în proiecte specifice domeniului de educație</p> <p>3.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4</p>
<p>4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii</p>	<p>4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii</p> <p>4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.</p>



## Plan managerial 2023-2024

### PLAN OPERAȚIONAL

#### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ

#### OBIECTIV SPECIFIC

1.1.Creșterea eficienței instituției de învățământ prin furnizarea unor servicii educaționale de calitate, a unui curriculum armonizat între curriculum național, curriculum de dezvoltare locală, curriculum la decizia școlii, în concordanță cu nevoile elevilor

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.		- Elaborarea CDL-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2024-2025	Mai-iunie 2024	Director adjunct	CDL-uri avizate
2.		- Întocmirea graficului pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor	Septembrie 2023	Director adjunct	Grafice practică comasată
3.		- Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Octombrie 2023	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire
4.	<b>Curriculum</b>	- Utilizarea în activitatea didactică desfășurată la clasă a echipamentelor și materialelor de studiu, în vederea promovării și încurajării învățării centrate pe elevi.	Permanent	Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Planificările calendaristice Fișele de observare a lecțiilor
5.		- Întocmirea planificărilor calendaristice, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul comisiei pentru curriculum și avizarea lor de către directorul adjunct.	Septembrie 2023	Director adjunct	Planificări depuse



## Plan managerial 2023-2024

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiei pentru curriculum și al fiecărui cadru didactic în parte:</li> <li>- controlul parcurgerii ritmice a materiei</li> <li>- analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</li> <li>- controlul evaluării continue și corecte a elevilor</li> </ul>	Permanent	Director Director adjunct Membrii CEAC	Rapoarte CEAC
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale</li> </ul>	Permanent	Director Director adjunct	Planificări calendaristice Proiecte didactice
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME</li> </ul>	Anual	Responsabil comisie curriculum	Planificările orelor de dirigenție
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării planului de măsuri întocmit în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute la Evaluările Naționale</li> </ul>	Permanent	Director Director adjunct	Fișe de monitorizare
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare</li> </ul>	Septembrie 2023	Director Director adjunct	Fișă încadrare 100% titulari și suplinitori calificați
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2023-2024 și aprobarea lui în CA</li> </ul>	Octombrie 2023	Director Director adjunct Secretar șef	Statul de personal aprobat în CA
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea situațiilor statistice de început și de sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora</li> </ul>	Octombrie 2023 Iunie 2024	Secretare Diriginți	Situații statistice
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor</li> </ul>	Septembrie 2023	Director Director adjunct Comisia pentru orar	Orarul Schemele orare



## Plan managerial 2023-2024

14.		- Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Noiembrie 2023	Psihologul școlar Secretar șef Diriginți	Baza de date
15.		- Întocmirea și popularizarea raportului de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Membrii CEAC	Rapoartele de evaluare internă
16.		- Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor de bază cărora se evaluează asigurarea calității în educație	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil
17.		- Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Permanent	Director Director adjunct	Condica de prezență
18.		- Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Septembrie 2023	Director Director adjunct	Planuri cadru
19.		- Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Septembrie 2023	Director Director adjunct	Programele școlare Planificările calendaristice
20.	<b>Resurse materiale</b>	- Realizarea unei baze de date la nivelul comisiei pentru curriculum cuprinzând documentele curriculare oficiale, softurile educaționale existente ș.a.	Permanent	Director adjunct	Programe Liste softuri
21.		- Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Permanent	Director Director adjunct Membrii CEAC	Listă proceduri
22.		- Informarea Consiliului Elevilor asupra activității CEAC din unitatea școlară.	Permanent	Membrii CEAC CPPE	Chestionare aplicate elevilor din CȘE
23.	<b>Relații comunitare</b>	- Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală.	Bianual	CEAC Diriginți	Număr de chestionare aplicate părinților
24.					



