

LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU” BĂLENI

Nr. de înreg. 4481/29.09.2023

Aprobat în CA : 15..09.2023

Prezentat în CP : 21.10.2023

**RAPORTUL ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „UDREA BĂLEANU”
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

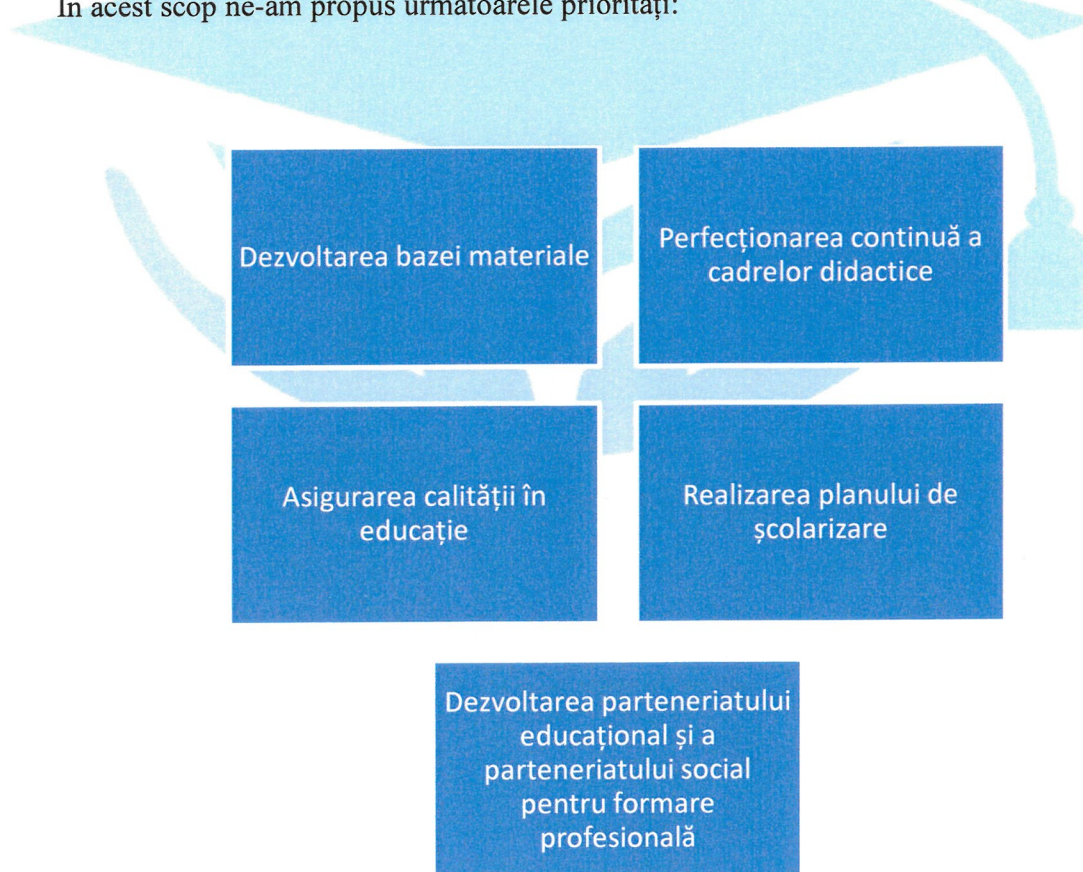
a. Introducere

La nivelul unității școlare, proiectarea și organizarea activității manageriale s-au realizat în concordanță cu *Legea Învățământului nr.1/ 2011*, modificată și completată, *Statutul personalului didactic*, *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar*, *Regulamentul Intern* precum și Ordinele și metodologiile elaborate de ME.

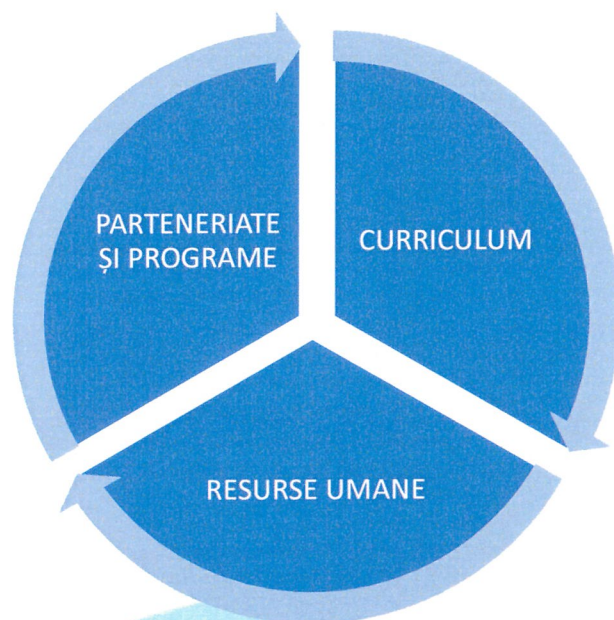
Întreaga activitate a unității școlare este subordonată scopului educativ – formativ și dezvoltării personalității elevului, folosindu-se mijloace și metode adecvate.

Școala, împreună cu ceilalți factori educaționali, poartă răspunderea pentru calitatea educației și a caracterului democratic al învățământului, în conformitate cu obiectivele pedagogice ale fiecărei trepte de învățământ.

In acest scop ne-am propus următoarele priorități:



Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale Planurilor de activitate elaborate de compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:



CURRICULUM

- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare;
- pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor și a olimpiadelor școlare

RESURSE UMANE

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- organizarea de activități extrașcolare;

b. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Echipele manageriale a școlii a elaborat *Planul managerial* pe anul școlar 2022– 2023. Conform structurii și obiectivelor propuse, s-au stabilit următoarele :

- Planul de activități pentru Consiliul de Administrație și tematica pentru ședințele Consiliului profesoral;
- Au fost organizate comisiile funcționale, CEAC, comisia pentru curriculum, comisia pentru întocmirea orarului ș.a
- Pentru o activitate eficientă a Consiliului de Administrație au fost repartizate responsabilitățile tuturor membrilor;
- S-au revizuit fișele posturilor cu sarcini și responsabilitățile specifice fiecărui cadru didactic. Dificultăți au apărut din cauza insuficienței spațiului din școală, ceea ce a generat probleme de repartizare a sălilor de clasă și chiar de încadrare și de realizare a orarului (cls. V-VIII, liceu).

Organizarea unității școlare, funcționarea eficientă a consiliului de administrație, calitatea profesională și umană a personalului, formarea continuă a acestuia, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților propuse.

c. Autoevaluarea activității manageriale

În activitatea managerială pot fi evidențiate ca puncte tari:

- Proiectarea judicioasă a activității instructiv – educative;
- Repartizarea responsabilităților;
- Realizarea unei concordanțe între curriculumul la decizia școlii și curriculumul național;
- Incadrarea cu cadre didactice calificate;
- Preocuparea pentru asigurarea unui climat favorabil desfășurării activității instructiv – educative;

De asemenea, pot fi menționate și unele puncte slabe:

- ✓ Nerezolvarea problemei spațiului;
- ✓ Lipsa cabinetului medical;

II. RESURSE MATERIALE

a. Resurse materiale:

Școala dispune de resurse materiale care asigură un ambient plăcut și condiții didactico-materiale propice desfășurării în bune condiții a procesului instructiv – educativ.

Inexistența unui număr suficient de clase este o mare problemă, impunându-se în viitor găsirea unor soluții .

Școala dispune de o bibliotecă/ CDI cu un număr de 18658 volume. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, adecvat nevoilor beneficiarilor direcți ai educației. Calitatea lecțiilor susținute a fost asigurată de utilizarea constantă a resurselor didactice diverse și a echipamentelor IT din dotarea școlii. Școala dispune de un număr de 95 de calculatoare, repartizate în 2 cabinete (informatică) și în alte spații care necesită prezența lor (Bibliotecă și CDI etc.).

a.1 Baza materială (informații privind spațiile școlare, administrative):

Nr crt.	Denumirea școlii	Anul construcției	Număr corpuri	Suprafață construită	Suprafață desfășurată	Supraveghere video	Număr anexe	Număr niveluri	Autorizație sanitară de funcționare
1.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Corp A	1968	1	1365	2690	Da	5:cameră tehnică parter, cameră tehnică etaj, anexă laborator chimie, anexă laborator informatică, magazie.	1	Autorizație nr. 1743 din 12.11.2009
2.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu”	1998-2000	1	695	695	Da	1 anexă atelier textile	0	Autorizație nr 1743 din 12.11.2009

	Corp B								
3.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” școala veche	1903	1	500	500	Da	2: arhivă, depozit lapte-corn	0	Autorizație nr 1743 din 12.11.2009
4.	Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” SALA DE SPORT	1968	1	392	392	Da	4: vestiare fete, vestiare băieții, grup sanitar fete, grup sanitar băieții		Autorizație nr 1743 din 12.11.2009

Nr.crt.	TIPUL DE SPAȚIU	NUMĂR SĂLI	ALTE INFORMAȚII
1.	SĂLI DE CLASĂ	29	Din acestea, 4 sunt destinate claselor pregătitoare
2.	LABORATOR CHIMIE	1	
3.	LABORATOR INFORMATICĂ	2	
4.	CANCELARIE	2	
5.	SECRETARIAT	1	

6.	CONTABILITATE	1	
7.	BIROU DIRECTOR	1	
8.	CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ/LOGOPEDIE	2	
9.	CENTRU DE DOCUMENTARE SI INFORMARE(CDI)	1	
10.	LABORATOR TEHNOLOGIC	1	
11.	ATELIER TEXTILE	1	
12.	ATELIER MECANICĂ	1	
13.	SALA DE SPORT	1	

a.2 Condiții din unitatea școlară

Nr. crt.		Existență	Informații suplimentare
1.	Apă curentă	Da	
2.	Curent electric	Da	
3.	Centrală termică proprie	Da	5 buc pe gaz, 2 buc pe lemne
4.	Telefon	Da	0245265229
5.	Fax	Da	0245265229
6.	Internet cablu	Da	Pentru toate computerele din unitate.
7.	Internet wireless	Da	În toată școală
8.	Supraveghere video-audio	Da	56 camere video sistem video

			corpA-B: -28 buc interioare(amplasate pe holuri) -28 buc exterioare(amplasate la toate intrările in scoală, terenul de sport, magazii)
--	--	--	--

b. Resurse umane

Personalul didactic al școlii a fost format din 65 de persoane. Pregătirea umanistă, școlară și științifică de bază și cea de specialitate a fost asigurată de un colectiv format din de 2 învățători, 18 profesori pentru învățământ primar și 36 de profesori de diferite specialități, iar pregătirea de specialitate, tehnologică și profesională pentru atingerea competențelor tehnice, conform standardelor de pregătire profesională, a fost asigurată de 4 ingineri și 5 maiștri (instruire practică).

În cadrul școlii a funcționat un consilier psihopedagogic în cadrul cabinetului psihopedagogic și un logoped.

De asemenea, acest colectiv a fost sprijinit în desfășurarea activității educative și de personalul didactic auxiliar în număr de 7 persoane format din : 2 secretare, 1 bibliotecar, 1 laborant, 1 informatician, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu.

Personal nedidactic: 1

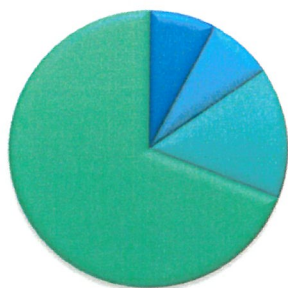
Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

<i>Categoria</i>	<i>Număr de cadre didactice</i>		
	<i>Titulari</i>	<i>Suplinitori</i>	
		<i>Calificați</i>	<i>Necalificați</i>
<i>Didactic</i>	<i>54</i>	<i>10</i>	<i>1</i>
<i>Total</i>	<i>65</i>		

<i>Categoria</i>	<i>Număr</i>
<i>Personal didactic auxiliar</i>	7 : 2 secretare, 1 bibliotecar, 1 laborant, 1 informatician, 1 administrator financiar, 1 administrator de patrimoniu,
<i>Personal nedidactic</i>	11 7 îngrijitoare, 4 muncitori pentru întreținere
<i>Total</i>	18

Structură personal didactic:

<i>debutanți</i>	5
<i>definitivat</i>	5
<i>Gr.did.II</i>	9
<i>Gr.did I</i>	44
<i>doctorat</i>	2



■ Debutanți ■ Definitivat ■ Gr. Did. II ■ Gr. Did. I ■ Doctorat

Posturi / norme în școală –aprobate pentru anul școlar 2022-2023:

- Ciclul primar – 24/24,88
- Ciclul gimnazial – 23/26,37
- Ciclul liceal – 9/6,36
- Ciclul profesional - 9/13,44
- Personal auxiliar – 7
- Personal nedidactic – 11

Elevi

La începutul anului școlar 2022– 2023, au fost înscriși un număr de **971** de elevi, repartizați în 45 de clase, pe următoarele niveluri educaționale: primar, gimnazial, liceu tehnologic, înv. profesional.

Nivel	Nr.clase	Nr.elevi
Învățământ primar	20	433
Învățământ gimnazial	16	353
Învățământ liceal	4	81
- filiera teoretică	4	81
Științe ale naturii		

Înv.profesional	5	104
- Mecanică	3	68
- ind.textilă și pielărie	2	36
TOTAL UNITATE	45	971

III. SITUAȚII ȘCOLARE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

a. MIȘCARE ELEVI

Ciclul	Existenți la începutul anului școlar 2022 – 2023	Rămăși la finalul anului	Veniți în unitate	Plecați din unitate	
				Transfer	Alte situații
Primar	433	433	5	5	-
A doua șansă	-	-	-		
Gimnazial	353	353	5	5	-
Liceal teoretic	81	78	-	3	-
Inv.profesional	104	105	2	1	-
TOTAL UNITATE	971	969	12	14	-

b. SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR ÎN FUNCȚIE DE MEDII (primar, gimnaziu , liceu , înv. profesional)

I. Situația pe niveluri de învățământ

Învățământ Primar

	Satisf.	Bine	Foarte Bine	Promov.	%	Elevi repetenți	Elevi cu situații

							neîncheiate
Pregatitoare	-	-		79	98	-	2
Clasa I	15	13	59	87	99	-	1
Clasa a II a	13	16	51	80	93	6	-
Clasa a III a	18	21	43	82	92	7	-
Clasa a IV a	18	29	41	88	99	1	-
A doua șansă							
TOTAL	64	79	273	416	96	14	3

Nivel învățământ	Medii						
	5 – 6.99	7-8.99	9-10	Elevi promov.		Elevi repetenți	Elevi cu situații neîncheiate
Înv. gimnazial	53	126	154	333	94%	20	

Clasa a V- a	12	27	54	93	95%	5	-
Clasa a VI- a	18	42	35	95	93%	7	
Clasa a VII- a	8	30	33	71	93%	5	
Clasa a VIII - a	15	27	32	74	96%	3	
Înv. Liceal	8	50	16	74	95%	4	
Clasa a IX – a	2	21	1	24	92%	2	
Clasa a X – a	3	6	3	12	92%	1	
Clasa a XI – a	3	15	3	21	95%	1	
Clasa a XII – a	0	8	9	17	100%	-	
Inv. profesional	31	49	3	83	79%	22	
IX	8	17	1	26	68%	12	
X	12	5	1	18	72%	7	
XI	11	27	1	39	93%	3	

c. SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR

Clasa	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR			
TOTAL	6542	2206	4336
Pregătitoare	813	98	715
I	985	159	826
II	2146	1047	1099
III	2519	879	1640
IV	79	23	56
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL			
V	2678	1309	1369
VI	4049	1600	2449
VII	3467	1706	1761
VIII	5149	2872	2277
TOTAL	15343	7487	7856
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL			
IX	2073	1162	911
X	1349	642	707
XI	1552	1101	451
XII	785	695	90
	5759	3600	2159
ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL			
IX	6621	5062	1559
X	5066	3916	1150
XI	2365	898	1467
TOTAL	14052	9876	4176
TOTAL UNITATE	41696	23169	18527

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT

Evoluția rezultatelor înregistrate la examenul de Bacalaureat

2017-2018

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	28	21	11
Seria anterioară	2	2	0
TOTAL	30	23	11

2018-2019

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	22	18	5
Seria anterioară	3	3	3
TOTAL	25	21	8

2019-2020

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	18	17	12
Seria anterioară	12	12	5
TOTAL	30	29	17

2020-2021

	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	9	7	4
Seria anterioară	15	13	11
TOTAL	24	20	15

2021-2022

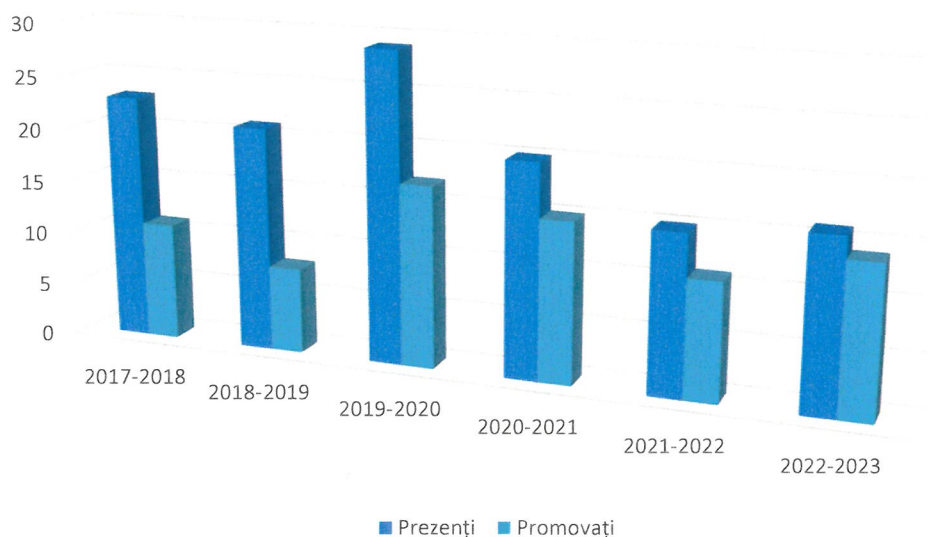
	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
Seria curentă	13	13	10
Seria anterioară	2	2	1
TOTAL	15	15	11

2022- 2023

CLASA a XII-a	NR. ELEVİ	ÎNSCRIȘI LA EXAMEN	PREZENȚI	PROMOVAȚI
a XII-a A	17	17	16	14

PROCENT DE PROMOVARE :87,50%

Evoluția rezultatelor înregistrate la examenul de Bacalaureat

**REZULTATELE EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2022-2023****LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

Nr. crt	Nr.elevi			Note						
	înscriși	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
	65	60	5	20	12	8	11	8	1	0
	PROMOVARE %			66,66%						

MATEMATICĂ

Nr. crt	Nr.elevi			Note						
	înscriși	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
	65	60	5	16	8	14	13	7	2	0
PROMOVARE %				73,33%						

MEDIILE CELOR DOUĂ PROBE

Nr. crt	Nr.elevi			MEDII						
	înscriși	prezenți	absenți	< 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10
	65	60	5	17	12	14	9	7	1	0
PROMOVARE %				71,66%						