## Plan managerial 2023-2024

<b>OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU</b>		<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	
1. Asigurarea calității în activitatea școlii și dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ		1.2. Realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor	

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.		- Elaborarea planului managerial pentru activitățile extracurriculare/ extrașcolare, prezentarea în CP și CA	Octombrie 2023	Director/ coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Aprobarea planului managerial și calendarului pentru activități extracurriculare/ extrașcolare în CP și CA
2.	<b>Curriculum</b>	- Derularea activităților din programele <i>ROSE, ERASMUS + și POCU – O șansă în plus la educație: o șansă</i> pentru viitor	Calendarul stabilit prin program	Coordonatori proiect	Grafic activități Liste prezență Procese -verbale
3.		- Prelucrarea la nivelul fiecărei arii curriculare a programelor și calendarului de desfășurare a olimpiadelor și concursurilor școlare.	Octombrie- noiembrie 2022	Responsabil comisie curriculum	Procese-verbale
4.		- Alegerea coordonatorului pentru proiecte și programe educative	Septembrie 2023	Director	Decizia de numire
5.	<b>Resurse umane</b>	- Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor	Septembrie 2023	Responsabil CȘE	Componenta CȘE
6.		- Elaborarea și aplicarea la clasă a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Permanent	Psihologul școlar Diriginții	Chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare



## Plan managerial 2023-2024

7.		- Stabilierea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, fazele locală, județeană și națională.	Permanent	Responsabil comisie curriculum	Rezultate la olimpiade și concursuri, fazele locală, județeană și națională .
8.	<b>Resurse materiale</b>	- Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare.	Conform calendarelor ME	Director adjunct Responsabil comisie curriculum	Rezultate la olimpiade și concursuri, faza pe școală
9.		- Organizarea concursului <b>Culorile câmpiei</b>	Aprilie 2024	Comisia de organizare	Liste premii
10.	<b>Relații comunitare</b>	- Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculară în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților.	Permanent	CPPE Diriginți Președinte CȘE	Procese verbale

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

2 Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii

### OBIECTIV SPECIFIC

2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.		- Planificarea activității la nivelul comisiilor de lucru	Octombrie 2023	Director Director adjunct Responsabili comisia de lucru	Planuri operaționale
2.	<b>Curriculum</b>	- Întocmirea raportului privind calitatea învățământului pentru anul școlar 2022-2023, prezentarea în CA și CP	Septembrie 2023	Director/director adjunct	Raportul de analiză Procese verbale ale CA și CP

## Plan managerial 2023-2024

3.	- Stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Septembrie 2023	Director	Decizie diriginți
4.	- Reactualizarea Organigramei Liceului Tehnologic "UDREA BĂLEANU"	Septembrie 2023	Director/ Director adjuncț	Organigrama instituției
5.	- Constituirea CEAC	septembrie 2023	Director/ Director adjuncț	Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a comisiei
6.	- Constituirea Consiliului de Administrație, desemnarea secretarului Consiliului de Administrație	septembrie 2023	Director	Adrese de nominalizare ale membrilor Decizia de constituire a CA
7.	- Stabilirea graficelor de desfășurare și tematicile Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație	septembrie 2023	Director/ Director adjuncț	Existența graficelor CP și CA
8.	<b>Resurse umane</b>	Septembrie- octombrie 2023	Director Director adjuncț Secretar șef Informatician	SIIIR
9.	- Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii și elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2023-2024; prezentarea în CP și CA	Noiembrie 2024	Director/ Director adjuncț	Procese verbale ale ședințelor CP și CA
10.	- Elaborarea planului managerial și prezentarea acestuia în CP și CA	Octombrie 2023	Director/ Director adjuncț	Planul managerial Procese verbale ale ședințelor CP și CA
11.	Elaborarea programului de dezvoltare al controlului managerial intern	Octombrie 2023	Director/ Director adjuncț	Procesul verbal al ședinței CA
12.	- Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții, atât la nivelul clasei, cât și la nivel de școală, în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Octombrie 2023	Director Responsabil comisie curriculum	Centralizator comitete, planificări, Creșterea participării părinților cu 20%.



## Plan managerial 2023-2024

13.		- Reactualizarea fișelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigrama	Octombrie 2023	Director Director adjunct Secretar șef	Fișele postului
14.		- Reactualizare ROF și RI	Octombrie 2023	Director Director adjunct	ROF RI
15.		- Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor școlare	Permanent	Director Secretar șef	Registre matricole Registre acte de studii Documente școlare
16.		- Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școlii	Permanent	Director Administrator Comisia PSI	Dosar comisie PSI
17.		- Evaluarea activității personalului - Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 Ianuarie 2024	Director Consiliul de Administrație	Fișe de evaluare
18.		- Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Permanent	Director Secretar șef Bibliotecar	Procese-verbale
19.		- Încheiere contract servicii instructaj protecția muncii și situații de urgență, prevăzute de legislația în vigoare	Octombrie 2023	Director	Contract prestări servicii SSM și SU
20.	<b>Resurse materiale</b>	- Asigurarea examenului de medicină a muncii pentru toți angajații școlii	Septembrie 2023	Director	Fișe medicina muncii
21.		- Pregătirea începutului de an școlar 2023-2024, monitorizarea reparațiilor curente și a igienizărilor	Septembrie 2023	Director Director adjunct Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Existența autorizațiilor de funcționare