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Nr.crt	Calificare profesională	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi reușiți
1.	CONFEȚIONER PRODUSE TEXTILE	9	9	9
2.	MECANIC AGRICOL	9	9	9
3.	MECANIC AUTO	21	21	21
	TOTAL	39	39	39
PROMOVARE %				100%

REZULTATELE EVALUAREA NAȚIONALĂ LA CLASELE a II-a și a IV-a 2022-2023

EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI A II-A - 2023

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi					
înscriși	absenți	prezenți la "CITIT"	prezenți la "SCRIS"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu C.E.S. integrați
					înscriși
79	3	76	79	76	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "CITIT"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				total
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I.1	64	1	9	2	76
I.2	66	0	10	0	76
I.3	59	0	15	2	76
I.4	72	0	4	0	76
I.5	65	0	11	0	76
I.6	72	0	4	0	76
I.7	70	0	6	0	76
I.8	69	0	7	0	76
I.9	45	8	19	4	76
I.10	60	9	6	1	76
I.11	72	0	3	1	76
I.12	45	13	14	4	76

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "SCRIS"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
1					
conținut	46	17	15	1	79
scriere corectă	43	19	15	2	79
semne de punctuație	48	15	14	2	79
complexitate	57	0	20	2	79
2					
alcătuire corectă	49	0	27	3	79
scriere corectă	38	18	20	3	79
semne de punctuație	44	11	21	3	79
complexitate	40	17	19	3	79

IV. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor				
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă	
I.1	66	0	10	0	76
I.2	27	11	34	4	76
I.3	50	3	22	1	76
I.4	57	0	19	0	76
I.5	29	17	24	6	76
I.6	63	0	12	1	76
I.7	40	0	32	4	76
I.8	35	0	40	1	76
I.9	45	0	30	1	76
I.10	59	0	12	5	76
I.11	56	0	17	3	76
I.12	20	7	38	11	76

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI A IV-A - 2023**

I. TABEL SINTETIC

Număr de elevi				
înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu C.E.S. integrați
				înscriși
87	3	84	87	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMANA"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	64	0	20	0
I.2	80	0	4	0
I.3	67	0	17	0
I.4	63	0	21	0
I.5	71	0	11	2
I.6	66	15	2	1
I.7	58	0	26	0
I.8	48	0	36	0
I.9	60	0	24	0
I.10	67	0	17	0
I.11 - conținut	47	25	11	1
I.11 - ortografie	42	31	10	1
I.12	61	19	1	3

I.13	71	13	0	0
I.14 - conținut	32	45	6	1
I.14 - ortografie	37	37	9	1
I.14 - punctuație	58	21	4	1
I.15- conținut	32	40	11	1
I.15 - ortografie	34	38	11	1
I.15 - punctuație	49	27	7	1
I.15 - organizare	30	44	9	1

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	69	0	18	0
I.2	65	0	20	2
I.3	72	0	15	0
I.4	72	0	15	0
I.5	70	0	17	0
I.6	66	7	11	3
I.7	28	50	7	2
I.8	44	31	12	0
I.9	54	12	17	4
I.10	14	32	32	9
I.11	85	0	2	0
I.12	75	0	12	0
I.13	30	0	57	0
I.14	69	0	18	0
I.15	41	12	26	8
I.16	51	17	17	2
I.17	32	14	26	15
I.18	52	4	23	8
I.19	72	0	11	4
I.20	51	27	7	2

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE 2014-2023

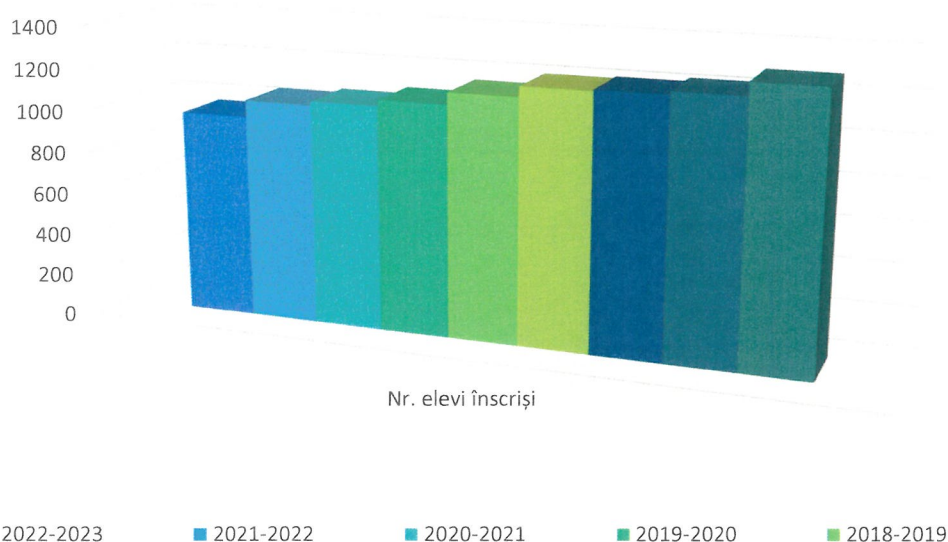
Anul școlar 2022-2023		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	433
Nivel gimnazial	16	353
Nivel liceal	4	81
Nivel profesional	5	104
TOTAL:	45	971
Anul școlar 2021-2022		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	459
Nivel gimnazial	16	374
Nivel liceal	4	83
Nivel profesional	6	135
TOTAL:	46	1051
Anul școlar 2020-2021		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	483
Nivel gimnazial	15	346
Nivel liceal	4	93
Nivel profesional	7	148
TOTAL:	46	1070
Anul școlar 2019-2020		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	488
Nivel gimnazial	16	376
Nivel liceal	5	96
Nivel profesional	7	140
TOTAL:	48	1100
Anul școlar 2018-2019		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	513
Nivel gimnazial	16	402
Nivel liceal	6	120
Nivel profesional	7	123
TOTAL:	49	1158
Anul școlar 2017-2018		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	553
Nivel gimnazial	17	397
Nivel liceal	7	134
Nivel profesional	7	123
TOTAL:	51	1207

Anul școlar 2016-2017		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	19	540
Nivel gimnazial	18	414
Nivel liceal	7	144
Nivel profesional	6	116
TOTAL:	50	1214
Anul școlar 2015-2016		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	547
Nivel gimnazial	17	421
Nivel liceal	6	129
Nivel profesional	6	133
TOTAL:	49	1230
Anul școlar 2014-2015		
	Nr. clase	Nr. elevi
Nivel primar	20	578
Nivel gimnazial	18	425
Nivel liceal	7	136
Nivel profesional	6	152
TOTAL:	51	1291

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE



EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE



PARTENERIATE/PROIECTE

PARTENERIATE RELEVANTE/ Proiecte educative	PARTENERI
Parteneriat educațional „De la grădiniță la școală”	<ul style="list-style-type: none"> • Grădinița cu Program Normal Băleni
Parteneriat educațional „Micul creștin”	<ul style="list-style-type: none"> • Parohia Băleni- Sârbi • Parohia Băleni- Români
Proiect educațional „Bucuriile iernii”	<ul style="list-style-type: none"> • Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, Brăila
„Emoțiile”- activități de dezvoltare personală (15 elevi, 15 cadre didactice; durata: 6 luni)	<ul style="list-style-type: none"> • Asociația Go- Ahead
Parteneriat educațional internațional – Romconcept International Solutions și Liceul Tehnologic Udrea Băleanu/ în cadrul concursului internațional <i>Formidabilii</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Romconcept Internațional Solutions
Concursul regional de creație plastică <i>CULORILE CÂMPIEI</i> - coordonator prof. Popescu Lucica – ediția a VIII- a	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița • Centrul de Documentare și Informare • Muzeul de Artă din Târgoviște • Asociația <i>E-Șansa</i> Băleni

PARTENERIATE RELEVANTE/ Proiecte educative	PARTENERI
„Fantezie și îndemânare”	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa
Micii olimpici- Recreația	<ul style="list-style-type: none"> • Editura Star Kids SRL
Despre pubertate	<ul style="list-style-type: none"> • Caregivers SRL
Educație și formare despre societatea digitală	<ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Ștefan Odobleja Craiova
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), schema de granturi pentru licee : <i>Pentru elevi, pentru viitor</i> (40 de elevi, nivel liceal), anul III de implementare	
POCU : <i>O șansă în plus la educație, o șansă pentru viitor</i> (12 elevi, nivel primar)	
ERASMUS+ : <i>Competențe profesionale pentru o incluziune și inserție eficiente</i> (14 elevi, învă. profesional)	

CURRICULUMUL LA DECIZIA ȘCOLII

Clasa	Nr. opț.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Propunător	Observații
a V-a	1	Lectura și abilitățile de viață (a V-a A, B, C, D)	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba și literatura română	
a VI-a	2	La France et ses merveilles (a VI-a B, C, D) Lectura și abilitățile de viață (a VI-a A,B,C,D) Educație pentru sănătate (a VI-a A)	Disciplină nouă Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba franceză Membrii catedrei de limba și literatura română Membrii catedrei de biologie	
a VII-a	2	Lectura și abilitățile de viață (a VII-a A, B, C, D) Capitalele lumii (a VII-a B, D)	Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba și literatura română Membrii catedrei de geografie	

		English is fun (a VII-a A, C)	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba franceză	
a VIII-a	2	Sinteza matematică (a VIII-a A, B, C, D) Lectura și abilitățile de viață (a VIII-a A, B, C, D)	Disciplină nouă Disciplină nouă	Membrii catedrei de matematică Membrii catedrei de limba și literatura română	
a IX-a A	1	Matematică	Disciplină nouă	Membrii catedrei de matematică	
a X-a A	1	Matematică	Aprofundare	Costache Laurențiu	
a XI-a A	4	Biologie Matematică Sinteze matematică Lectura și abilitățile de viață	Aprofundare Aprofundare Disciplină nouă Disciplină nouă	Ursu Slavu Mioara Popescu Mirela Aura Membrii catedrei de matematică Membrii catedrei de limba și literatura română	
a XII-a A	5	Biologie Matematică Sinteze matematică Limba engleză	Aprofundare Aprofundare Disciplină nouă Aprofundare	Membrii catedrei de biologie Popescu Mirela Aura Membrii catedrei de matematică Membrii catedrei de limba engleză	

		Lectura și abilitățile de viață	Disciplină nouă	Membrii catedrei de limba și literatura română	
--	--	---------------------------------	-----------------	--	--

CENTRALIZATOR CDL

Nr.crt.	Denumirea CDL-ului	Clasa	Domeniu/Calificare	Autori CDL
1	DESEN TEHNIC PENTRU ORGANE DE MASINI	a IX-a î.p s	Mecanic auto /mecanic agricol	ing. Stroe
2	CUSĂTURI ȘI TRICOTURI	a IX-a î.p s	Industria textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
3	ASAMBLAREA PIESELOR SPECIFICE SISTEMELOR MOTORULUI CU ARDERE INTERNA	a X-a î.p s	Mecanic auto	ing. Ciotău
4	PROIECTAREA DETALIILOR PRODUSELOR VESTIMENTARE	a X-a î.p s	Industria textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
5	ÎMBRĂCĂMINTE, CALITATE ȘI CONFORT	a XI- a î.p s	Industria textilă-pielărie	ing. Petreanu Gabriela
6	EXPLOATAREA, DIAGNOSTICAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOMOBILULUI	a XI-a î.p s	Mecanic auto	ing. Stancu Cristina

REZULTATE CONCURSURI / OLIMPIADE

Nr. crt.	Numele elevului:	Clasa:	Concurs / olimpiada:	Numele concursului / olimpiadei:	Faza concursului / olimpiadei:	Premiul obținut:	Numele cadrului didactic:
1	BADEA RADU	II D	în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
			în specialitate	Comper, Limba Si Literatura Romana	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
2	DOBRICĂ DENIS		în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
3	GHENEĂ DENISA		în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
4	HELGIU IASMINA		în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Romana	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
5	LONCOL ANAIS		în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul III	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
6	MANOLE ȘTEFAN		în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul III	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
7	MATEI SARA		în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
8	MILEA ALEXANDRA		în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Romana	locală	Premiul III	ILIESCU MIHAELA
9	NIȚĂ RĂZVAN		în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
		II D	în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Romana	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA

10	PANTILIMON EVA	II D	specialitate în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
11	PĂDURARU DENIS	II D	specialitate în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
12	SERAGENTU DAVID	II D	specialitate în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
13	SIMIONESCU MATEI	II D	specialitate în specialitate	Comper, Limba Si Literatura Romana	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
14	ȘTEFANIA	II D	specialitate în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
15	ȚECU MARIO	II D	specialitate în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Română	locală	Premiul III	ILIESCU MIHAELA
16	VĂLU MARIA	II D	specialitate în specialitate	Comper Matematica	locală	Premiul I	ILIESCU MIHAELA
17	DIMA RĂZVAN GEORGIAN	III B	specialitate în specialitate	Comper, Limba Și Literatura Romana	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
18	GRIGORE GABRIEL CRISTIAN	III C	specialitate în specialitate	Comper, Matematica	locală	Premiul III	ILIESCU MIHAELA
19	LONCOL INES	III D	specialitate în specialitate	Comper, Limba Si Literatura Romana	locală	Premiul II	ILIESCU MIHAELA
20	SFETCU MIHAI ALEXANDRU	III D	specialitate în specialitate	Concursul Micul Istet	locală	Premiul I	GRIGORE JENICA-LUMINTA
21	SIMIONESCU ANDREI GIULIANO	III D	specialitate în specialitate	Sah	județeană	Mențiune	SĂRARU RUSE
22	CRISTEA MARIA	IV B	specialitate în specialitate	Academia Junior	locală	Premiul I	APOSTOL ANA FLORINA
23	DUMITRU RADU	IV B	specialitate în specialitate	Concursul Academia Junior Editia Xv	zonală	Premiul I	APOSTOL ANA FLORINA
24				Micii Olimpici	zonală	Premiul II	APOSTOL ANA FLORINA
25				Comper	zonală	Premiul II	PARASCHIV ALINA
26				Comper	zonală	Premiul II	PARASCHIV ALINA

MIHAIL	specialitate	în	Comper	zonală	Premiul II	PARASCHIV ALINA
23	specialitate	în	Comper	zonală	Premiul II	PARASCHIV ALINA
24	specialitate	în	Competitia: Atletism, Proba: Alergarea De Viteza 50 M	judeteană	Mențiune	SĂRARU RUSE
25	specialitate	în	Academia Junior	zonală	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
25	specialitate	în	Micii Olimpici	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
25	specialitate	în	Amintiri Din Copilărie	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
26	specialitate	în	Academia Junior	zonală	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
26	specialitate	în	Amintiri Din Copilărie	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
27	specialitate	în	Academia Junior	zonală	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
27	specialitate	în	Micii Olimpici	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
28	specialitate	în	Sah	judeteană	Mențiune	SĂRARU RUSE
29	specialitate	în	Formidabilii	zonală	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
29	specialitate	în	Micul Istet	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
30	specialitate	în	Academia Junior	zonală	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
30	specialitate	în	Amintiri Din Copilărie	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
31	specialitate	în	Micul Istet	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
31	specialitate	în	Comper	zonală	Premiul I	PĂUN GHEORGHITA
32	specialitate	în	Academia Junior	zonală	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
32	specialitate	în	Micii Olimpici	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
32	specialitate	în	Formidabilii	zonală	Premiul III	STAN MIHAELA

			specialitate în	specialitate în	Micul Isteț	națională	Premiul III	LOREDANA STAN MIHAELA LOREDANA
33	TONEA SARA	IV C	specialitate în	Academia Junior	Micul Isteț	zonală	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
34	ZORILĂ ANTONIA	IV C	specialitate în	Academia Junior	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
35	ECHIPA ȘCOLII	IV A	specialitate în	Minihandbal Mixt	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
36	CIOCÎRDARU DARIUS	V A	specialitate în	La Francophonie, C'Est Magie!	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
37	GANEA GEORGIANA	V A	specialitate în	„Pământul ,Grădina Mea”	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
38	DUMITRU ADA REBECA	V B	specialitate în	La Francophonie, C'Est Magie!	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
39	PAVEL SARA IONELA	V B	specialitate în	„Ajutați Planeta Să Respirie”	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
40	ȚURU DARIUS	V B	specialitate în	Universul Cunoașterii Prin Lectură	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
41	MĂSLINĂ IOANA	V C	specialitate în	Olimpiada Satelor Din Romania	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
42	JIMBLARU CRISTINA	VII B	specialitate în	„Ajutați Planeta Să Respirie	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
43	ȚIRU ANDREEA	VII B	specialitate în	„Pământul ,Grădina Mea”	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
44	ȚUȚULEA ALEXANDRA	VII B	specialitate în	Drepturi Egale, Șanse Egale	Micul Isteț	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA
45	FANACHE ADRIANA	VII C	specialitate în	România Poartă la	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
46	ION ANDREAA S	VIII D	specialitate în	La Francophonie, C'Est Magie!	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
47	MĂSLINĂ ANDREEA	IX A	specialitate în	La Francophonie, C'Est Magie!	Micul Isteț	națională	Premiul I	STAN MIHAELA LOREDANA
			artistic / ș.a	Drepturi Egale, Șanse Egale	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
			artistic / ș.a	Olimpiada Satelor	Micul Isteț	națională	Premiul II	STAN MIHAELA LOREDANA
			artistic / ș.a	„Stiu Si Aplic”	Micul Isteț	națională	Premiul III	STAN MIHAELA LOREDANA

48	GEORGIANA NICULESCU CRISTINA GEORGIANA SAVA	IX A	artistic / ș.a	„Stiu Si Aplic"	judeteană	Premiul III	SĂRARU RUSE
49	CONSTANTIN RADU	X B	în specialitate	Știu Și Aplic-Securitatea Și Sănătatea În Muncă Se Desprinde De Pe Băncile Școlii!	judeteană	Premiul III	ENACHE NICOLETA
50	CRĂCANĂ GEORGIANA MARCELA	XI A	artistic / ș.a	„Stiu Si Aplic"	judeteană	Premiul III	SĂRARU RUSE
51	DRĂGHICI ELENA FLORINA	XI A	artistic / ș.a	„Stiu Si Aplic"	judeteană	Premiul III	SĂRARU RUSE
52	ȘERBAN GEORGE MARIAN	XI B	în specialitate	Concurs Profesional Mecanic	judeteană	Premiul I	STANCU OLIMPIA CRISTINA

ACTIVITATE COMPARTIMENTE

a) Compartiment Contabilitate

I. Componența: ec. NEGOESCU MIHAELA ROXANA – administrator financiar

II. Obiective:

1. desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
2. gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
3. întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
4. informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
5. organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
6. consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
7. întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
8. valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului;
9. întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
10. îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
11. implementarea procedurilor de contabilitate;
12. asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
13. întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie.

III. Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2022-2023:

- ✓ Întocmirea documentelor necesare pentru solicitarea deschiderii de credite lunare pentru plata salariilor, burselor, drepturilor elevilor cu CES, bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, etc.
- ✓ Verificarea statelor de plată lunare și întocmirea instrumentelor de plată a salariilor angajaților unității de învățământ (ordine de plată, transmitere borderouri la bănci și alimentarea cardurilor la CEC BANK SA, BCR, Raiffeisen, ING, BRD, BT).

- ✓ Îndeplinirea atribuțiilor de membru în comisiile constituite la nivelul unității de învățământ în care administratorul financiar a fost nominalizat.
- ✓ Verificarea a 22 de solicitări ale reprezentanților elevilor cu cerințe educaționale speciale pentru obținerea drepturilor ce li se cuvin (alocație lunară de hrană; drepturi de cazarmament, rechizite școlare, îmbrăcăminte, încălțăminte).
- ✓ Verificarea a 91 solicitări ale reprezentanților elevilor înscriși la învățământul profesional pentru obținerea bursei profesionale.
- ✓ Întocmirea lunară a referatului de suspendare a bursei profesionale pentru elevii învățământului profesional care au absentat nemotivat mai mult de 10 ore/lună.
- ✓ Întocmirea și transmiterea lunară la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița a anexei 3 privind beneficiarii bursei profesionale cu indicarea motivului pentru care unii elevi nu au primit.
- ✓ Verificarea a 23 de solicitări ale reprezentanților elevilor înscriși la învățământul liceal pentru obținerea sprijinului financiar în cadrul Programului național social "Bani de liceu".
- ✓ Verificarea a 87 de propuneri ale diriginților claselor a V-a – a XII-a pentru acordarea bursei de merit elevilor care au obținut rezultate deosebite la învățătură.
- ✓ Verificarea a 65 de solicitări ale reprezentanților elevilor înscriși la cursurile învățământului de masă ale unității de învățământ pentru obținerea bursei de studiu.
- ✓ Verificarea a 256 de solicitări ale reprezentanților elevilor înscriși la cursurile învățământului de masă ale unității de învățământ pentru obținerea bursei de ajutor social.
- ✓ Întocmirea lunară a statelor și a instrumentelor de plată pentru bursele profesionale, ajutoarele financiare "Bani de liceu", bursele de merit, bursele de ajutor social, bursele de studiu, drepturile cuvenite elevilor cu CES, abonamentele elevilor, decontarea cheltuielilor cu transportul personalului didactic, examene naționale, cheltuieli cu deplasările personalului unității.
- ✓ Întocmirea ordinelor de plată pentru cheltuielile angajate.
- ✓ Aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele din care reiese o obligație de plată a unității, întocmirea documentelor de angajare, lichidare și ordonanțare a plăților și urmărirea permanentă a încadrării în bugetul alocat.
- ✓ Înregistrarea bugetului unității în sistemul național de raportare FOREXEBUG.
- ✓ Crearea în aplicația CAB din cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG a angajamentelor legale pentru toate cheltuielile unității, dar și înregistrarea tuturor documentelor din care reiese o obligație de plată.
- ✓ Întocmirea notelor de corecție CAB în sistemul FOREXEBUG.

- ✓ Întocmirea bilanței de verificare lunare pe surse de finanțare (buget de stat, buget local), pe baza înregistrărilor contabile efectuate în programul de contabilitate INFOPRIM (salarii, cheltuieli materiale, burse profesionale, ajutoare financiare "Bani de liceu", abonamente elevi, ajutoare financiare acordate elevilor cu CES, decontarea cheltuielilor de transport pentru personalul didactic, cursuri de formare profesională decontate, etc.).
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale și raportarea lor la Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, respectiv la Primăria comunei Băleni.
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, anuale și raportarea lor în sistemul național de raportare FOREXEBUG:
 - Contul de execuție non-trezor
 - Balanța de deschidere
 - Balanța de verificare
 - Situația plăților restante și a numărului de posturi
 - Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii
 - Situația modificărilor în structura activelor nete/ capitalurilor proprii
 - Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice
 - Situația activelor fixe corporale (amortizabile și neamortizabile)
 - Situația activelor fixe necorporale (amortizabile și neamortizabile)
 - Situația stocurilor
 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota parte aferentă cheltuielilor financiare din FEN postaderare
 - Situația plăților efectuate la titlul 56 și 58 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare
 - Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă
 - Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organizații internaționale și companii străine
 - Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici.
- ✓ Întocmirea și transmiterea lunară la ANAF a declarațiilor D112, D100, D205 și L153.
- ✓ Calcularea și înregistrarea în contabilitate a amortizării lunare a activelor corporale existente în patrimoniul unității.

- ✓ Realizarea demersurilor legale pentru acordarea de vouchere de vacanță salariaților unității de învățământ având în vedere bugetul de cheltuieli de personal alocat pentru anul 2023.
- ✓ Realizarea demersurilor legale în vederea recuperării sumelor aferente voucherelor de vacanță acordate salariaților unității de învățământ în anul 2022, neconsumate integral și efectuarea înregistrărilor contabile aferente.
- ✓ Întocmirea proiectelor de rectificare bugetară în anul școlar 2022-2023 și înaintarea lor către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Primăria comunei Băleni.
- ✓ Calcularea daunelor interese moratorii sub forma dobânzii legale, fundamentarea bugetului necesar și efectuarea plății către salariații unității de învățământ.
- ✓ Calcularea diferențelor salariale cuvenite angajaților, conform OUG 48/2022, fundamentarea bugetului necesar și efectuarea plății către salariații unității de învățământ.
- ✓ Raportarea lunară utilizând platforma M.E.N. finanțare.org a cheltuielilor de personal, a plăților restante, a numărului de posturi, a bilanțului lunar și a bugetului alocat.
- ✓ Întocmirea documentelor necesare pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale plătite de unitate, care se suportă din FNUASS și depunerea lor la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița.
- ✓ Întocmirea documentelor de plată a cheltuielilor angajate în cadrul proiectului ROSE, dar și a raportărilor lunare și trimestriale.
- ✓ Punerea la dispoziția Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Dâmbovița a documentelor solicitate, ca urmare a misiunii de audit financiar asupra situațiilor financiare, efectuată în perioada 13.06-03.08.2023, în urma căreia nu s-au constatat abateri.
- ✓ Întocmirea documentelor de solicitare a compensării în bani a concediilor de odihnă neefectuate de către cadrele didactice pensionate, cărora le-a încetat contractual individual de muncă și înaintarea lor la Compartimentul Audit din cadrul I.Ș.J. Dâmbovița în vederea verificării și aprobării lor.
- ✓ Întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de către ISJ Dâmbovița, Primăria comunei Băleni, alte instituții.

IV. Analiza SWOT

Punctele tari:

- ✓ calitatea serviciului financiar – contabil oferit;
- ✓ imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- ✓ sporirea continuă a indicatorilor de performanță;

- ✓ colaborare foarte bună cu personalul școlii, elevii, părinții, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Primăria comunei Băleni, Trezoreria municipiului Târgoviște, ANAF și cu reprezentanții altor instituții.

Punctele slabe:

- ✓ dese schimbări legislative și fără norme clare de aplicare care pot determina întârzieri în întocmirea unor situații.

Oportunități:

- ✓ relații de colaborare cu diferite instituții, etc.;
- ✓ responsabilitate.

Pericole:

- ✓ nu este cazul.

V. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ participarea la cursuri de perfecționare;
- ✓ implicare în proiecte educaționale, parteneriate.

b) Compartiment Administrativ

Administrator patrimoniu: VĂLU SORIN ALEXANDRU

Capitolul 1 Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor compartimentului la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane

1.1.1 Activități de formare/ dezvoltare profesională:

- ✓ *Instrumente TIC pentru eficientizarea activității managerilor și a personalului didactic auxiliar*

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Capitolul 2 Analiza SWOT:

Puncte tari:

- ✓ Existența unui personal de întreținere și reparații precum și de îngrijire bine pregătit și cu experiență;
- ✓ Baza materială cu mobilier întreținut, existența terenurilor de sport și a sălii de sport;
- ✓ Administrator calificat cu studii superioare;
- ✓ Imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- ✓ Colaborarea bună cu personalul unității școlare: cadre didactice, didactice -auxiliare;
- ✓ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

Punctele slabe:

- ✓ Neglijența din partea unor elevi și a unor cadre didactice în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii;
- ✓ Lipsa unui cabinet medical, și a altor spații pentru amenajarea de birouri;
- ✓ Lipsa sălii de sport în incinta unității;

Oportunități:

- ✓ Colaborarea cu autoritățile locale;
- ✓ Existența programelor guvernamentale în vederea dotării laboratoarelor și a înființării acestora;
- ✓ Resurse extrabugetare;

Amenințări:

- ✓ Legislația greoaie și instabilă;
- ✓ Din cauza spațiului insuficient, cabinetele și laboratoarele sunt folosite ca săli de clasă;
- ✓ Populația din cartier (comunitate), care de multe ori deteriorează spațiile verzi, florile, pomii și mobilierul urban;
- ✓ Instabilitatea economică și legislativă în atragerea fondurilor.

Capitolul 3 Activități desfășurate:

✓ Compartimentul Administrativ din cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu,, este format din administratorul de patrimoniu și personalul nedidactic (muncitori, fochiști și îngrijitori), aflat în coordonarea acestuia. Compartimentul administrativ aflat în directă subordonare a directorului, asigură funcționarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ, prin efectuarea în timp util a tuturor reparațiilor și lucrărilor necesare; colaborează cu personalul didactic, personalul didactic auxiliar.

✓ În perioada acestui an școlar, am rezolvat prin consultare cu conducerea unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc:

- ✓ Asigurarea integrității tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare și a sculelor de mână din dotarea școlii;
- ✓ Asigurarea întreținerii, repararea și curățenia lor, asigurarea încălzitului și iluminatului ;
- ✓ Păstrarea bunurilor mobile și imobile, a inventarului instituției și repartizarea acestuia pe gestiuni/gestionari ;
- ✓ Aprovizionarea cu rechizite, produse de papetarie și alte materiale necesare pentru întreținere în cadrul instituției;
- ✓ Intocmirea de referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere;
- ✓ Întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate pentru efectuarea plăților;

- ✓ Contribui la întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul contabilitate pentru efectuarea plăților;
- ✓ Am recepționat toate lucrările de reparații și întreținere a localurilor;
- ✓ Răspund de justa repartizare a personalului de serviciu în funcție de nevoile instituției și de obligațiile legate de munca .

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ Participarea activă a personalului din subordine la cursuri de perfecționare
- ✓ Înlocuirea unei părți a mobilierului existent în unitatea școlară;

c) Compartiment Secretariat

Membri: CHIȚU MIRELA (secretar șef), PĂUN MIHAELA (secretar)

Capitolul 1 Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor compartimentului la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane

1.1.1 Activități de formare/ dezvoltare profesională:

- ✓ Instrumente TIC pentru eficientizarea activității managerilor și a personalului didactic auxiliar;

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Capitolul 2 Analiza SWOT:

✓ Puncte tari:

- personal calificat;
- dotarea de către unitatea de învățământ a unei baze materiale și informaționale

corespunzătoare ce ușurează desfășurarea activităților de secretariat;

- utilizarea de către personal a diverselor programe, a sistemului electronic de informare

și a aparaturii IT;

- colaborarea bună cu părinții, personalul școlii, directorii unității, existența unui climat

profesional deschis.

✓ Puncte slabe:

- suprapunerea lucrărilor urgente și uneori termene foarte scurte pentru lucrări;
- amânarea efectuării unor sarcini specifice fișei postului datorită volumului mare de

lucru și pentru a răspunde solicitărilor și a unor sarcini din afara fișei postului.

✓ Oportunități:

- participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate de C.C.D. și alți furnizori de formare profesională;
- introducerea și utilizarea SIIIR în vederea colectării și păstrării datelor.
- ✓ Factori de risc:
 - sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare;
 - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura frecventă a echipamentelor existente;
 - numărul mare de metodologii, aplicarea legislației în vigoare, îngreunează transpunerea lor în proceduri ale compartimentului secretariat;
 - migrația populației, natalitatea scăzută, pot duce la scăderea numărului de copii, având ca efect reducerea numărului de clase și implicit a personalului.

Capitolul 3 Activități desfășurate:

- ✓ Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general;
 - ✓ Rezolvarea corespondenței școlii;
 - ✓ Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic;
 - ✓ Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie și august-septembrie;
 - ✓ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfasurarea corigentelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
 - ✓ Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor;
 - ✓ Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2021-2022, început de an școlar 2022-2023 și sfârșit de an 2022-2023;
 - ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere;
 - ✓ Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ;
 - ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie;
 - ✓ Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar;
 - ✓ Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie;
 - ✓ Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2022-2023, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului, etc.);

- ✓ Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartizării Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița;
- ✓ Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plata cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- ✓ Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate;
- ✓ Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Dâmbovița a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Întocmirea lunara a statelor de plată, a declarației 112 privind CAS-ul, impozitul și sănătatea, validarea de către Ministerul de Finanțe;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa Județeană de sănătate);
- ✓ Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2022- 2023, a situațiilor cerute;
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar;
- ✓ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
- ✓ Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.
- ✓ COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ:
 - ✓ cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
 - ✓ cu elevii școlii;
 - ✓ cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiholog;
 - ✓ I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- ✓ Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului. Studiarea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

d) Activitate Bibliotecă

Bibliotecar: GRIGORESCU NICULINA

Capitolul 1 Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor compartimentului la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane

1.1.1 Activități de formare/ dezvoltare profesională:

- ✓ *Instrumente TIC pentru eficientizarea activității managerilor și a personalului didactic auxiliar*

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Capitolul 2 Analiza SWOT:

Puncte tari:

- ✓ imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- ✓ colecții de publicații pentru adulți și copii, curente și retrospective de calitate și cu caracter universal enciclopedic;
- ✓ acces liber gratuit la tehnologiile informaționale (Internet, poștă electronică, colecții electronice, audio și video);
- ✓ dotarea bună a bibliotecii;
- ✓ acces liber la colecțiile bibliotecii;
- ✓ sporirea continuă a indicatorilor de performanță;
- ✓ calitatea și diversitatea serviciilor oferite;
- ✓ colaborare foarte buna cu personalul didactic al școlii și cu elevii.

Puncte slabe:

- ✓ lipsa unui spațiu adecvat pentru depozitarea manualelor școlare și a altor documente;
- ✓ mobilier învechit;
- ✓ număr insuficient de volume din titlurile solicitate de către elevi ;

Oportunități:

- ✓ relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții, biblioteci școlare etc.;
- ✓ diversificarea serviciilor de bibliotecă;
- ✓ îmbogățirea fondului de carte din diverse surse;
- ✓ mărirea numărului de cititori, a frecvenței acestora și a numărului de cărți împrumutate printr-un management adecvat, prin programe de diseminare a serviciilor bibliotecii, concursuri și prin implicarea directă a elevilor în activitatea bibliotecii;

Pericole:

- ✓ adoptarea unor reglementări, normative cu impact nefavorabil;
- ✓ scăderea numărului de utilizatori elevi ai bibliotecii;
- ✓ scăderea numărului de volume de carte utile din cauza uzurii fizice și morale și a nerestituirii cărților din diverse motive;
- ✓ diversitatea de exigențe informaționale și documentare în creștere față de posibilitățile de satisfacere a acestora;

Capitolul 3 Activități desfășurate:

- ✓ Sprijinirea cadrelor didactice cu materiale necesare pentru organizarea de activități prilejuite de diferite aniversări ale evenimentelor importante din istoria noastră, a marilor oameni de cultură, precum și cu prilejul altor evenimente (ex: 25 Octombrie, 1 Decembrie, etc.)
- ✓ Activități școlare și extrașcolare realizate în colaborare cu cadre didactice din școală:
 - activitatea dedicată Zilei Europene a Limbilor Straine , Halloween Pomkin
 - activități: Ziua Internațională a Voluntariatului, Ziua Națională fără tutun , Ziua mondială a salutului , Activitate de prevenire – ”Vulnerabilitatea mediului în care mă aflu”, activitate cu prilejul zilei naționale anticorupție, etc.
 - 1 Decembrie 1918 ; Ziua Internațională a Marii Negre ; Zilei Holocaustului în România; Comemorarea victimelor Holocaustului în istorie; Unirea Principatelor Române ; Ziua Internațională pentru reducerea riscurilor dezastrelor naturale
 - Ziua Mondială a Educației
- ✓ Punerea la dispoziție a spațiului și a resurselor bibliotecii/CDI cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități pedagogice și pentru pregătirea elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a pentru examenele naționale precum și pregătirea acestora în vederea participării la diferite concursuri și olimpiade școlare;
- ✓ Vizionarea de către elevi a unor filme educative, documentare și desene animate .
- ✓ Punerea la dispoziție a spațiului și resurselor CDI pentru susținerea unor inspecții pentru obținerea gradelor didactice,
- ✓ Sprijinirea elevilor pentru realizarea unor lucrări cerute la orele de curs, cum ar fi elaborarea de referate pe diverse teme, prin punerea la dispoziția acestora a materialelor existente în bibliotecă îndrumarea acestora pentru selectarea lucrărilor de care au nevoie, punerea la dispoziția acestora a CDI etc.
- ✓ Activitatea *O zi în bibliotecă*.
- ✓ Participarea la activități desfășurate în *Școala altfel*
- ✓ Organizarea de activități în colaborarea cu cadrele didactice și elevii școlii.
- ✓ Primirea, distribuirea manualelor școlare pentru 2022-2023

- ✓ Realizarea comenzilor de manuale școlare pt.2023 - 2024
- ✓ Reamenajarea spațiului bibliotecii datorita schimbarii mobilierului.
- ✓ Sprijinirea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități în bibliotecă.
- ✓ Participarea la toate actiunile organizate cu bibliotecarii scolari la nivel de judet.
- ✓ Activități care țin de partea administrativă a bibliotecii: completare registrelor, întocmirea diferitelor situații statistice solicitate de ISJ , verificarea, recondiționarea și casarea publicațiilor etc.
- ✓ Continuarea activității de selecționare și rearanjare a arhivei școlii.
- ✓ Întâlniri ale consiliilor elevilor gimnaziu și liceu , etc.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ Actualizarea fondului de documente al bibliotecii prin atragere de donații și solicitare fonduri pentru achiziție de titluri noi solicitate de către elevi și cadre didactice;
- ✓ Înlocuirea unei părți a mobilierului existent în bibliotecă ;
- ✓ Realizarea de sondaje privind așteptările elevilor cu privire la colecțiile și serviciile oferite de către bibliotecă, pentru a putea veni în sprijinul acestora .

e) Activitate mediator școlar

Mediator școlar: PUIU MIHAELA

Capitolul 1 Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor compartimentului la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare profesională, conferințe, simpozioane

1.1.1 Activități de formare/ dezvoltare profesională:

- ✓ *Instrumente TIC pentru eficientizarea activității managerilor și a personalului didactic auxiliar*

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Capitolul 2 Analiza SWOT:

Puncte tari

- ✓ imagine favorabilă în școală și în comunitate;
- ✓ implicare în activitățile școlii
- ✓ colaborare foarte buna cu personalul didactic al școlii, elevii, părinții, comunitate
- ✓ medierea posibilelor conflicte apărute între cadre didactice- elevii, cadre didactice- părinții și comunitate

Puncte slabe:

- ✓ lipsa unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activității de mediator

Oportunități:

- ✓ relații de colaborare și parteneriat cu diferite instituții comunitare
- ✓ posibilitatea dezvoltării profesionale
- ✓ implicarea activă în viața școlii și a comunității

Pericole:

- ✓ abandonul școlar
- ✓ scaderea numărului de elevii datorita plecării acestora împreună cu părinții în străinătate
- ✓ lipsa implicării părinților în viața școlii

Capitolul 3 Activități desfășurate:

- ✓ scriere condiții de prezență a învățământului profesional
- ✓ activități școlare și extrașcolare realizate în colaborare cu cadre didactice din școală
- ✓ colaborarea cu părinții în vederea întocmirii dosarelor de burse
- ✓ colaborarea cu departamentul financiar al unității de învățământ pentru acordarea bursei
- ✓ informarea părinților în legătură cu situațiile școlare ale elevilor
- ✓ înregistrare și arhivarea situațiilor școlare ale elevilor în documentele școlare (matricole)
- ✓ implicarea în identificarea elevilor cu probleme sociale și integrarea acestora în sistemul educațional
- ✓ participarea ca supraveghetor la olimpiada de limba și literatura română desfășurată în incinta unității școlare

Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ Amenajarea unui spațiu adecvat pentru buna desfășurare a activității.