## Plan managerial 2023-2024

22.	- Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice	Septembrie 2023	Director Director adjunct Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă
23.	- Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Septembrie 2024	Administrator de patrimoniu Diriginți	Inventare săli semnate de diriginți
24.	- Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirilor școlii	Permanent	Administrator de patrimoniu Diriginți	Referate lucrări de reparații Rapoarte de monitorizare
25.	- Suplimentarea fondului de carte al bibliotecii	Permanent	Bibliotecar Administrator financiar	Listă cărți
26.	- Inventarierea bazei materiale a școlii	Noiembrie– Decembrie 2023	Director Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate
27.	- Repartizarea manualelor școlare	Septembrie 2022	Director Bibliotecar	Liste manuale repartizate
28.	- Autorizare clădiri SU	Septembrie 2023- Martie 2024	Director Administrator de patrimoniu	Autorizația
29.	- Achiziționare consumabile	Permanent	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste consumabile
30.	- Achiziții servicii și obiecte de inventar	Permanent	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Liste obiecte inventar



## Plan managerial 2023-2024

31.		- Constituirea proiectului de buget al unității în conformitate cu prevederile legale în vigoare și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PAS	Decembrie 2023	Director Administrator financiar Administrator de patrimoniu Consiliul de Administrație	Proiectul de buget
32.		- Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Decembrie 2023	Consiliul de Administrație	Proces-verbal CA
33.		- Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2023	Ianuarie 2024	Director Administrator financiar	Bugetul anual
34.		- Asigurarea activităților financiar-contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Ianuarie 2024	Director Administrator financiar	Bugetul anual
35.	<b>Relații comunitare</b>	- Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații	Permanent	Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	Documentația specifică

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

### OBIECTIV SPECIFIC

2	Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	de formare	2.2. Optimizarea procesului managerial la nivelul Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU prin organizarea și funcționarea comisiei pentru curriculum, comisiilor de lucrude lucru, a compartimentelor, conform organigramei
---	---	------------	--

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.	<b>Curriculum</b>	- Constituirea Consiliului profesoral, desemnarea secretarului Consiliului Profesoral	Septembrie 2023	Director	Decizia de constituire

## Plan managerial 2023-2024

2.	- Participarea responsabilului comisiei pentru curriculum și a profesorilor metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă	Permanent	Director Director adjunct	Fișe de observare a lecției
3.	- Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform graficului de evaluări	Director Director adjunct	Analiza SWOT
4.	- Constituirea comisiilor funcționale	Septembrie - octombrie 2023	Director/ Director adjunct	Decizii de constituire a comisiilor
5.	- Constituirea comisiei pentru curriculum	Septembrie 2023	Director/ Director adjunct	Decizii de constituire a comisiei
6.	- Prelucrarea și aplicarea prevederilor metodologiei mișcării personalului didactic	Permanent	Director Director adjunct	Dosarul comisiei de mobilitate
7.	- Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Octombrie 2023	Consiliul de Administrație	Regulament de funcționare CEAC
8.	- Elaborarea la nivelul CEAC a programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2023-2024	Octombrie 2023	Responsabil CEAC	Program de activități CEAC
9.	- Elaborarea graficului de monitorizare și control al activității din unitate	Octombrie 2023	Director Director adjunct	Grafic de monitorizare și control
10.	- Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale IȘJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Conform graficului	Director Director adjunct	Registrul de inspecții Procese – verbale CP
11.	- Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Bianual	Informatician	Lecții desfășurate
12.	- Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative ME, notelor IȘJ sau altor autorități.	Permanent	Director Director adjunct	Mail-uri, faxuri redirecționate



## Plan managerial 2023-2024

13.	<b>Relații comunitare</b>						

<b>OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU</b>	<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>
2. Asigurarea calității activităților didactice prin îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a personalului unității și dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	2.3 Dezvoltarea competențelor specifice managementului activităților didactice, respectiv al clasei de elevi prin participarea personalului unității de învățământ la programe de perfecționare, grade didactice programe internaționale de formare