ACTIVITATE COMISII FUNCȚIONALE**COMISIA PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCA (SSM)**

Membrii: SĂRARU RUSE – profesor, VĂLU SORIN - administrator

Responsabil : COSTACHE LAURENȚIU

Capitolul 1. Analiza SWOT:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
--------------------	---------------------

Interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii.	Lipsa unui cabinet medical școlar.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
Amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta unității și prezența permanentă a unui cadru de specialitate, ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.	Comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente.

Capitolul 2. Activități desfășurate:

- ✓ procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii;
- ✓ efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat;
- ✓ efectuarea instructajului la locul de muncă pentru personalul nou angajat;
- ✓ instructajului periodic o dată la 3 luni, respectând tematica impusă pentru fiecare post de lucru și completarea fișelor de protecție a muncii;
- ✓ efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- ✓ efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii;
- ✓ procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- ✓ elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ✓ asigurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ organizarea comitetului securității și sănătății în muncă;
- ✓ desemnarea conducătorilor locurilor de muncă;
- ✓ stabilirea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ activități legate de organizarea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ✓ activități legate de elaborarea instrucțiunilor proprii;
- ✓ identificarea și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, specifice pentru fiecare post de lucru;

- ✓ asigurarea că toate echipamentele de protecție personală, precum și echipamentele utilizate în laboratoare sau în alte activități, sunt în stare bună de funcționare și sunt utilizate în mod corespunzător;
- ✓ asigurarea igienei și curățeniei adecvate în sălile de clasă.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ organizarea de campanii de conștientizare a siguranței și promovarea unui comportament responsabil față de siguranță atât pentru elevi, cât și pentru personalul școlar.

COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (ISU)

Membrii: SĂRARU RUSE -profesor, PETREANU GABRIELA- profesor
GRIGORESCU NICULINA –bibliotecar, VĂLU SORIN –administrator

Responsabil : ANDREESCU DRAGOȘ - profesor

Membrii comisiei au elaborat următoarea ANALIZĂ SWOT a activității :

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
*încalzirea se realizează prin centrale termice pe gaz. *dotarea școlii cu sistem paratrasnet. *dotarea școlii cu camere de supraveghere *sistemul de alarmare are acoperire sonoră pentru tot perimetrul școlii.	*caile de evacuare nu sunt marcate în totalitate cu indicatoare care sa arate direcțiile de evacuare.
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
* buna colaborare cu diverse instituții : primărie, poliție, dispensar.	*nerespectarea regulilor de siguranță poate duce la provocarea unor accidente cu urmări grave;

În cadrul Comisiei pentru situații de urgență, în anul școlar 2022-2023, s-au urmărit mai multe aspecte privind siguranța în școală.

- ✓ Comisia pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea conform planului stabilit la începutul anului școlar 2022-2023.

- ✓ La începutul anului școlar , în perioada 12-16 sept. s-a realizat instructajul pentru situații de urgență, completând fișe individuale de instruire.
- ✓ Pe data de 14 octombrie s-a efectuat o simulare de evacuare în caz de cutremur, la care au participat membrii comisiei și învățătorii de la clasele preg-IV, după care au avut loc discuții cu privire la rezultatele obținute precum și identificarea problemelor organizatorice.
- ✓ Pe parcursul lunii noiembrie a avut loc promovarea în rândul elevilor a modurilor de reacție în cadrul unei situații de urgență în timpul orelor de curs. Împreună cu elevii au fost puse informații noi pe panoul comisiei.
- ✓ În perioada 5-9 decembrie, s-a realizat instructajul pentru situații de urgență, completând fișe individuale de instruire.
- ✓ În perioada 13-17 februarie, s-a realizat instructajul pentru situații de urgență, completând fișe individuale de instruire.
- ✓ Pe holul școlii am amenajat un panou cu informații despre modurile de acțiune în caz de dezastre.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Pentru anul școlar 2023-2024, Comisia pentru situații de urgență își propune să marcheze holurile școlii cu indicatoare care să arate direcțiile de evacuare.
- ✓ Informarea și responsabilizarea elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar.

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Membrii: prof. VĂLU LAURA, prof. URSU MIOARA

Responsabil: prof. OLTEANU CERASELA

Capitolul 1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- ✓ Este un instrument al schimbării prin care se ridică standardele de calitate în învățământ.
- ✓ Contribuie la îmbunătățirea deprinderilor de predare și a performanțelor profesorilor debutanți precum și a celor cu experiență.
- ✓ Contribuie la profesionalizarea muncii didactice..
- ✓ Facilitează faza de tranziție în primii ani de învățământ .
- ✓ Contribuie la asigurarea calității în învățământ.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Interesul scăzut al absolvenților pentru profesia didactică.
- ✓ Abandonul profesional după unul sau doi ani de activitate.

- ✓ Interesul scăzut pentru cursurile de perfecționare și acumularea numărului de credite profesionale transferabile .
- ✓ Lipsa stabilității pe postul didactic.

AMENINȚĂRI:

- ✓ „Îmbătrânirea” personalului didactic din sistem.
- ✓ Lipsa stabilității pe post duce la slaba calitate a actului educațional.
- ✓ Scăderea calității procesului educațional datorată unei slabe supervizări sau inexistenței acesteia ,din partea profesorului mentor, asupra debutanților.

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ Existența cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile pentru a deveni mentori.
- ✓ Interesul și dorința cadrelor didactice pentru activitatea didactică.
- ✓ Derularea programelor de formare profesională gratuită sau decontate de unitatea de învățământ.

Capitolul 2. Activități desfășurate

- ✓ Informarea cadrelor didactice privind OME nr.4224/06.07.2022 .
- ✓ Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022.
- ✓ Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME NR 4224/06.07.2022.
- ✓ Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul profesoral.
- ✓ Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ în perioada 16.11-30.11.2022 .
- ✓ Eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației.
- ✓ Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice.
- ✓ Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice .

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate;
- ✓ Organizarea unor cursuri de formare în unitate.
- ✓ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor unității, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră .
- ✓ Colaborarea cu CCD DB, Inspectoratul Școlar Dambovita și alți furnizori de formare profesională.
- ✓ Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIU ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil: CRISTINESCU MĂDĂLINA- prof. consilier școlar;

Membri: prof. PEDA IONELA ; prof. Enache Nicoleta; prof. Cozman Elena Cristina- profesor;
prof. PARASCHIV OANA NICOLETA; DUȘCU GEORGETA- reprezentant părinți; CRĂCANĂ GEORGIANA reprezentant al elevilor.

Capitolul 1. Analiza SWOT

<p style="text-align: center;">PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ factorii individuali ai elevilor (respect față de mediul școlar, motivație intrinsecă, implicare în activitățile școlare și extrașcolare) - factorii sociali (personalul didactic implicat, posibilitatea de a face activități extrașcolare) - existența unui plan de acțiune realizat la nivel de școală (parteneriat școală-poliție) ✓ elaborarea unor strategii de prevenție la nivelul școlii. 	<p style="text-align: center;">PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa de implicare a părinților în dezvoltarea socio-emotională a copiilor;
<p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Influența negativă mass-media; ✓ Plecarea părinților în afara țării, care aduce cu sine lipsa de supraveghere a elevilor; 	<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea unor instituții care lucrează cu elevii: a). Implicarea în proiectul „ Câștig fără

- ✓ Familii dezorganizate;
- ✓ Apariția fenomenului de abandon școlar;
- ✓ Riscul de apariție a problemelor psihologice în cazul elevilor victimă.

violență” desfășurat de dna prof. consilier școlar, în parteneriat cu Centrul Județean de Prevenire a Criminalității și **Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog.**

b). Inițierea unor colaborări cu alte institutii – Biblioteca Județeană.

- ✓ Existența unui profesor consilier școlar.

Capitolul 2. Activități desfășurate

- ✓ **Colaborare cu Centrul Județean de Prevenire a Criminalității- Dâmbovița.**
- ✓ **Colaborare cu Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog- Dâmbovița.**
 - ✓ *Îmbrâncitul nu e deloc amuzant;*
 - ✓ *Câștig fara violență- cauzele violenței;*
 - ✓ *Activitate de prevenire „Acționăm just”;*
 - ✓ *Glumele nu sunt mereu amuzante;*
 - ✓ *Insultele nu sunt deloc amuzante;*
 - ✓ *Tachinarea nu e mereu amuzantă.*

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Implicarea părinților în activitățile de prevenire a violenței.
- ✓ Implicarea Poliției Locale în desfasurarea activităților.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil: director adj., prof. PAVELESCU ELENA

Membri: prof. OANCEA PAULA, ION FLORICA, MOLDOVANU ROXANA INGRIDT, DUMITRU ELENA, POPESCU LUCICA, STANCU CRISTINA, GRIGORE CRISTINA, PĂUN GHEORGHİȚA, GHEORGHE MARIA MAGDALENA

Capitolul 1. Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Participarea cadrelor didactice la	

consfăturile realizate de ISJ Dâmbovița pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;

✓ Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor specifice fiecărei discipline;

✓ Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările ME și ISJ;

✓ Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia când a fost posibil cu ajutorul elevilor;

✓ Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare-învățare-evaluare;

✓ Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;

✓ Slaba implicare a elevilor în procesul educațional;

✓ Implicarea redusă a unor părinți în activitățile liceului, din dezinteres față de școală din cauza plecării în străinătate;

✓ Interasistențele nu se fac cu destulă rigoare;

✓ Asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

✓ Oferta CCD de cursuri de formare profesională

✓ Planuri-cadru neactualizate

Capitolul 2. Activități desfășurate:

✓ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional;

✓ Realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;

✓ Elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS și CDL) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;

- ✓ Actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității de învățământ;
- ✓ Aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- ✓ Realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual al elevilor, numărul de cadre didactice;
- ✓ Realizarea ofertei educaționale;
- ✓ Asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS și CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- ✓ Asigurarea consultației în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- ✓ Procurarea documentelor curriculare;
- ✓ Procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ME/ISJ Dâmbovița;
- ✓ Elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare);

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- ✓ Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea-proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- ✓ Utilizarea unei curricule pentru disciplinele opționale recunoscute și promovate de ME (ex. *Lectura și abilitățile de viață*);

○ **Dovezi:**

- ✓ Curriculum opțional;
- ✓ Fișa de evaluare a opționalului/CDL;
- ✓ Oferta educațională;

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum, astfel:

- ✓ Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
- ✓ Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- ✓ Unitățile de învățare de la cursurile opționale și CDL-uri au avut aceeași structură ca și la disciplinele din trunchiul comun;
- ✓ În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;

○ **Dovezi:**

- ✓ Planificări calendaristice anuale;
- ✓ Planificări pe unități de învățare;
- ✓ Planificări pe proiecte tematice;

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- ✓ Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- ✓ Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;

Dovezi:

- ✓ Observarea directă prin asistențe la ore (fișele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- ✓ Documente de proiectare a materiei;
- ✓ Discuții cu elevii și cadrele didactice;
- ✓ Portofoliul cadrului didactic;

Programe de educație diferențiată:

- ✓ Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru elevi cu cerințe educaționale speciale, elevi care provin din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru elevii care susțin examenele naționale)

Dovezi:

- ✓ Observarea directă prin asistențe la lecții (fișele de asistență realizate);
- ✓ Programe de educație remedială;
- ✓ Planuri de intervenție personalizate;
- ✓ Portofoliul cadrului didactic;
- ✓ Portofoliile elevilor.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- ✓ Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare;
- ✓ Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare;

Dovezile:

- ✓ cataloagele claselor;

✓ **Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:**

- ✓ Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul primar, gimnazial, liceal și profesional, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- ✓ Planificarea evaluării obiective;
- ✓ Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional.

Dovezile:

- ✓ planificările cadrelor didactice;
- ✓ programe școlare, ghiduri;
- ✓ instrumente de evaluare;
- ✓ descriptori de performanță;
- ✓ indicatori de performanță;
- ✓ standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ primar;
- ✓ portofoliul comisiilor metodice;
- ✓ procedura de evaluare a rezultatelor școlare.

În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- ✓ Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare;
- ✓ Notarea prin calificative/note a rezultatelor evaluării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza descriptorilor de performanță și a standardelor curriculare specifice fiecărei discipline în parte;
 - ✓ Consemnarea notelor și a calificativelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare;
 - ✓ Notarea ritmică a calificativelor și a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare;
 - ✓ Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse;
 - ✓ Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ);

✓ Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățatură și purtare ale absolvenților ciclului primar, gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii);

✓ Utilizarea analizelor/datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională;

✓ Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile;

✓ Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive;

✓ Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.

Dovezile:

✓ programe școlare; planuri de învățământ; instrumente de evaluare; documente școlare standardizate; cataloage; carnete ale elevilor; registru matricol; discuții cu cadrele didactice și elevii;

✓ observații ale asistențelor la ore;

Capitolul 3. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

✓ monitorizarea activității didactice;

✓ consecvență în îndeplinirea sarcinilor de lucru.

ARII CURRICULARE

I. LIMBĂ ȘI COMUNICARE

I.1. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membri: prof. PAVELESCU ELENA, prof. OANCEA PAULA, prof.GHEORGHE MARIA MAGDALENA; prof.BANU SORINA; prof. ROȘOIU SIMONA, prof. TĂNASE MIHAELA

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.1 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.1.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

✓ **A doua șansă** (Tănase Mihaela, Gheorghe Magda)

- ✓ **Formator pentru programul de formare profesională** organizat de CRFPA Teleorman la solicitarea AJOFM Dâmbovița - februarie, martie, aprilie 2023 (Pavelescu Elena, Oancea Paula)
- ✓ **Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare**-(Banu Sorina)
- ✓ **Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată** (Pavelescu Elena, Oancea Paula, Banu Sorina)
- ✓ **Instrumente TIC pentru eficientizarea activității managerilor și a personalului didactic auxiliar** (Pavelescu Elena)
- ✓ **„ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digitools, ”**(Pavelescu Elena, Oancea Paula)

1.2 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

- ✓ Membru în Consiliul Consultativ al IȘG Dâmbovița la nivelul disciplinei (Pavelescu Elena)
- ✓ Responsabil Cerc metodic (Pavelescu Elena, Oancea Paula)
- ✓ Responsabil Comisie Antibullying (Oancea Paula)
- ✓ Coordonator Consiliul Elevilor (Banu Sorina)
- ✓ Membru în Comisia de Curriculum (Pavelescu Elena- responsabil, Oancea Paula, Gheorghe Magda)
- ✓ Membru în comisia SNAC (Banu Sorina)
- ✓ Membru în comisia paritară (Oancea Paula, Banu Sorina)
- ✓ Membru în comisia pentru evaluarea cadrelor didactice (Gheorghe Magda)

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

- ✓ Folosirea metodelor și a mijloacelor moderne în procesul instructiv-educativ (laptop, videoproiector, materiale în format electronic)

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

- ✓ Interasistențe, asistențe ale directorilor
- ✓ Coordonarea activităților Cercului metodic al profesorilor de limba și literatura română din Centrul metodic Băleni (Pavelescu Elena, Oancea Paula)
- ✓ Participare cu prezentarea unui exemplu de bune practici la sesiunea a doua a Cercului metodic al profesorilor de limba română din Centrul metodic Băleni (Oancea Paula, Banu Sorina, Gheorghe Magda)

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

- ✓ Activități remediale cu elevii clasei a XII-a pentru examenul de Bacalaureat în cadrul programului finanțat prin fonduri europene ROSE (Oancea Paula, Banu Sorina, Gheorghe Magda)
- ✓ Activități remediale cu elevii claselor a VIII-a pentru examenul de Evaluare Națională(Pavelescu Elena, Banu Sorina, Gheorghe Magda)
- ✓ Activități remediale cu elevii claselor a VI-a organizate în cadrul programului Școala de Vară (Pavelescu Elena, Oancea Paula- organizator)
- ✓ Activități de pregătire a elevilor pentru Olimpiada **Lectura ca Abilitate de Viață** (Pavelescu Elena, Oancea Paula, Banu Sorina, Gheorghe Magda), Olimpiada **Universul Cunoașterii prin Lectură** (Pavelescu Elena, Oancea Paula, Banu Sorina, Gheorghe Magda), Olimpiada **Cultură și Spiritualitate** (Oancea Paula)
- ✓ Activități de promovare a unor zile cu semnificații deosebite pentru disciplină: Ziua Internațională a Scriitorilor și Ziua Internațională a Scrisului de Mână (Roșoiu Simona)

REZULTATE:

- ✓ diplome de participare la **OLAV, UCL, Cultură și Spiritualitate, nivel județean** (Pavelescu Elena, Oancea Paula, Banu Sorina, Gheorghe Magda)
- ✓ mențiuni județene **OLAV** (Oancea Paula, Gheorghe Magda)
- ✓ mențiune județeană **UCL** (Oancea Paula)
- ✓ Evaluare Națională- procent de promovare a probei de limba română: **66,66%**
- ✓ Bacalaureat - procent de promovare a probei de limba română

I.2. LIMBI STRĂINE

Responsabil:prof. DUMITRU ELENA

Membri: prof. BRAȘOVEANU CRISTINA; prof. DUMITRU ELENA; prof. RUSU MARCELA; prof. VĂLU LAURA; prof. PARASCHIV OANA; prof. NIȚULESCU ALINA

Capitolul 1

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- ✓ dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- ✓ eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;

- ✓ metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- ✓ climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- ✓ calitatea evaluării elevilor, în direcția stimulării învățării eficiente;
- ✓ realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- ✓ aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- ✓ lipsa unei motivații interioare a învățării;
- ✓ goluri însemnate în cunoștințele unor elevi;
- ✓ superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- ✓ dificultăți logistice
- ✓ absenteismul repetat al unor elevi;
- ✓ insuficienta colaborare a părinților cu școala .

Amenințări:

- ✓ lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- ✓ constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării;
- ✓ absenteismul școlar
- ✓ slaba implicare a părinților în viața școlii ;
- ✓ scăderea interesului pentru învățătura.

Oportunități:

- ✓ realizarea unui climat favorabil, afectiv în cadrul orelor de limbi moderne;
- ✓ asigurarea continuității profesorilor la clase;
- ✓ asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- ✓ posibilitatea profesorilor să participe la numeroase cursuri care vizează dezvoltarea personală și a activității profesionale.
- ✓ Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice, cursuri de specialitate etc., în încercarea continuă de a se perfecționa și de a răspunde exigențelor societății.

Capitolul 2. Activități metodic-științifice

- ✓ Participarea la Consfăturile anuale ale profesorilor de limbi străine organizate de ISJ Dâmbovița;
- ✓ Participarea activă la activitățile desfășurate în cadrul Cercurilor Pedagogice ale Profesorilor
- ✓ Participarea activă la ședințele de catedră
- ✓ Studierea documentelor școlare (Curriculum-ul Național, Planurile Cadru, Programele Școlare);
- ✓ Întocmirea planificărilor anuale și semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare și predarea acestora la timp direcțiunii instituției;
- ✓ Elaborarea de proiecte didactice pe unități de învățare;
- ✓ Conceperea de teste predictive și aplicarea acestora la clase;
- ✓ Analiza testelor predictive prin întocmire de rapoarte și planuri de măsuri ce se impun;
- ✓ Susținerea de activități didactice demonstrative în cadrul catedrei
- ✓ Folosirea documentelor autentice și a mijloacelor moderne în cadrul activităților didactice de predare / învățare / evaluare a limbilor modern
- ✓ Participarea doamnei profesoare Paraschiv Oana la simpozionul județean INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PREDAREA LIMBII FRANCEZE, secțiunea *Studii/ Articole*, cu lucrarea “Dezvoltarea potentialului creativ prin intermediul publicității la orele de limba franceză
- ✓ Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina la Workshop-ul PERSONALIZAREA DEMERSULUI DIDACTIC ÎN APLICAREA CURRICULUL-ULUI LA CLASA a IX-a, organizat de CCD Dâmbovița în data de 25.08.2023
- ✓ Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina la simpozionul național EDUCAȚIE ȘI FORMARE PENTRU SOCIETATEA DIGITALĂ cu lucrarea “Educația pentru mâine” – 24.11.2022
- ✓ Participarea doamnei profesoare Paraschiv Oana în calitate de profesor evaluator la olimpiada județeană de limba franceză
- ✓ Participarea doamnei profesoare Brașoveanu Cristina în calitate de profesor evaluator la olimpiada județeană de limba engleză
- ✓ Participarea doamnei profesoare Nițulescu Alina în calitate de membru, dar și evaluator, la concursului județean interdisciplinar „La francophonie, c’est magie!”, ediția I, cuprins în Calendarul Activităților Educative al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (CAEJ nr. 16482/14.11.2022, poziția 3)
- ✓ Participarea doamnei profesoare Vălu Laura în calitate de organizator la olimpiada de limba engleză, faza locală
- ✓ Participarea doamnei profesoare Dumitru Elena în calitate de profesor însoțitor în cadrul proiectului Erasmus + *Competente profesionale pentru o incluziune și inserție eficiente*

- ✓ Premiile și mențiunile obținute de elevi la concursurile școlare prevăzute în Calendarul activităților educative
- ✓ La concursul județean interdisciplinar „La francophonie, c'est magie!” , ediția I, cuprins în Calendarul Activităților Educative al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița (CAEJ nr. 16482/14.11.2022, poziția 3), în cadrul căruia doamna profesoară Nițulescu Alina a fost membru și evaluator, elevii coordonați de aceasta au obținut: Premiul I-1 elevă, Premiul II-2 eleve, Premiul III-1 elevă
- ✓ La secțiunea Creație plastică din cadrul concursului județean interdisciplinar „La francophonie, c'est magie!”, elevii coordonați de doamna profesoară Paraschiv Oana au obținut următoarele premii: premiul I, eleva Tiru Andreea, premiul II, elevul Ciocirdaru Darius, premiul III, eleva Dumitru Ada Rebeca

Cursuri de formare și perfecționare:

- ✓ “STOP BULLYING PRIN EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE- curs absolvit de doamnele profesoare Dumitru Elena și Nițulescu Alina
- ✓ MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP EDUCAȚIONAL- curs absolvit de doamnele profesoare Paraschiv Oana și Nițulescu Alina
- ✓ STRATEGII ȘI TEHNICI DE ADAPTARE A ELEVULUI LA CICLUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL- program de formare continuă absolvit de doamna profesoară Paraschiv Oana
- ✓ INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE- curs de formare absolvit de doamna profesoară Brașoveanu Cristina
- ✓ CRED- Resurse Educaționale Digitale- curs absolvit de doamna profesoară Dumitru Elena

Participări la Webinarii

- ✓ Everything you want to know about C1 advanced and C1 Proficiency: Panel Discussion- 12.01. 2023- prof. Brașoveanu Cristina
- ✓ Cambridge Day- 10.03.2023- prof. Vălu Laura, prof. Dumitru Elena
- ✓ Classroom Management and Emotional Intelligence Using the Power of Our Emotions to Connect and Build Rapport- 28.04.2023- prof. Brașoveanu Cristina
- ✓ Cum pot sprijini un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul gimnazial?- webinar organizat de editura ArtKlett- 05.05.2023 -prof. Brașoveanu Cristina
- ✓ Brain – Based Learning. Teaching the Way the Brain Learns- 31.05.2023- prof. Brașoveanu Cristina
- ✓ Activități extrașcolare
- ✓ Ziua Europeană a Limbilor: celebrată de doamnele profesoare Paraschiv Oana și Brașoveanu Cristina împreună cu elevii cls. a V-a B și a VIII-a C, respectiv a XII-a , în perioada 22-26.09.2022

- ✓ Ziua Internațională a profesorilor de limba franceză celebrată de doamna profesoara Paraschiv Oana cu elevii claselor a V-a A, B, C, în perioada 23-24 noiembrie
- ✓ Ziua Mondială a Salutului, celebrată de doamna profesoară Paraschiv Oana cu elevii cls a VI-a B și a VI-a C, 23.11.2022
- ✓ Casele Viitorului, activitate desfășurată de doamnele profesoare Paraschiv Oana și Brașoveanu Cristina în cadrul Săptămânii Globale a Educației, în perioada 14-20.11.2022, cu elevii cls a IX-a A și a XI-a A
- ✓ *Valentine's Day*- activitate desfășurată de doamnele profesoare Brașoveanu Cristina, Dumitru Elena și Vălu Laura cu elevii ciclului gimnazial și liceal
- ✓ *Thanksgiving Day*- activitate desfășurată de doamna profesoară Vălu Laura cu elevii clasei a VIII-a D și de doamna profesoară Rusu Marcela cu elevii clasei a VII-a A
- ✓ *Mother's Day*- activitate desfășurată de doamna profesoară Vălu Laura cu elevii claselor a IV-a C, D și a VIII-a D
- ✓ *Happy Halloween!* - activitate desfășurată de doamna profesoară Dumitru Elena cu elevii claselor a III-a C, a VI-a A, C și de doamna profesoară Rusu Marcela cu elevii claselor a V-a A, B
- ✓ *Bucuria Crăciunului*- activitate desfășurată de doamna profesoară Vălu Laura cu elevii claselor a IV-a C, D și a VIII-a D și de doamna profesoară Rusu Marcela cu elevii clasei a VII-a A
- ✓ *Je suis francophone*- activitate desfășurată de doamna profesoară Paraschiv Oana cu prilejul Zilei Francofoniei, cu elevii claselor a VII-a B, a V-a A, B și a XI-a A- 20.03.2023

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Utilizarea materialelor media și realia în procesul instructiv-educativ
- ✓ Îmbinarea metodelor tradiționale și moderne
- ✓ Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice
- ✓ Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev.
- ✓ Participarea la programe/ cursuri/ sesiuni de formare și dezvoltare profesională
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor proiecte școlare și extrașcolare

II. MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

II.1. MATEMATICĂ

Membri: prof. COSTACHE LAURENȚIU, prof. POPESCU AURA MIRELA, prof. ION FLORICA, prof. MIRIȚĂ ADRIANA, prof. TUDOSE MIRELA

Activitatea la nivel de catedră s-a desfășurat conform planului stabilit la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2022-2023 echipa formată din: Costache Laurențiu, Popescu Aura Mirela, Ion Florica, Miriță Adriana și Tudose Mirela și a propus atingerea obiectivelor:

- ✓ creșterea reală a pregătirii elevilor de clasa a VIII-a și clasa a XII-a
- ✓ creșterea calității evaluării
- ✓ perfecționarea continuă a profesorilor
- ✓ realizarea unei educații complete prin obiectivele noastre
- ✓ cultivarea plăcerii/ interesului pentru studiul matematicii .

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- ✓ întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și pe module conform programelor școlare în vigoare;
- ✓ parcurgerea integrală a programelor școlare de toți membri catedrei conform planificărilor și în corelație cu manualele alternative;
- ✓ administrarea de teste inițiale la clasele de început urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și a stabilit și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- ✓ realizarea de către toate cadrele didactice din catedra de matematică a unor modele de fișe de lucru, teste însoțite de bareme de evaluare și notare, lucrări scrise semestriale, organizarea de concursuri;
- ✓ realizarea unei monitorizări permanente a progresului elevilor la matematică, prin administrarea periodică a testelor de progres;
- ✓ întocmirea, încă de la începutul anului a graficului de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ cadrele didactice din aceasta echipă au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart,), utilizarea cu preponderență a metodelor din categoria celor activ participative;
- ✓ realizarea activităților propuse conform programului stabilit și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a catedrei;

Astfel, la nivelul școlii s-au desfășurat următoarele activități:

Prof. Costache Laurentiu a avut următoarele activități:

- ✓ parcurgerea materiei la matematică conform planificării obținându-se un progres;
- ✓ participarea la activitățile din cadrul catedrei: lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții.
- ✓ participarea la acțiunile metodice la nivelul centrului

Prof. Popescu Mirela a avut următoarele activități:

- ✓ parcurgerea materiei la matematică conform planificării obținându-se un progres;

- ✓ participarea la activitățile din cadrul catedrei: lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții.
- ✓ participarea la acțiunile metodice la nivelul centrului;
- ✓ pregătirea suplimentară a elevilor clasei a XII- a pentru examenul de Bacalaureat

Prof. Ion Florica a avut următoarele activități:

- ✓ a aplicat teste predictive la toate clasele
- ✓ a parcurs materia conform planificării obținându-se un progres;
- ✓ a participat și a organizat alături de colegi, Olimpiada Satelor faza județeană în luna martie
- ✓ a participat la activitățile din cadrul catedrei: lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții;
- ✓ pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII a pentru examenul de Evaluare Națională.

Prof. Miriță Adriana a avut următoarele activități:

- ✓ a aplicat teste predictive la toate clasele
- ✓ a parcurs materia conform planificării obținându-se un progres;
- ✓ a participat și a organizat alături de colegi, Olimpiada Satelor faza județeană în luna martie
- ✓ a participat la activitățile din cadrul catedrei: lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții;
- ✓ pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII a pentru examenul de Evaluare Națională.
- ✓ a susținut inspecția curentă de gradul I , în data de 6.03.2023

Prof. Tudose Mirela a avut următoarele activități:

- ✓ a aplicat teste predictive la toate clasele
- ✓ a parcurs materia conform planificării obținându-se un progres;
- ✓ a participat și a organizat alături de colegi, Olimpiada Satelor faza județeană în luna martie.
- ✓ a participat la activitățile din cadrul catedrei: lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții;
- ✓ a susținut lecție demonstrativă la clasa a VI-a, Operații cu numere întregi;
- ✓ în data de 19.05.2023, a susținut INSPECȚIA CURENTĂ 1, fiindu-i necesară pentru susținerea Gradului Didactic II.

Toți membri comisiei au arătat interes pentru:

✓ permanenta colaborare, pe tot parcursul anului , urmărindu-se o cât mai bună înțelegere și aplicare a reformei învățământului;

✓ participarea tuturor membrilor catedrei la toate acțiunile organizate la nivelul școlii;

✓ participarea unor cadre didactice în calitate de secretari, membri în comisie, supraveghetori la Evaluarea Națională și Bacalaureat;

✓ la baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea, înțelegerea și afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduita morală.

✓ pentru obținerea unor rezultate bune la învățatura și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți-cadre didactice, cadre didactice-cadre didactice, cadre didactice-echipa managerială.

Pe lângă multe reușite ale catedrei am identificat și câteva **puncte slabe**:

✓ insuficienta stimulare a elevilor pentru a participa la diverse concursuri de matematică; există elevi care ar putea face fața unui concurs, dar pregătirea insuficientă determinată și de număr mic de ore îi determină să renunțe la activitatea de performanță la această disciplină;

✓ elevii nu se simt obligați să studieze manualul acasă; unii elevi nu își notează lecția, sunt destule cazuri de elevi cu caiet de clasa universal sau inexistent;

✓ mulți elevi nu își efectuează tema de casă;

✓ nevalorificarea la maximum a materialelor didactice și a platformelor digitale;

Punând în balanța atât aspectele pozitive cât și cele negative, ca o concluzie a întregii activități a comisiei metodice pe parcursul anului școlar 2022-2023, acesta s-a desfășurat în bune condiții, membrii catedrei preocupându-se permanent de creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la matematica.

II.2.ȘTIINȚE

Responsabil: prof. MOLDOVANU ROXANA INGRIDT

Membri: prof. ROȘOIU ALIN, prof. STANCIU CRISTINA, prof. PALEA NICOLETA

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.3 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.3.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

Aria curriculară/catedra: Biologie

Doamna profesor Dorobanțu Gabriela a participat la următoarele activități:

✓ „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism functional”. (Cercul metodic al profesorilor de biologie)

Doamna profesor Ursu Mioara a participat la următoarele cursuri și activități:

✓ „Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare,,

✓ „ Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată,,

✓ „ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digito

✓ „Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare,,

✓ „ Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată,,

✓ „ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digito

✓ „Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare,,

- ✓ „ Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată,,
- ✓ „ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digitools
- ✓ „ Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare”
- ✓ „ Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată”
- ✓ „ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digitools,”

Aria curriculară/catedra: Fizică

Doamna profesor Moldovanu Roxana a participat la următoarele activități:

- ✓ „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice,premisă a diminuării riscului de analfabetism functional.” (Cercul metodic al profesorilor de fizică)
- ✓ Exemple de bună practică din activități desfășurate în Săptămâna verde.” (Cercul metodic al profesorilor de fizică)

Doamnel profesor Roșoiu Alin a participat la următoarele activități:

- ✓ „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice,premisă a diminuării riscului de analfabetism functional”. (Cercul metodic al profesorilor de fizică)
- ✓ „Exemple de bună practică din activități desfășurate în Săptămâna verde. ” (Cercul metodic al profesorilor de fizică)

Aria curriculară/catedra: Chimie

Doamna profesor Stanciu Cristina a participat la următoarele activități:

- ✓ „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice,premisă a diminuării riscului de analfabetism functional”. (Cercul metodic al profesorilor de chimie)
- ✓ Parteneriat proiect educațional -„ Necuvintele,, CEIG și Școala „ Mihai Viteazul,, Târgoviște (electronic, letric).
- ✓ Programul de formare „A doua sansa” derulat în vederea dezvoltării competențelor științifice, didactice și metodice.

Doamna profesor Palea Nicoleta a participat la următoarele activități;

- ✓ „ Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digitools,”
- ✓ „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice,premisă a diminuării riscului de analfabetism functional”. (Cercul metodic al profesorilor de chimie)

1.1.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

- ✓ Doamna profesor Ursu Mioara si doamna profesor Palea Nicoleta au participat la „Activități de pilotare și implementare Erasmus+ Digitools”

- ✓ Organizarea „Școlii de vară”(profesor Ursu Mioara)
- ✓ Participarea doamnei profesor Ursu Mioara cu elevii la evenimentul POLI AutoFEST organizat de către Universitatea Politehnică din București; ”(profesor Ursu Mioara)

1.4 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

- ✓ Președinte al Comisiei de mobilitate;(profesor Ursu Mioara)
- ✓ Membrii în centrul de examen la Examenul de evaluare națională 2023 (profesor Ursu Mioara, profesor Moldovanu Roxana,profesor Dorobanțu Gabriela,profesor Roșoiu Alin)
- ✓ Membru în centrul de examen la Examenul de bacalaureat 2023 ;(profesor Ursu Mioara)
- ✓ Membrii in comisia de evaluare pentru susținerea examenelor de diferență ;(profesor Ursu Mioara, profesor Moldovanu Roxana,profesor Roșoiu Alin, profesor Stanciu Cristina)
- ✓ Profesori asistenti la examenul de bacalaureat sau la simulare la examenul de bacalaureat (profesor Roșoiu Alin, profesor Stanciu Cristina)

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

Toți profesorii catedrei de Științe sunt preocupați de utilizarea în demersul educativ a mijloacelor electronice: tablă inteligentă, videoproiector, laptop, a materialelor didactice de laborator, utilizarea unor softuri educaționale: TIC, Teams, a unor platforme LIVRESQ, Edus, ASQ, Edu For Life, etc

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

- ✓ Organizarea Cercului metodic de biologie Băleni cu tema: „Rolul utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism functional”(profesor Ursu Mioara și profesor Dorobanțu Gabriela)
- ✓ S-a efectuat inspecția de înscriere pentru echivalarea doctoratului cu gradul didactic I (profesor Ursu Mioara)

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

- ✓ S-au efectuat pregătiri cu clasa a XII-a pentru Examenul de bacalaureat (profesor Ursu Mioara)
- ✓ S-a obținut un procent de promovare a Examenului de bacalaureat la disciplina biologie de 94%
- ✓ S-au efectuat pregătiri cu clasa a VI-a pentru Examenul de evaluare (profesor Moldovanu Roxana si profesor Dorobanțu Gabriela)

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Folosirea de auxiliare didactice in procesul educațional (manuale, caiete de teste, suporturi digitale, etc).

- ✓ Implicarea în proiecte educaționale.

III.TEHNologii

Responsabil: prof. STANCU OLIMPIA CRISTINA

Membri: prof.PETREANU GABRIELA; prof.ENACHE NICOLETA; maist.NICULAE VICTORIA; prof. CIOTĂU PETRE DAN; prof. DUMITRESCU DORU; prof.ROTARU AURICA; maist.BEJAN TRAIAN; maist. MATEESCU ALEXANDRU; maist. MOISE VIOREL; prof.STANCU OLIMPIA CRISTINA; prof. STROE EUGENIA

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.5 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.5.1 **Activități de formare/dezvoltare profesională:** În anul școlar 2022-2023, cei 11 membri ai ariei curriculare *TEHNOLOGII*, din cadrul Liceului Tehnologic *UDREA BĂLEANU*, și-au desfășurat activitatea în conformitate cu SPP-urile în vigoare, pentru cele 3 calificări aferente învățământului profesional de stat. Cinci dintre cei 11 membri(Petreanu G., Enache N., Stancu O., Bejan T., Ciotău D.) au participat la activitățile de formare profesională, sesiunile octombrie și mai, ale cursurilor acreditate *A doua șansă în educație*, finalizate prin dobândirea a 15 credite transferabile. Un membru al ariei curriculare *Tehnologii* – Ciotău Petre Dan a început cursurile postuniversitare de conversie profesională la Universitatea Petroșani.