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori/ surse de verificare</b>
1.	<b>Curriculum</b>	- Efectuarea de asistențe de specialitate, în vederea consilierii cadrelor didactice.	Permanent	Director Director adjunct	Grafic asistențe Fișe de observație a lecției
2.					
3.	<b>Resurse umane</b>	- Întocmirea raportului referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2023-2024.</i>	Octombrie 2023	Responsabil formare profesională	Raportul referitor la <i>Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2021-2022</i>
4.		-Realizarea planului privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Noiembrie 2023	Director adjunct Responsabilul cu formarea și perfecționarea continuă	Planul managerial Cursuri accesate

## Plan managerial 2023-2024

5.		- Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2023-2024.	Octombrie 2022	Responsabil formare profesională	Macheta privind formarea continuă
6.		- Proiectarea activității de formare continuă a cadrelor didactice	Noiembrie 2023	Responsabil formare profesională	Statistici participanți
7.		- Elaborarea programului de formare la nivel de cadre/școală.	Octombrie 2023	Responsabil formare profesională	Programul de formare la nivel de cadre/școală Consemnarea în Registrul de procese-verbale al CP
8.		- Respectarea metodologiilor în vigoare pentru acordarea gradelor didactice.	Septembrie- octombrie 2023	Director Secretar șef	Dosare/cereri înscriere Numărul cadrelor didactice înscrise
9.	<b>Resurse materiale</b>	- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice.	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Numărul cadrelor didactice participante
10.		- Editarea de către cadrele didactice a unor materiale didactice. Publicare de cărți, articole, ș. a.	Permanent	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Listă cărți, articole publicate
11.	<b>Relații comunitare</b>	- Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice .	Permanent	Director Director adjunct Responsabilul comisiei de curriculum	Procese verbale
12.		- Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ.	Conform graficului ISJ	Director Director adjunct	Liste prezență Peste 90% prezență



## Plan managerial 2023-2024

13.	- Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizată de ME, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate.	Permanent	Responsabil formare profesională	Statistici participanți
-----	--	-----------	----------------------------------	-------------------------

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate

### OBIECTIV SPECIFIC

3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență școlară

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.	Curriculum				
2.		Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în mediul școlar	Octombrie 2023	Director/ Primar/ Șeful de post al secției 2 de Poliție- Băleni	Planul operațional avizat
3.	<b>Resurse umane</b>	- Elaborarea planului operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	Octombrie 2023	Director Director adjunct Membru CA cu atribuții specifice	Planul operațional privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar Reducerea absenteismului cu 5%
4.		Întocmirea graficului serviciului pe școală al cadrelor didactice	Septembrie 2023	Director Director adjunct Comisie orar	Grafice serviciu pe școală
5.		Actualizarea obligațiilor profesorilor supraveghetori de serviciu pe sectoare, ale profesorului coordonator de serviciu și afișarea lor pentru a fi cunoscute de tot personalul unității	Octombrie 2023	Director Director adjunct	ROF – atribuții ale profesorului de serviciu pe școală și ale profesorului coordonator de serviciu

## Plan managerial 2023-2024

6.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	Permanent	Consilierul școlar	Număr elevi consiliați
7.	Asigurarea securității elevilor și personalului unității prin servicii de pază și prin sistemul de supraveghere video	Permanent	Director Director adjunct	Planul de pază
8.	Coordonarea activităților referitoare la burse școlare	Septembrie- octombrie 2023 lunar	Director Comisia de management a bursei școlare	Dosare burse
9.	Relații comunitare Colaborarea cu compartimentele de asistență socială din cadrul primăriilor, cu Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului sau alte organizații de profil	Permanent	Consilierul școlar Diriginții	Acordurile de colaborare

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate

### OBIECTIV SPECIFIC

3.2. Implicarea Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în proiecte specifice domeniului de educație

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.	Curriculum	Monitorizarea proiectelor și programelor derulate de către unitatea școlară	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităților Fișe monitorizare



## Plan managerial 2023-2024

2.	<b>Resurse umane</b>	-Realizarea unui proiect cu finanțare europeană - Erasmus+	Conform calendarului	Director Responsabil cu proiecte și programe CPPE	Proiectul cu finanțare europeană  Fișe monitorizare
3.		-Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Permanent		
4.	<b>Resurse materiale</b>	-Asigurarea logisticii necesare realizării proiectelor	Conform calendarului	Director	Referate de necesitate aprobate
5.		- Reactualizarea site-ului școlii și a paginii de Facebook	Permanent	Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii Pagina de Facebook
6.	<b>Relații comunitare</b>	- Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Permanent	Director Director adjunct	Parteneriate în care este implicată școala
7.		Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, ONG-uri ș.a.	Permanent	Director Director adjunct CPPE	Parteneriate încheiate