1.6 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

Membrii catedrei *Tehnologii* au fost implicați la nivelul școlii în comisii de lucru (conform deciziilor), astfel: Comisia pentru curriculum – Stancu Olimpia Cristina, Comisia pentru acordarea burselor profesionale – Enache Nicoleta și Petreanu Gabriela, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței – Stancu Olimpia Cristina și Enache Nicoleta, Comisia pentru monitorizarea absențelor îpt – Stancu Olimpia Cristina, Comisia paritară – Stancu Olimpia Cristina, Comisia diriginților – Enache Nicoleta, Stancu Olimpia, Nicolae Victoria, Petreanu Gabriela, Comisia pentru revizuire PAS – Enache Nicoleta, Stancu Olimpia Cristina, Petreanu Gabriela, Comisia de evaluare a cadrelor didactice, Comisia de etică – Petreanu Gabriela, Comisia de inventariere și casare – Bejan Traian, Petreanu Gabriela, Dumitrescu Doru. La nivel județean, un membru al Catedrei Tehnologii, prof. Stancu Olimpia Cristina, este membru în Consiliul Consultativ al ISJ pentru învățământ tehnic și profesional. Aceasta a participat la toate întâlnirile Consiliului Consultativ, a fost unul dintre cei doi membri ai Comisiei de evaluare RED Mecanică 2023, a elaborat subiecte și bareme în variante pentru faza județeană a concursului profesional mecanic auto, variante de subiecte și bareme pentru concursul/testarea județeană pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante-Centrul de evaluare *Bălașa*

Doamna – Târgoviște. (Adeverința 3515/06.09.2022, 553/07.03. 2023). De asemenea, Enache Nicoleta și Stancu Olimpia Cristina-membri ai catedrei Tehnologii, au făcut parte din Comisia pentru organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale de profil la nivel de ISJ(Decizia 349/29.03.2023).

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor de formare ale elevilor(întocmirea CDL – urilor adaptate elevilor și calificărilor);
- ✓ Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din îpt prin desfășurarea interasistențelor;
- ✓ Îmbunătățirea mecanismelor privind facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă prin participarea la activitățile de mobilitate Erasmus+ **Competențe profesionale pentru o incluziune și inserție eficiente 2022=RO01-KA122-VET-000069002, Cordoba-Spania,12-25 februarie 2023;**
- ✓ Promovarea ofertei școlare;

2.2 **Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:**

În cadrul activităților metodice ale ariei curriculare *Tehnologii* desfășurate în anul școlar 2022-2023 amintim activitățile demonstrative desfășurate de către cei doi instructori auto – Ciotău D. , Mateescu A., conducere auto și tractor , la calificările mecanic agricol și mecanic auto.

2.3 **Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:**

Membrii ariei curriculare *Tehnologii*(Stancu O., EnacheN., Petreanu G.) au realizat pregătirea unor echipe ale elevilor de la îpt, calificările mecanic auto și textile, în scopul participării la concursul profesional mecanic auto și concursul s.s.m *Stiu și aplic*. La concursul profesional mecanic auto, etapa locală și județeană, au participat 3 elevi. Un elev a obținut locul 1 la nivel județean, a participat la etapa națională a concursului profesional mecanic auto desfășurată la București obținând un onorabil loc 11, media 8,64. Elevul a fost pregătit de către prof.Stancu Olimpia Cristina. Echipa Liceului Tehnologic Băleni care a participat la concursul *Stiu și aplic* a fost pregătită de către prof. Enache Nicoleta și Petreanu Gabriela. Aceasta a obținut un meritat loc 2 la nivel județean. La examenele de certificare nivel 3, calificările mecanic agricol, mecanic auto și confecționar produse textile, elevii de la învățământul profesional și tehnic au obținut rezultate foarte bune , rata promovabilității fiind maximă.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

✓ Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor îpt și accesarea de fonduri externe prin realizarea și derularea unor parteneriate și proiecte la nivel local, de unitate școlară(parteneriate cu agenții economici locali);

- ✓ Facilitarea accesului la educație prin IPT, prin activități de prevenire și reducere a abandonului școlar
- ✓ Promovarea ofertei școlare;

IV. OM ȘI SOCIETATE

Responsabil: prof. MOISE GHEORGHE

Membri: prof.OLTEANU CERASELA; prof.CĂZĂCEANU TATIANA; prof.MOISE GHEORGHE; prof.ȘTEFAN IOZEFINA; prof.LILEA GEORGIAN; prof.MARICA ELENA; prof. PREDĂ IONELA

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.7 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

a. Olteanu Cerasela:

- ✓ Curs de formare „ A doua șansă în educație – o șansă pentru societate,,
- ✓ Curs de formare „ PROF III-Management educațional în context mentorat,,
- ✓ Curs de formare „Strategii și tehnici de adaptare a elevului din ciclul gimnazial și liceal,,

1.7.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

- ✓ Cursul A doua sansa (Ștefan Iozefina)

1.7.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

✓ Simpozionul National cu participare internationala Nasterea Domnului,traditii si obiceiuri,organizat Scoala Paul Banica Targoviste (Ștefan Iozefina)

1.8 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

a. Olteanu Cerasela:

- ✓ membru în Consiliul de administrație al școlii
- ✓ responsabil CMFCD-Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică

b. Ștefan Iozefina: Olimpiada de istorie,profesor corector,Olimpiada de geografie,profesor corector, Bacalureat si Titularizare,profesor asistent.

c. Moise Gheorghe: membru Comisia pentru Curriculum

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

a. Moise Gheorghe:

- ✓ utilizarea pentru fiecare oră de curs de la nivelul tuturor claselor a resurselor IT (laptop și videoproiector) și multimedia (prezentări PPT, clipuri video, Internet, site-uri „quizz,, pentru fixarea și evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite)
- ✓ proiecte realizate de elevi, sub forma prezentărilor ppt.

- ✓ teste de evaluare și fișe de lucru printate și construite din itemi diverși
- ✓ utilizarea WhatsApp pentru o mai rapidă și eficientă comunicare cu elevii și părinții acestora.

b. Olteanu Cerasela:

- ✓ desfășurarea unor activități didactice și educative conform calendarului- Târgul de Crăciun, activități în cadrul SNAC, Ziua Educației, Ziua Holocaustului, Ziua Europei, Ziua Mondială a Apei.

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

a. Olteanu Cerasela: participarea la activitățile metodice organizate la nivelul școlii.

V.ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil: prof. POPESCU LUCICA

Membri: prof.ANDREESCU DRAGOȘ; prof.BOGDAN MIHAELA; prof.MIERLOIU ION-AURICĂ; prof.NEACȘU CRISTINA; prof.POPESCU LUCICA; prof.SĂRARU RUSE

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.9 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.9.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală:

- ✓ program de formare continuă *Strategii și tehnici de adaptare a elevului la ciclul gimnazial și liceal* (26 ore).

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

- ✓ *Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;*
- ✓ *Perspective ale didacticii moderne.*

Neacșu Cristina, profesor Educație muzicală

- ✓ *Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*
- ✓ *Perspective ale didacticii moderne:*
- ✓ *Participare la Atelierul Dalcroze, cu sprijinul Asociației CULTURĂ PRIN MUZICĂ*

1.9.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Neacșu Cristina, profesor Educație Muzicală:

- ✓ Simpozionul *Coordonate teoretice, didactice și științifice*, Departamentul Arte – Muzică.

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală

- ✓ Simpozionul Național *Vis de iarnă – Datini și obiceiuri.*

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

- ✓ *Pământul, grădina mea;*
- ✓ *Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație.*

1.10 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

Andreescu Dragoș, profesor Educație Fizică:

- ✓ Membru în Comisia de Organizare a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – Gimnastică – Faza Județeană, Târgoviște – 2023;
- ✓ Profesor Asistent la Examenul de evaluare națională – 2023, desfășurat la Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală

- ✓ asistent examene naționale (bacalaureat, evaluări naționale);
- ✓ evaluator în cadrul concursului județean pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023;
- ✓ evaluator pentru etapa județeană a Concursului Național „Memoria Holocaustului”, 2023;
- ✓ membru al juriului la Concursul Cultural-Artistic „Joc de creion”;
- ✓ membru în comitetul de organizare/jurizare în cadrul Festivalului Concurs Regional Art4 You;
- ✓ membru organizator la activitatea culturală „Mărțișorul creativ”, CCD Dâmbovița;
- ✓ evaluator Concursul Național „Democrație și toleranță”;
- ✓ evaluator pentru evaluarea dosarelor de merit la disciplina Educație Plastică;
- ✓ metodist ISJ Dâmbovița;
- ✓ membru în Consiliul Consultativ pentru Aria curriculară Arte din cadrul ISJ Dâmbovița;
- ✓ profesor voluntar SNAC.

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

- ✓ Membru în Comisia de Organizare a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – Rugby Mixt – Gimnaziu, Faza Națională, Târgoviște 26-28 mai 2023;
- ✓ Membru în Comisia de Organizare a Olimpiadei de Pregătire Sportivă Teoretică - Etapa Națională, Târgoviște 19-22 aprilie 2023;
- ✓ Membru în Comisia de Organizare a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar – Atletism – Primar, Gimnaziu, Liceu, Faza Județeană, Târgoviște – 2023;
- ✓ Vicepreședinte la Examenul de bacalaureat 2023, sesiunea august 2023, desfășurat la Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște;
- ✓ Membru la Examenul de bacalaureat 2023, sesiunea iunie-iulie 2023, desfășurat la Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște;
- ✓ Profesor Asistent la Centrul de concurs nr.1 – Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște, în cadrul Examenului de Titularizare, sesiunea 2023;

- ✓ Profesor Asistent la Examenul de evaluare națională – 2023, desfășurat la Liceul Tehnologic „Udrera Băleanu” Băleni.

Neacșu Cristina, profesor Educație Muzicală:

- ✓ Profesor asistent la sesiunea bacalaureat 2023, sesiunea august 2023, desfășurat la Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște
- ✓ Profesor asistent la bacalaureat 2023, sesiunea iunie-iulie 2023, desfășurat la Liceul Teoretic „I.C.Visarion” Titu

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

Andreescu Dragoș, profesor Educație Fizică:

- ✓ Integrarea tehnologiei în predare;
- ✓ Actualizarea documentelor de planificare conform reperelor metodologice;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii bazei materiale.

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală:

- ✓ coordonator în cadrul Proiectului Educațional Județean „Mai mult verde pentru Planeta Albastră”;
- ✓ coordonator al lotului de elevi la etapa județeană a Festivalului Interdisciplinar de Artă și Creație Literară „Corabia Visurilor”;
- ✓ organizator concurs județean cu participare regională „Culorile Câmpiei”, ediția a IX-a;

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

- ✓ Integrarea tehnologiei în predare;
- ✓ Actualizarea documentelor de planificare conform reperelor metodologice;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii bazei materiale;
- ✓ Dezvoltarea profesională prin programe de formare continuă;
- ✓ Parteneriate cu alte instituții de învățământ.

Neacșu Cristina, profesor Educație Muzicală:

- ✓ Integrarea tehnologiei în predare
- ✓ Actualizarea documentelor de planificare conform reperelor metodologice
- ✓ Dezvoltarea profesională prin programe de formare continuă:
- ✓ Participare la cursurile de licență /zi în anul II, la Facultatea de Științe și Arte, Departamentul - MUZICĂ . Anul 2022-2023.

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală:

- ✓ Participarea la toate activitățile metodice organizate de ISJ Dâmbovița.

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

- ✓ Prezentarea de referate de specialitate în cadrul activităților metodice, științifice și de perfecționare: decembrie -2022 și aprilie 2023.

Neașu Cristina, profesor Educație Muzicală:

- ✓ Înființarea corului de voci egale a Liceului Tehnologic “UDREA BĂLEANU”-Băleni :“MIRABILIS”
- ✓ Participarea la evenimentele organizate de Liceul Tehnologic “UDREA BĂLEANU”, cu repertoriu adecvat momentelor : Sărbătoarea Nașterii Domnului , Sărbătoarea Învierii Domnului

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

Andreescu Dragoș, profesor Educație Fizică:

- ✓ Minihandbal mixt – Locul II, Faza Județeană, 25 Februarie 2023;
- ✓ Tenis de masă (băieți)- Diplomă de participare- Apostol Octavian, Faza Județeană, 03 februarie 2023, Târgoviște;
- ✓ Tenis de masă (fete)- Diplomă de participare- Zorilă Andreea, Faza Județeană, 03 februarie 2023, Târgoviște;
- ✓ Tenis de masă (fete)- Diplomă de participare- Sfetcu Natalia, Faza Județeană, 03 februarie 2023, Târgoviște.

Mierloiu Ion-Aurică, profesor Educație Fizică:

- ✓ Crosul „Ziua Olimpică” – Mențiune - Tîru Marius, 24 mai 2023, Targoviște;
- ✓ Crosul „Ziua Olimpică” – Mențiune – Apostol Octavian, 24 mai 2023, Targoviște.

Popescu Lucica, profesor Educație Plastică/Educație Vizuală:

- ✓ Concursul județean Art4You, premiul I, premiul al II-lea, Țecu Antonia;
- ✓ Concursul județean de fantezie și îndemânare Arta Quilling, mențiune specială, Ioniță Ana, Țecu Antonia, Vîlcu Maria;
- ✓ Concursul județean „Ajutați planeta să respire!”, premiul al II-lea, Turu Darius; mențiune: Dumitru Ada-Rebeca, Măslină Ioana;

Neașu Cristina, profesor Educație Muzicală:

- ✓ Concursul interjudețean de creație și interpretare artistico-plastică „Joc de creion”, premiul al III-lea, Ivan Eliza-Florentina.
- ✓ Concurs organizat între clasele gimnaziale și liceale Liceului Tehnologic “Udrea Băleanu” , cu ocazia Nașterii Domnului - Concurs intitulat : “Hai să colindăm”

Săraru Ruse, profesor Educație Fizică:

✓ Șah (băieți) – Locul I – Grigore Gabriel, Concurs județean sportiv „Prietenii Șahului, 19 mai 2023, Răzvad;

✓ Minihandbal mixt – Locul II, Faza Județeană, 25 Februarie 2023, Târgoviște;

✓ Alergare de viteză 50m(fete) – Locul III- Paraschiv Arina, Faza Județeană, 26 mai 2023, Târgoviște;

✓ Șah (băieți) - Mențiune - Grigore Gabriel, Faza Județeană, 04 februarie 2023, Târgoviște;

✓ Șah (băieți) - Mențiune- Grigore Florin, Faza Județeană, 04 februarie 2023, Târgoviște;

✓ Șah (băieți) - Diplomă de participare- Dan Eduard, Faza Județeană, 04 februarie 2023, Târgoviște;

Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- ✓ Înființarea unui atelier de Arte plastice;
- ✓ Modernizarea baze sportive;
- ✓ Implicarea părinților în activitățile extrașcolare;

VI. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Responsabili: prof.înv.primar: PĂUN GHEORGHÎȚA, GRIGORE CRISTINA

Membri: prof.pt.înv.primar: PEDA DELIA IOANA, PANDELEA NICOLETA, DRĂGHICI ELENA CRISTINA, TACHE ALINA IONELA, ILIESCU MIHAELA, NIȚĂ GEORGIANA GRIGORE JENICA LUMINIȚA, TANISLAV OANA, GHEORGHE TOADER, BINU ELENA PĂUN MARIA

Capitolul I Dezvoltarea profesională a personalului școlii

1.11 Participarea membrilor catedrei la cursuri de formare continuă, programe de dezvoltare, profesională, conferințe, simpozioane.

1.11.1 Activități de formare/dezvoltare profesională:

Prof. înv. primar: Apostol Ana – Florina:

- ✓ Participarea în cadrul proiectului de dezvoltare personală GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN cu o durată de 24 ore (martie 2023)
- ✓ Formator pentru programul de formare profesională organizat de CRFPA Teleorman la solicitarea AJOFM Dâmbovița (februarie 2023)
- ✓ Program de dezvoltare profesională continuă – „ Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare”
- ✓ Participare curs „ Pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina

- ✓ Participare in cadrul proiectului de dezvoltare personala GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN cu o durata de 24 de ore (martie 2023);

✓ Participare la cursul de formare „INTELIGENTA EMOTIONALA” cu o durata de 120 de ore (februarie 2023) ;

✓ Participare la curs de prim ajutor (noiembrie, 2022);

Prof. înv. primar: Stan Mihaela:

✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN implementat de Asociația GO – AHEAD, finanțat de Adobe România, în perioada octombrie 2022 – martie 2023, cu durată de 24 ore.

✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durata de 12 ore

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN cu o durata de 24 de ore (martie 2023);

✓ Participare la cursul de formare „INTELIGENTA EMOTIONALA” cu o durata de 120 de ore (februarie 2023) ;

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

✓ Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), cu o durată de 20 ore (mai 2023);

✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);

✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durata de 12 ore (noiembrie 2022).

Prof. înv. primar: Grigore Cristina:

✓ Susținerea inspecției IC 2 în vederea obținerii gradului didactic I.

✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală GO-AHED WITH YOUR BEST PLAN cu o durată de 24 de ore (martie 2023).

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana:

✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);

✓ **A doua șansa în educație, o șansă pentru societate;**

✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durata de 12 ore (noiembrie 2022).

- ✓ Curs de instruire de tip train-the-trainers din cadrul proiectului **PLATFORMA DIGITALĂ CU RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE (BIBLIOTECA VIRTUALĂ EDULIB)**(iulie 2023)

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);
- ✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durată de 12 ore (noiembrie 2022).

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Cursul de dezvoltare personală din cadrul proiectului **GO-AHEAD YOUR BEST PLAN**

Prof. înv. primar: Tache Alina Ionela:

- ✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);
- ✓ Participare la curs prim ajutor (aprilie, 2023);
- ✓ Participare curs **STOP BULLYNG PRIN EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE**

Prof. înv. primar: Iliescu Mihaela:

- ✓ Participarea la cursul de prim ajutor (aprilie 2023)

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Curs de formare continuă *A doua șansă în educație, o șansă pentru societate* – acreditat prin OM 3559 / 29.03.2021 cu o durată de 60 de ore; 15 credite
- ✓ *Curs de pregătire în acordarea primului ajutor la locul de muncă*, cu durată de 12 ore – susținut de Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Dâmbovița

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);
- ✓ Absolvirea programului pentru dezvoltarea profesională continuă „STOP BULLYING prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare;
- ✓ Participarea la programul pentru dezvoltarea continuă „INTELIGENȚA EMOTIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE”, cu durată de 120 ore desfășurat în perioada 28.11.2022-22.02 2023
- ✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durată de 12 ore (noiembrie 2022).

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Participare în cadrul proiectului de dezvoltare personală **GO-AHEAD WITH YOUR BEST PLAN** cu o durată de 24 ore (martie 2023);

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Curs de formare continuă A doua șansă în educație, o șansă pentru societate –acreditat prin OM 3559 / 29.03.2021 cu o durată de 60 de ore; 15 credite
- ✓ Curs de pregătire în acordarea primului ajutor la locul de muncă, cu durata de 12 ore – susținut de Societatea Națională de Cruce Roșie – filiala Dâmbovița

Prof. înv. primar: Binu Elena:

- ✓ Curs Dezvoltare personală (17.11.2022 – 28 martie 2023)
- ✓ Curs Crucea Roșie (19.11.2022; 26.11.2022)
- ✓ Curs A doua șansă în educație, o șansă pentru societate (17.01.2023)

Prof. înv. primar: Păun Maria:

- ✓ „INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE„,-30 CPT
- ✓ „ STOP BULLYING PRIN EDUCAȚIE DURABILĂ PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE„,- 15 CPT

Prof. înv. primar: Păun Gheorghiu:

- ✓ Program de dezvoltare profesională continuă – „ Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare”;
- ✓ Program de dezvoltare profesională continuă – „ Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice ”

1.11.2 Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare, conferințe:

Prof. înv. primar: Stan Mihaela:

- ✓ Participare la webinarul organizat de Art Klett „Cum recunoaștem un elev demotivat de la ciclul primar? ”, din data de 04.04.2023, cu durata de o oră.