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

### OBIECTIV SPECIFIC

3. Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic UDREA BĂLEANU în cadrul comunității locale prin realizarea unui proces educativ performant și promovarea dimensiunii europene a școlii prin dezvoltarea politicilor de cooperare cu instituții de profil din străinătate	3.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale, examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a calificărilor profesionale de nivel 3, respectiv 4
--	---

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/surse de verificare
1.	<b>Curriculum</b>	-Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară pentru examenele naționale	Octombrie 2023	Director adjunct	Grafice pregătire suplimentară

## Plan managerial 2023-2024

2.		- Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2023 ale elevilor claselor a XII-a.	Conform calendarului	Director Director adjunct Diriginți	Tabele opțiuni predate la termen
3.		- Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor.	Lunar	Director Director adjunct	Rapoarte privind frecvența și ritmicitatea notării
4.		- Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor comisiei de curriculum	Permanent	Director Director adjunct	Rapoarte privind rezultatele la teste
5.					
6.	<b>Resurse umane</b>	- Analiza rezultatelor examenelor finale ( EN, Bacalaureat, examenul de certificare a competențelor)	Octombrie 2023	Director adjunct	Rapoarte privind analiza rezultatelor la examene
7.		- Organizarea simulărilor pentru examenele de bacalaureat EN, în conformitate cu graficul stabilit , pentru a stabili nivelul de pregătire al elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părintii.	Martie- mai 202	Director Director adjunct	Rezultate simulare
8.	<b>Resurse materiale</b>	- Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister.	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Dosar EN și bacalaureat
9.		- Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Panourile de afișaj completeate Procese- verbale



## Plan managerial 2023-2024

10.	<b>Relații comunitare</b>	- Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a metodologiilor de examene (EN, bacalaureat, admitere liceu, certificarea competențe profesionale) - Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor simulărilor examenelor naționale	Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Procese- verbale ședințe
11.			Conform graficului de activități	Director Director adjunct Diriginți	Procese- verbale ședințe
<b>OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU</b>					
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>					
4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii					
4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din învățământul profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii					

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.	<b>Curriculum</b>	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2023-2024 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS	Decembrie 2023	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către ISJ și CLDPS
2.		Încheierea contractelor de efectuarea a stagiilor de pregătire practică la agenții economici	Septembrie 2023	Director	Contractele de practică
3.	<b>Resurse umane</b>	Participarea elevilor din clase terminale la Târguri de meserii	Când e cazul	CPPE Diriginții claselor terminale	Liste prezență
4.		Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2022-2023	Octombrie 2023	Director adjunct Diriginți clase terminale	Machetă inserția socio-profesională

## Plan managerial 2023-2024

5.		Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile și respectiv pentru cei care își schimbă domeniul/traseul de pregătire, programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență	Permanent	Directors Director adjunct Diriginți	Programe de sprijin Reducerea abandonului școlar sub 2%
6.	<b>Resurse materiale</b>				
7.		Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Noiembrie- Decembrie 2023	Responsabil comisie curriculum	Chestionare aplicate agenților economici
8.	<b>Relații comunitare</b>	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților din școlile generale din zonele limitrofe	Aprilie-mai 2024	Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare
9.		Organizarea activității <i>Ziua porților deschise</i> în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare	Martie-mai 2024	Director Director adjunct Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pliante Oferta de școlarizare Statistici

### OBIECTIV GENERAL AL LICEULUI TEHNOLOGIC UDREA BĂLEANU

### OBIECTIV SPECIFIC

4. Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii

4.2. Creșterea gradului de consultare / participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional.



## Plan managerial 2023-2024

Nr. crt.	Domeniul	Activitatea propusă	Termen	Responsabili	Indicatori/ surse de verificare
1.	Curriculum	Încheierea cu agenții economici a convențiilor cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul profesional.	Permanent	Director adjunct	Convenții de colaborare
2.	Resurse umane	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Permanent	Director Director adjunct Membrii CA cu atribuții specifice	Acordurile de colaborare
3.	Resurse materiale				
4.	Relații comunitare	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Permanent	Director adjunct	Questionare aplicate agenților economici
5.		Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Aprilie-mai 2024	Director Director adjunct Diriginți	Piante Broșuri Procese-verbale

Director,  
prof. Laurentiu COSTACHE



Director adjunct,  
prof. Elena PAVELESCU