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ Participare la webinarul „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație”, cu o durată de 2h (februarie 2023);
- ✓ Participare în campania globală EROII FAST cu scopul conștientizării simptomelor atacului vascular cerebral (ianuarie 2023);

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Participarea la consfătuirea din septembrie a sefilor de cerc, la ISJ;

Prof. înv. primar: Binu Elena:

- ✓ Conferința online Educație fără bulling (22 noiembrie 2022)

Prof. înv. primar: Păun Gheorghîța:

- ✓ Participarea la consfătuirea șefilor de cerc, la ISJ, cu ocazia începutului de an școlar;

1.12 Implicarea membrilor catedrei în comisii (în școală sau la nivel județean), consilii consultative, elaborare de subiecte pentru examene, concursuri, olimpiade, etc.:

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin:

- ✓ Responsabil în comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală – învățământ primar;

Prof. înv. primar: Grigore Cristina:

- ✓ Responsabil în comisia de curriculum – învățământ primar.

Prof. înv. primar: Niță Georgiana:

- ✓ Responsabil în comisia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a II - a

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ realizarea subiectelor și evaluarea elevilor în susținerea examenului de diferențe ,disciplina educație muzicală ,clasele a IX-a, a X-a;
- ✓ evaluarea elevilor ,realizarea subiectelor ,alături de colegii de la catedra de muzică ,pentru elevii transferați(veniți din străinătate);

Prof. înv. primar: Binu Elena:

- ✓ Pregătirea materialelor pentru Cercurile pedagogice s-a realizat în colaborare cu colegii

Prof. înv. primar: Păun Gheorghîța:

- ✓ Responsabil în comisia de curriculum – învățământ primar;
- ✓ Membru în comisia de evaluare națională – clasa a IV- a (evaluator);

Capitolul 2. Curriculum, procesul instructiv educativ

2.1 Demersuri pentru modernizarea și optimizarea activității didactice și educative:

Prof. înv. primar: Apostol Ana – Florina:

- ✓ Utilizarea în demersul educativ a metodelor moderne de predare-învățare -evaluare
- ✓ Utilizarea în demersul educativ a mijloacelor electronice: videoproiector, laptop etc.

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive în cadrul lecțiilor;
- ✓ Pavoazarea salii de clasă ;
- ✓ Promovarea incluziunii sociale și a stării de bine în cadrul colectivului de elevi;

Prof. înv. primar: Stan Mihaela:

- ✓ Utilizarea TIC (laptop/videoprojector) în cadrul orelor de predare-învățare;
- ✓ Crearea unor resurse materiale necesare procesului didactic și pavoizarea spațiilor de învățământ;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza procesul instructiv- educativ.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Utilizarea tehnologiei si a metodelor interactive in cadrul lectiilor;
- ✓ Pavoizarea salii de clasa ;
- ✓ Promovarea incluziunii sociale si a starii de bine in cadrul colectivului de elevi;

Prof. înv. primar: Grigore Cristina:

- ✓ Folosirea în cadrul lecțiilor a tehnologiei (laptop, retroproiector).
- ✓ Utilizarea în timpul orelor de curs a metodelor moderne, interactive.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă și colaborarea cu părinții oferindu-le informații despre traseul educativ al elevilor și optimizarea acestuia.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin discuții privind importanța diversității în cadrul ședințelor cu părinții și prin organizarea de activități extracurriculare.

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana:

- ✓ Utilizarea tehnologiei pentru a face învățarea mai atractivă și interactivă.
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a discuta despre progresele copiilor, pentru a oferi sfaturi și pentru a organiza activități educaționale.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități de grup și prin înțelegerea importanței diversității. Profesorii ar trebui să fie deschiși la schimbare și să caute mereu modalități noi și creative de a ajuta copiii să învețe și să se dezvolte.

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Pavoizarea sălii de clasă
- ✓ Utilizarea mijloacelor tehnologice în procesul didactic
- ✓ Utilizarea metodelor interactive
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza demersul școlar

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ, colaborarea cu parinții, implicarea acestora în diverse activitati didactice și educative.

Prof. înv. primar: Tache Alina Ionela:

- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive;

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă;
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a oferi informații despre traseul educativ al elevilor și pentru a optimiza demersul școlar.
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare și explicarea importanței diversității.
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă.

Prof. înv. primar: Ilescu Mihaela:

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă
- ✓ Utilizarea mijloacelor tehnologice în procesul didactic
- ✓ Utilizarea metodelor interactive

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate
- ✓ Realizarea unor lecții atractive prin utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive
- ✓ Crearea unui mediu școlar cât mai atractiv pentru a asigura starea de bine
- ✓ Colaborarea cu părinții prin diverse activități și o strânsă comunicare
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, incluziunea, diversitatea socială

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Utilizarea auxiliarelor didactice, procurarea acestora în parteneriat cu părinții pentru optimizarea activității didactice;

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Pavoazarea sălii de clasă
- ✓ Asigurarea stării de bine în clasă
- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecției și a metodelor interactive
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a optimiza demersul școlar
- ✓ Promovarea incluziunii sociale prin organizarea de activități extracurriculare.

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Utilizarea platformelor educaționale și a resurselor educaționale digitalizate
- ✓ Realizarea unor lecții atractive prin utilizarea tehnologiei și a metodelor interactive
- ✓ Crearea unui mediu școlar cât mai atractiv pentru a asigura starea de bine
- ✓ Colaborarea cu părinții prin diverse activități și o strânsă comunicare
- ✓ Organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare care au promovat colaborarea, incluziunea, diversitatea socială

Prof. înv. primar: Binu Elena:

- ✓ Am tehnoredactat PDF rezolvările exercițiilor și problemelor din Caietul elevului de Matematică și Limba și literatura română pentru feedback-ul dat elevilor

Prof. înv. primar: Păun Gheorghîța:

- ✓ Pavoizarea sălii de clasă;
- ✓ Utilizarea tehnologiei în cadrul lecțiilor și a metodelor interactive;

2.2 Activități metodice organizate în cadrul școlii/niv. județean:

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Ca responsabil de cerc, am moderat activitatea de Cerc pedagogic;

Prof. înv. primar: Stan Mihaela:

- ✓ Participare Cerc Pedagogic – învățământ primar, Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, 19.12.2022
- ✓ Participare Cerc Pedagogic al Consilierilor Educativi, Liceul Tehnologic Cojasca, 28.04.2023.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Am participat la activitatea de Cerc pedagogic;

Prof. înv. primar: Eftimie Alexandru Alin :

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema: „Exemple de bune practici cu privire la : Modalități de creare a stării de bine în școală; Strategii specifice dezvoltării personale a elevilor în ciclul primar; Tehnici de literație.”

Prof. înv. primar: Preda Delia Ioana:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema: „Tehnici de literație.”

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic, cu tema : „Exemple de bune practici cu privire la : Modalități de creare a stării de bine în școală; Strategii specifice dezvoltării personale a elevilor în ciclul primar; Tehnici de literație .”

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic, cu tema Exemple de bune practici cu privire la: Modalități de creare a stării de bine în școală; Strategii specifice dezvoltării personale a elevilor în ciclul primar; Tehnici de literație.

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Realizarea și prezentarea unui material- exemplu de bună practică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema Modalități de creare a stării de bine pentru asigurarea dezvoltării personale a elevilor din ciclul primar

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema: „Exemple de bune practici cu privire la : Modalități de creare a stării de bine în școală; Strategii specifice dezvoltării personale a elevilor în ciclul primar; Tehnici de literație.”(PREZENTARE)
- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema:„Modalitati de eficientizare a activitatii didactice pentru imbunatatirea rezultatelor la EN 2 ,4 ale elevilor;

Prof. înv. primar: Tanislav Oana:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema: „Tehnici de literație.”
- ✓ Inspecție susținută la clasă pentru acordarea gradului didactic I.

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Realizarea și prezentarea unui material- exemplu de bună practică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema Modalități de creare a stării de bine pentru asigurarea dezvoltării personale a elevilor din ciclul primar

Prof. înv. primar: Binu Elena:

- ✓ Participarea la Consfăturile didactice de la Școala Coresi – 21.09.2022
- ✓ Participarea la Cercurile pedagogice cu materiale pregătite la clasă cu elevii și în colaborare cu colegii;

Prof. înv. primar: Păun Gheorghița:

- ✓ Activitate metodică susținută în cadrul cercului pedagogic , cu tema: Exemple de bune practici cu privire la : Modalități de creare a stării de bine în școală; Strategii specifice dezvoltării personale a elevilor în ciclul primar; Tehnici de literație.
- ✓ Coordonarea activităților de cerc pedagogic, în calitate de responsabil;

2.3 Pregătiri efectuate de membrii ariei curriculare/catedrei pentru olimpiade, concursuri, examene naționale; rezultatele obținute:

Prof. înv. primar: Paraschiv Mariana Alina:

- ✓ Am participat cu elevii la concursuri școlare,, Comper”;

Prof. înv. primar: Stan Mihaela:

- ✓ Membru comisie de evaluare – concurs „ Formidabilii”, etapa a II-a , februarie 2023, etapa regională;
- ✓ Membru comisie de evaluare – concurs „ Micii Olimpici”, etapa a II-a, martie 2023, participare internațională.

Prof. înv. primar: Sanda Adela Mariana:

- ✓ Am participat cu elevii la concursuri școlare,, Comper”;

Prof. înv. primar: Pandelea Nicoleta:

- ✓ Pregătirea copiilor pentru concursurile: Comper, Micii olimpici și Amintiri din copilărie. Elevii au obținut: Premiul de excelență, premiul I, premiul II, premiul III, Mențiune.

Prof. înv. primar: Drăghici Elena Cristina:

- ✓ Concursul din cadrul proiectului interdisciplinar „ACADEMIA JUNIOR”
- ✓ LOCUL I-6 elevi, LOCUL II-4 elevi, LOCUL III-2 elevi, MENȚIUNE-2 elevi
- ✓ Concursul cu participare internațională „FORMIDABILII”
- ✓ LOCUL I-10 elevi, LOCUL II-2 elevi, LOCUL III-2 elevi, MENȚIUNE-2 elevi

Prof. înv. primar: Iliescu Mihaela:

- ✓ Pregătirea elevilor pentru la concursurile Comper, Micii Olimpici, Amintiri din copilărie

Prof. înv. primar: Nită Georgiana:

- ✓ Participarea la concursuri școlare: Micii Olimpici, Academia Junior, Comper, Amintiri din copilărie, Micul Istet, Formidabilii unde elevii au obținute premiile I, II, III, Mențiuni
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a II a

Prof. înv. primar: Grigore Jenica - Luminița:

- ✓ participarea în calitate de : evaluator, administrator test la EN2-4, asistent la EN , clasa a VIII-a;
- ✓ evaluator,organizator,concursuri specifice ciclului primar:„Formidabilii” , „Micul Istet”;

Prof. înv. primar: Gheorghe Toader:

- ✓ Participarea la concursuri școlare: Micii Olimpici, Academia Junior, Comper, Amintiri din copilărie, Micul Istet, Formidabilii unde elevii au obținute premiile I, II, III, Mențiuni
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea Evaluării naționale la sfârșitul clasei a II a

Prof. înv. primar: Binu Elena:

Formidabilii :

- ✓ Aldea Andreea – 95, 100 puncte ; Știrbescu Ianis – 90, 100 puncte; Teodorescu Antonia – 90, 100 puncte; Binu Bogdan – 85, 100 puncte; Iotu Emilia – 85, 100 puncte; Stan Cosmin – 85, 100 puncte; Vîlcu Patrick – 80, 90 puncte ; Ciocan Silvia – 60, 80 puncte; Petre Amir – 60, 85 puncte

Prof. înv. primar: Păun Gheorghîța:

- ✓ Participare cu elevii la concursuri școlare (Comper);

COMISIA S.N.A.C

Coordonator: prof. ION FLORICA

Activități organizate în cadrul școlii/niv. județean:

✓ „ INVĂȚĂM PAS CU PAS, în cadrul *Campaniei ”Pentru că ne pasă!...”*

PARTENERI: copii, cadre didactice de la Liceul Tehnologic Udrea Băleanu

LOCUL DESFĂȘURĂRII: Liceul Tehnologic Udrea Băleanu

SCOPUL ACTIVITĂȚII: Dezvoltarea unor relații între voluntari și beneficiari, bazate pe acordarea de sprijin la teme, derularea unor activități comune, socializare, schimb de experiență, cu scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, reducerii abandonului școlar și atenuării efectelor din pandemie....


Promovarea voluntariatului în rândul copiilor cu suportul cadrelor didactice.

 **OBIECTIVE:**

- facilitarea integrării și incluziunii sociale
- conștientizarea importanței acțiunii voluntarilor în comunitate
- încurajarea implicării elevilor în acțiuni de voluntariat
- exersarea deprinderilor de lucru în echipă, a capacității de a stabili relații de colaborare, de întraajutorare între membrii grupului și a capacității de exprimare liberă a opiniilor proprii;
- cultivarea interesului pentru practicarea unui comportament activ, liber, responsabil, tolerant, deschis, comunicativ, reflexiv, autoevaluativ;
- dezvoltarea gândirii independente, a inițiativei, a imaginației și solidarității

BENEFICIARI: 70 DE BATRANI DE LA CENTRUL MEDICO SOCIAL SI DOI COPII CU PROBLEME, UN BAIETEL CU AUTISM IN VARSTA DE 5 ANI SI O FETITA CU TETRAPAREZĂ SPASTICĂ

- elevi cu CES, copii,
- copii din medii defavorizate;
- familii monoparentale cu mulți copii;
- copii plecați cu părinții la muncă în străinătate;
- elevi cu rezultate slabe la învățatură;

 **VOLUNTARI:**12 cadre didactice, 40 copii

 **DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII**

Aproximativ 40 voluntari și 11 cadre didactice sub îndrumarea doamnei prof. Ion Florica au desfășurat activități cu exemple de bună practică.

- ✓ Aceste activități de voluntariat au presupus, pe lângă colectarea de rechizite, jucării, haine și alimente, în vederea distribuirii acestora, copiilor care provin din medii defavorizate și sensibilizarea copiilor și cadrelor didactice cu privire la situația dificilă în care se află copiii afectați de lipsa banilor.

- ✓ Aceste activități de voluntariat mai presupun implicare elevilor în activități de voluntariat, dialogul, întâlniri de lucru, dezbateri, studiu individual, expoziții, prelegeri, sesiuni de comunicări, inovări didactice, activități didactice demonstrative, expuneri, concursuri, vizualizări video, albume foto.

Activitatea a debutat cu formarea echipei de coordonatori și identificarea persoanelor beneficiare ale acțiunii, urmând crearea echipei de voluntari și a echipei de lucru. S-au desfășurat activități pe fiecare lună începând cu luna noiembrie până în luna iunie.

Această activitate a urmărit consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită și solidară, în care contează valențele umanitare, implicarea, angajamentul, responsabilitatea. Toți copiii s-au declarat încântați de această campanie socială și în special de ceea ce presupune activitatea de voluntariat.

✚ **PROFESORI VOLUNTARI IMPLICAȚI:** prof. CĂZĂCEANU TATIANA, prof. ROTARU AURICA, prof. SĂRARU RUSE, prof. PARASCHIV OANA, prof. PEDA IONELA, prof. MIRIȚĂ ADRIANA, prof. TUDOSE MIRELA, prof. VĂLU LAURA, prof. OLTEANU CERASELA, prof. POPESCU LUCICA, prof.pt.înv.primar STAN MIHAELA.

REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII

- mulțumire , satisfacție, formarea unei gândiri raționale și competiție ;
- creșterea interesului pentru implicarea elevilor în activitatea de voluntariat ;
- oferirea de rechizite, jucării, haine și alimente unor copii care provin din medii defavorizate dar și exemple de bună practică.
- participarea a 40 de copii voluntari și 11 cadre didactice voluntare .
- Feed-back-ul a fost unul pozitiv din perspectiva beneficiarilor, a personalului și a coordonatorilor.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Consilier educativ: prof.pt.înv.primar STAN MIHAELA

La începutul anului școlar 2022-2023, în cadrul Liceului „UDREA BĂLEANU” Băleni, a avut loc consfătuirea coordonatorilor de proiecte și programe educative, unde au fost stabilite principalele activități pentru noul an.

S-a acordat atenție întocmirii graficului activităților educative la nivelul instituției de învățământ, după care diriginții și învățătorii și-au proiectat activitatea reflectată în Programul activităților educative școlare și extrașcolare.

Activitățile educative școlare și extrașcolare s-au desfășurat conform programului de activități întocmit la începutul anului școlar potrivit standardelor actuale privind conceperea și desfășurarea activităților de fiecare cadru didactic în parte.

Majoritatea cadrelor didactice au coordonat minim 3 activități și au participat la minim 5, conform fișelor de activitate întocmite de fiecare. În urma unor activități desfășurate, profilul de Facebook al școlii a fost completat cu filmulețe și poze, în vederea încurajării și promovării activităților din școală.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității școlii noastre prin acțiunile elevilor și profesorilor, prin formele de parteneriat cu diverse instituții din comunitatea locală.

Un element semnificativ este acela că s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. Desfășurarea activității educative a implicat mai multe categorii de demersuri, care au fost valorificate în școala noastră. Dintre aceste demersuri amintesc: orele de consiliere și orientare școlară, de educație civică, activitățile extrașcolare și acele demersuri care fac apel practic la disciplinele școlare din trunchiul comun. Acestea din urmă au un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor propuse.

- ✓ Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele **obiective** majore:
- Optimizarea relației școală – familie;
 - Diversificarea activității extrașcolare;
 - Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violența verbală și fizică, etc.
 - Atragerea profesorilor și elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
 - Proiectarea și susținerea de activități extrașcolare cu specific cultural;
 - Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii
 - Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
 - Elaborarea de parteneriate cu factori decizionali din comunitate;

- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional.

Activități educative desfășurate

În anul școlar 2022 – 2023 au fost desfășurate o serie de activități extracurriculare la nivelul instituției. Responsabilii activităților au fost profesorii, diriginții și învățătorii.

Printre cele mai importante amintim:

❖ Ziua Mondială a Alimentației

Obiectivele activităților:

- promovarea unor comportamente alimentare sănătoase adecvate sănătății fizice și psihice a elevilor;
- stimularea aptitudinilor artistice ale elevilor și cultivarea gustului estetic;
- încurajarea consumului de fructe și legume autohtone.

Descrierea activităților

În cadrul acestei activități elevii au fost informați prin vizionarea unor filmulețe, PPT-uri despre ce înseamnă o alimentație sănătoasă; au realizat diverse afișe, colaje, creații plastice; cei mai mici au modelat fructe și legume din plastilină; au realizat buchete din fructe și legume.

❖ Săptămâna Educației Globale

În săptămâna 14 – 20 noiembrie 2022 s-au susținut activități cu tema ESTE LUMEA NOASTRĂ. SĂ ACȚIONĂM ÎMPREUNĂ!

La clasele pregătitoare, din cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamni profesori, Căzăceanu Tatiana și Lilea Georgian, au susținut activitatea - „DREPTUL LA EDUCAȚIE,, ce s-a desfășurat în sala de clasă, prin prezentarea și discutarea unui PPT, iar elevii au transpus în desene cele discutate.

Copiii - energia bună a planetei

ESTE LUMEA NOASTRĂ! SĂ FIM RESPONSABIL!

La clasa PREGĂTITOARE C, din cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamna profesor pt. înv. primar Preda Delia, a susținut activitatea cu Tema: „Planeta noastră - viitorul nostru", ce s-a desfășurat în sala de clasă printr-o prezentare PPT, având loc discuții și s-au realizat desene pe această temă.

La clasa a III- a B, din cadrul Liceului Tehnologic „ Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamna profesor pentru învățământ primar, Păun Maria, a susținut activitatea - „Egalitatea de șanse, egalitatea de gen în contextul asigurării calității în educație”, ce s-a desfășurat în sala de clasă, prin prezentarea unui PPT și dezbateră temei.

La clasa a VI a D, din cadrul Liceului Tehnologic Udrea Băleanu, Băleni, Dâmbovița, doamna profesor de Geografie, Oprea Cerasela, a susținut activitatea - „Schimbările climatice –cauze și efecte”, ce s-a desfășurat în sala de clasă, prin prezentarea unui film documentar, prezentare PPT, discuții și realizarea unor desene pe această temă.

La clasa a VIII a A, din cadrul Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamna profesor Ion Florica, a susținut activitatea - „Drepturile omului” ce s-a desfășurat în sala de clasă, prin prezentarea unui material, iar elevii au realizat desene prin care au ilustrat tema discutată.

1. Ziua Mondială a Internetului - 29 octombrie 2022

Titlul activității - „ Rețeaua de rețele”

Coordonator - Stancu Cristina

Grup țintă- elevii învățământului gimnazial, a VII-a A, a VII-a D

Obiectivele activităților:

- creșterea gradului de conștientizare privind pericolele din mediul online;
- încurajarea și stimularea elevilor în utilizarea sigură și responsabilă a INTERNETULUI și a altor tehnologii;
- dezvoltarea competențelor utilizării TIC .

Descrierea activităților

S-au prezentat clipuri tematice, elevii au învățat să utilizeze diverse aplicații și să încarce materialele realizate; elevii de gimnaziu au realizat prezentări despre ce înseamnă siguranța navigării pe Internet.

2. Ziua Mondială a Salutului – 21 noiembrie 2022

Coordonator: Nenciu Georgiana

Grup țintă: elevii clasei a VI-a B

Obiectivele activităților:

- elevii vor fi capabili să amintească istoria acestei zi pe baza materialului informativ oferit
- elevii vor fi capabili să manifeste respect față de diferitele forme de salut specifice diverselor țări.
- elevii vor fi capabili să pună în circulație formule de salut în diferite limbi europene, într-un mod ludic și amuzant.

Descrierea activităților

Scopul activității este acela de a prezenta elevilor formule de salut în diferite limbi europene, într-un mod ludic și amuzant. Elevii primesc o fișă ce cuprinde informații cu privire la această zi. Tot în cadrul activității cadrul didactic alături de elevi identifică diverse formule de salut specific românilor. Elevii citesc o fișă ce cuprinde alte formule de salut din lume. Elevii alături de cadrul didactic realizează un afiș reprezentativ pentru această zi.

3. Ziua Națională a României – 1 decembrie 2022

Coordonator: Popescu Lucica

Grup țintă: elevii învățământului gimnazial

Obiectivele activităților:

- dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic;
- cunoașterea și respectarea valorilor fundamentale ale istoriei și culturii naționale;
- stimularea interesului elevilor față de studiu, lectură, istorie;
- stimularea aptitudinilor artistice ale elevilor și cultivarea gustului estetic.

Descrierea activităților

S-au prezentat diverse materiale despre importanța zilei de 1 Decembrie; s-au lecturat texte cu conținut istoric; elevii au realizat lucrări artistice specifice evenimentului sărbătorit; s-au desfășurat parade ale costumelor populare tradiționale.

4. Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități – 3 decembrie 2022

Coordonator: Stan Mihaela

Grup țintă: elevii clasei a IV-a C

Obiectivele activităților:

- conștientizarea egalității dintre oameni;
- acceptarea diferențelor dintre persoane;
- constientizarea problemelor cu care se confruntă persoanele cu dizabilități;
- oferirea unor comportamente demne de urmat .

Descrierea activităților:

Prin intermediul unor activități interactive, elevii au putut descoperi importanța acestei zile, precum și a spiritului civic. Prin filmulețe specifice temei, cu impact pozitiv, precum și prin realizarea unor desene sugestive, elevii au putut empatiza cu aceste persoane cu nevoi speciale.

5. Sărbătorile de iarnă– Târgul de Crăciun „*Festivalul bucuriilor iernii!*”

Coordonatori: Prof. **Pavelescu Elena** și Prof. **Costache Laurențiu**

Grup țintă: elevii Liceului Tehnologic „UDREA BĂLEANU” Băleni

Parteneri : Grădinița cu program normal Băleni, Primăria Băleni

Obiectivele activităților:

- îmbunătățirea cunoștințelor despre tradițiile și obiceiurile creștinești de Crăciun;
- crearea unei atitudini pozitive față de obiceiurile și tradițiile sărbătorilor de iarnă;
- valorificarea potențialului artistic și creativ al elevilor.

Descrierea activităților

În incinta Liceului Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni a fost organizată o expoziție de Crăciun. Elevii au ascultat și au interpretat colinde, au confecționat ornamente folosind tehnici de lucru și materiale diverse, au împodobit bradul școlii, au realizat felicitări, au interpretat obiceiuri locale de Crăciun. Aproximativ 800 de elevi s-au implicat în această acțiune cu scop caritabil confecționând modele variate și surprinzătoare în ateliere de creație pe mai multe secțiuni. Ca la orice eveniment organizat de școala noastră, elevii au purtat cu mândrie tradiționalele costume populare bulgărești și românești.

Banii colectați în urma vânzării produselor au fost folosiți în scopuri caritabile, părinții ocupându-se de acest aspect.

6. Ziua Internațională a Drepturilor Omului

Obiectivele activităților:

- să cunoască semnificația Drepturilor Omului;
- să clasifice principalele categorii de drepturi ale omului;
- să cunoască istoria Drepturilor Omului.

Descrierea activităților

Pregătirea activităților ,stabilirea planului de desfășurare a evenimentelor cu ocazia zilei Interenationale a Drepturilor Omului, prezentarea ppt-urilor de către fiecare elev în parte; prezentarea slide-urilor referitoare la semnificația zilei de 10 decembrie – Ziua Internatioanală a Drepturilor Omului – definiție, clasificare, istorie; dezbateră la grup pe parcursul prezentării fiecărui ppt în parte.

7. Ziua Națională a Culturii – 15 ianuarie 2023

Coordonator: Apostol Ana

Grup țintă: elevii clasei a III- D

Obiectivele activităților:

- respectarea valorilor fundamentale ale culturii naționale;

- cunoașterea de către elevi a personalității și operei marelui poet Mihai Eminescu;
- cultivarea dragostei față de poezie.

Descrierea activităților

La clasele învățământului primar, din cadrul Liceului Tehnologic,, Udrea Băleanu” Băleni, Dâmbovița, doamna învățătoare a susținut activitatea - „Ziua Culturii Naționale”.

S-au vizionat prezentări despre viața și opera marelui poet; s-au recitat poezii și s-au organizat concursuri de recitări; s-au realizat diverse lucrări: colaje, desene, tablouri.

- ✓ Tema activității: **Ziua comemorării marelui poet Mihai Eminescu- 15 ianuarie 2023**

Coordonatori: Enache Nicoleta, Stancu Cristina

Cadre didactice implicate: Petreanu Gabriela, Niculae Victoria, Stanciu Cristina.

Grup țintă: elevii din învățământul profesional si tehnic - clasele: IXB, XIB, IXC, XIC

Obiectivele activității:

- dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale;
- *sărbătorirea zilei poetului național Mihai Eminescu, celebrarea aniversării prin diferite activități în scop de prețuire pentru opera sa, pe care a dăruit-o pentru eternitate;*
- dezvoltarea limbajului și a expresivității acestuia prin recitarea poeziilor eminesciene;
- stimularea și afirmarea potențialului literar, artistic și creativ al elevilor;
- stimularea creativității, a curiozității intelectuale, a comunicării și deschiderii culturale ca elemente constitutive ale personalității tânărului european contemporan.

Activitatea „**Ziua comemorării marelui poet Mihai Eminescu,**” pune accent pe:

- ✓ Cunoștințe și abilități — învățarea despre viața și opera lui Mihai Eminescu și promovarea valorilor culturale;
- ✓ Valori, atitudini și comportament — dezvoltarea valorilor și consolidarea cunoștințelor care susțin cultura;
- ✓ Selectarea informațiilor importante cu privire la biografia și activitatea literară a lui M. Eminescu și memorarea unei poezii eminesciene de către fiecare elev din clasă .
- ✓ ”Să ne amintim de Eminescu!” –activitate în sala de clasă: prezentarea de material PPT, descoperirea de informații despre viața și activitatea poetului;
- ✓ Audierea unor cântece pe versuri eminesciene;
- ✓ Expoziție cu lucrările elevilor.

8. Ziua Internațională a Scrisului de Mână – 23 ianuarie 2023

Coordonatori: Roșoiu Simona, Roșoiu Alin

Grup țintă: elevii cls. a IX-a A, a XII-a A

Obiectivele activităților:

- prezentarea semnificației zilei;
- frumusețea și unicitatea acestei forme de artă – Caligrafia;
- necesitatea folosirii semnăturii de mână.

Descrierea activităților:

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice, elevii au înțeles importanța grafologiei. Scrisul de mână este un reflex inconștient, a fost și rămâne unul dintre cele mai exacte și efective teste de personalitate, dezvăluind o mulțime de trăsături ale caracterului omenesc, anume datorită faptului că scrisul de mână este un obicei atât de personalizat și unic pentru fiecare.

9. Unirea Principatelor Române- 24 ianuarie 2023

Coordonator: Cozman Cristina

Grup țintă: elevii clasei I B

Obiectivele activităților:

- cunoașterea semnificației istorice a acestei date;
- cultivarea sentimentului patriotic;
- cultivarea respectului față de istoria neamului.

Descrierea activităților:

Elevii au desfășurat activități care au urmărit promovarea valorilor și a tradițiilor poporului român: s-au vizionat prezentări; s-au realizat desene, s-au interpretat cântece patriotice.

10. Ziua Internațională a nonviolenței în școală - 30 ianuarie 2023

Coordonatori: Enache Nicoleta, Stancu Cristina

Grup țintă: elevii învățământului profesional, cls. a IX-a B, a IX-a B

Descrierea activităților:

Activitate tip prezentare/ dezbateri în care elevii s-au „întâlnit” cu situații de violență în școlile din România, au vizionat clipuri în care se prezintă aceste situații, dar și momente în care se intervine printr-un comportament corect, cei din jur iau atitudine pozitivă.

Totodată au fost prezentate materiale video în care se întâlnește bullying și cum putem combate și preveni situațiile de bullying.

11. Ziua Națională a Lecturii

Pe data de 15 februarie , elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au sărbătorit Ziua Națională a Lecturii. Activitatea a continuat și în luna Martie prin programul „*TOATĂ ȘCOALA CITEȘTE*”.

S-au desfășurat activități specifice pentru promovarea interesului față de lectură.

12. Violența nu te face inteligent!

Coordonator: Petreanu Gabriela

Grup țintă: elevii învățământului profesional

Obiectivele activității:

- Responsabilizarea copiilor cu privire la fenomenul violenței în școală și modalități de evitare și gestionare a situațiilor conflictuale

Desfășurarea activităților

S-au desfășurat activități adaptate fiecărei grupă de vârstă, s-au vizionat filme educative, s-au organizat jocuri cu tematică preventivă, s-au organizat ateliere de lucru finalizate cu expoziții de lucrări pe această temă.

13. Ziua Internațională a Femeii- 8 martie 2023

Coordonator: Niță Georgiana

Grup țintă: elevii clasei a II- a A

Obiectivele activităților:

Educarea sentimentelor de dragoste, grijă și respect față de mame / femei, prin realizarea temelor propuse, utilizând diferite tehnici de lucru.

Desfășurarea activităților:

S-au desfășurat activități diverse, serbări, activități cu părinții, s-au confecționat felicitări, desene cu tematică specifică evenimentului.

14. Ziua Francofoniei – 20 martie 2023

Coordonatori : Brașoveanu Cristina, Paraschiv Oana

Grup țintă: elevii clasei a VIII-a C

Obiectivele activităților:

- ✓ familiarizarea elevilor cu obiceiurile/tradițiile și cultura altor țări francofone,
- ✓ facilitarea comunicării cadru didactic- elev;
- ✓ cunoașterea termenului de francofonie,
- ✓ stimularea creativității și imaginației,

- ✓ dezvoltarea plăcerii de a comunica în limba franceză,
- ✓ stimularea elevilor spre cunoașterea unor noțiuni de cultură generală referitoare la Franța.
- ✓ manifestarea curiozității prin descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul cultural francofon.

Desfășurarea activităților:

Definirea conceptului de Francofonie, originea și semnificațiile lui; PPT în limba franceză – „La francophonie”; interpretarea unor scurte scenete în limba franceză; realizarea unor desene/postere specifice Francofoniei

15. Ziua Porților Deschise – aprilie 2023

Activitatea s-a desfășurat în luna aprilie și a avut drept scop cunoașterea și familiarizarea micilor preșcolari cu activitatea de școlar, cu spațiul școlii și al sălilor de clasă și cu cadrele didactice. Aceștia au fost primiți așa cum se cuvine cu cântece, daruri și multă voie bună.

16. Ziua Eroilor- 25 mai 2023

Așa cum se obișnuiește în fiecare an școlar și de această dată s-au comemorat prin activități specifice Eroii neamului . Cei mai mici au depus flori la monumentul închinat eroilor, iar cei mari au susținut un scurt program artistic. De asemenea, la acest eveniment au participat preacucernicii părinți ai celor două parohii din localitate și reprezentanți ai comunității.

17. Excursii și tabere

Cu ocazia încheierii anului școlar s-au organizat o serie de excursii .

Analiza SWOT

a) Puncte tari:

- ✓ Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ✓ Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ Profesorii diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;
- ✓ Relația bună dintre diriginți, învățători și majoritatea elevilor;
- ✓ Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;

- ✓ Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- ✓ Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare a societății;
- ✓ Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- ✓ Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

b) Puncte slabe:

- ✓ timiditatea unor elevi în activități competitive;
- ✓ dezinteresul părinților și al unor elevi față de actul educațional;
- ✓ lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare.

c) Oportunități:

- ✓ cunoașterea personalității elevului într-un cadru nonformal;
- ✓ dezvoltarea personalității complexe a copiilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- ✓ manifestarea elevilor într-un mod mult mai deschis față de profesori;
- ✓ posibilitatea elevilor de a vizita anumite locuri și de a deprinde anumite cunoștințe;
- ✓ Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- ✓ Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

d) Amenințări:

- ✓ Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ✓ Costul ridicat al materialelor necesare pentru anumite activități;
- ✓ Emotivitatea crescută a unor elevi implicați în activități nonformale.

PROIECTE ȘI PARTENERIATE

1. Concursul regional de creație plastic CULORILE CÂMPIEI - coordonator prof. Popescu Lucica – ediția a VIII a

Scop: formarea și dezvoltarea pârghiilor privind cunoașterea și înțelegerea dependenței om-mediu înconjurător; educarea trăsăturilor de caracter, stimularea imaginației, a creativității și a spontaneității.

Grup țintă: elevi din ciclul primar, gimnazial și liceal

Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

Centrul de Documentare și Informare Băleni

Muzeul de Artă din Târgoviște

Asociația E-Șansa Băleni

2. Proiect de parteneriat educațional **MICUL CREȘTIN** – coordonator prof. Căzăceanu Tatiana – încheiat între Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” și parohia Ortodoxă “Sfântul Ierarh Nicolae”, Băleni-Sârbi

Argument: Biserica și școala sunt alături de familie, mediul în care se formează caractere, care se implică în bunul mers al societății, atunci când elevii ajung la maturitate. Relația dintre biserică și școală trebuie să se intensifice pentru a crea stabilitate în viața tinerilor, pentru că aceștia sunt astăzi dezorientați din punct de vedere moral și nu numai, iar biserica prin învățătura ei poate da un sens bun vieții și societății.

3. Proiect de parteneriat educațional **MICUL CREȘTIN** – coordonatori prof.

Marica Elena, prof. Lilea Georgian - - încheiat între Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” și Parohia Ortodoxă “Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul”, Băleni-Români

Argument: Acest parteneriat își propune să aprofundeze noțiunile de practică religioasă pe care elevii le-au însușit la ora de religie. Dacă la ora de religie, care de multe ori se dovedește a nu fi suficientă, elevii învață multe lucruri teoretice despre credința noastră, acest parteneriat dorește să accentueze partea practică. Este important ca elevii să afle lucruri elementare despre rânduiala din biserică, despre simbolistica liturgică, despre importanța Sfintei Liturghii etc... Astfel, ei vor înțelege când merg la biserică ce se întâmplă efectiv acolo, nu se vor plictisi și vor deveni mai apropiați Bisericii și mai buni creștini.

Un astfel de parteneriat este util într-o lume secularizată în care familia nu are timpul necesar sau dispoziția de a merge cu copiii la biserică pentru a-i învăța credința străbună. De multe ori, copiii devin în familie “mici apostoli” transmițând învățătura Bisericii și celor mari.

CONCURSURI:

Elevii din ciclul primar au participat la o serie de concursuri de cultură generală cum ar fi:

- Micul Isteț
- Micii Olimpici
- Academia Junior

- Formidabili
- Amintiri din copilărie
- Comper- Limba română și Matematică

În urma participării, toți elevii au fost premiați cu diplome, medalii și recompense atractive.

CONCLUZII

Toate activitățile desfășurate la nivelul școlii au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de elevi și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsinde ecou atât în rândul elevilor cât și al părinților sau al comunității locale.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al învățătorilor și diriginților. Au fost organizate sedințe cu părinții în cadrul cărora au fost prezentate activitățile extrașcolare și au fost semnate acordurile parentale de participare a elevilor la aceste activități.

În desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare elevii au răspuns solicitărilor, implicându-se activ.

Elevii, principalii beneficiari ai acestui program național au avut ocazia să socializeze, să-și valorifice diferitele talente, să-și dezvolte spiritul creativ și simțul responsabilității, să-și descopere noi competențe.

Pe viitor este necesară o mai bună implicare în identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar.

PROPUNERI

Fiecare activitate ce se desfășoară să fie însoțită de un raport și documente justificative (acorduri de parteneriat, procese verbale, fotografii) pentru o mai bună centralizare a acestora.

Director,

Prof. Laurențiu Tiberiu COSTACHE

Director adjunct,

Prof. Elena PAVELESCU

